



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

29.12.2017

Харків

№ 447

Про затвердження Положення про
Навчально-науковий інститут
з підготовки іноземних громадян
Харківського національного
медичного університету

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту», на підставі наказу ХНМУ від 31.07.17 № 255 «Про створення Навчально-наукового інституту з підготовки іноземних громадян Харківського національного медичного університету»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про Навчально-науковий інститут з підготовки іноземних громадян Харківського національного медичного університету, що додається.

2. Відповідальність за виконання наказу покласти на директора Навчально-наукового інституту з підготовки іноземних громадян Харківського національного медичного університету Маракушина Д.І.

Ректор



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ ХНМУ
від 29.12.2017 № 441

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ
З ПІДГОТОВКИ ІНОЗЕМНИХ ГРОМАДЯН
ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

29.12.2017

Харків

№ 328



Цим положенням регламентується порядок організації та діяльності підрозділу Харківського національного медичного університету - Навчально-наукового інституту з підготовки іноземних громадян Харківського національного медичного університету, координація його роботи та визначення правового положення в структурі Харківського національного медичного університету (далі - Університет).

1. Загальні положення

1.1. Навчально-науковий інститут з підготовки іноземних громадян Харківського національного медичного університету (далі - Інститут) є структурним підрозділом Університету, що створюється на підставі рішення Вченої ради Університету.

Повне найменування українською мовою: Навчально-науковий інститут з підготовки іноземних громадян Харківського національного медичного університету.

Скорочене найменування: ННІ ПІГ ХНМУ.

Повне найменування російською мовою: Учебно-научный институт по подготовке иностранных граждан Харьковского национального медицинского университета.

Повне найменування англійською мовою: Education and Research Institute for Training of International Citizens Kharkiv National Medical University.

1.2. У своїй діяльності Інститут керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я та Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, наказами ректора, рішеннями Вченої ради Університету та Інституту, цим Положенням та іншими чинними нормативно-правовими актами.

1.3. Інститут працює відповідно до перспективного та поточного планів роботи, які затверджуються ректором Університету.

1.4. Організацію роботи Інституту забезпечує директор, який обирається Вченою радою Університету та призначається і звільняється з неї наказом ректора Університету. Коло повноважень директора та працівників Інституту визначається посадовими інструкціями, цим Положенням. Організаційна форма, структура, чисельний та посадовий склад працівників Інституту затверджується наказом ректора і закріплюється у штатному розписі Університету.

2. Мета діяльності Інституту

2.1. Навчально-науковий інститут з підготовки іноземних громадян ХНМУ створено з метою підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» та «магістр» з числа іноземних громадян, реалізації

навчально-освітніх, науково-дослідних завдань Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України.

3. Структура Інституту

3.1. Структура Інституту формується Університетом і затверджується в установленому чинним законодавством України порядку.

3.2. Інститут структурно об'єднує:

- відділ з набору іноземних громадян та паспортно-візової роботи;
- підготовче відділення для іноземних громадян;
- 5 факультет з підготовки іноземних студентів;
- 6 факультет з підготовки іноземних студентів;
- 7 факультет з підготовки іноземних студентів.

4. Управління Інститутом

4.1. Управління Інститутом здійснює директор, який обирається за конкурсом Вченою радою Університету строком до 5 років відповідно до «Порядку заміщення вакантних посад науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників у Харківському національному медичному університеті» та призначається на посаду і звільняється з посади наказом ректора Університету.

4.1.1. Директор Інституту може бути звільнений із займаної посади на підставах:

- визначених трудовим законодавством України;
- за порушення Статуту університету та цього Положення;
- за порушення умов контракту

4.1.2. Директор Інституту може бути звільнений ректором університету на підставі подання загальних зборів (конференції) трудового колективу Інституту. Рішення про звільнення директора приймається не менше ніж 2/3 голосів складу загальних зборів (конференції) трудового колективу Інституту.

4.1.3. Директор Інституту безпосередньо підпорядковується ректору та першому проректору з науково-педагогічної роботи університету.

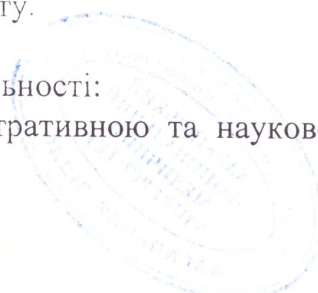
4.2. Посадовий оклад директора встановлюється згідно зі штатним розписом, затвердженим в установленому чинним законодавством порядку.

4.3. Директор самостійно вирішує питання діяльності Інституту, за винятком тих, що віднесені до компетенції Університету.

4.4. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Інституту та звітує про це перед ректором університету.

4.5. Директор Інституту:

- 4.5.1. В межах здійснення Інститутом своєї діяльності:
 - здійснює керівництво методичною, адміністративною та науковою діяльністю Інституту;
 - є членом приймальної комісії університету;



- проводить наради із заступниками, завідуючими кафедрами та керівниками інших структурних підрозділів Інституту, рішення яких мають рекомендаційний характер;

- призначає комісію для прийняття академічної заборгованості студентів;

- готує, за погодженням з кафедрами, подання та клопотання керівництву університету щодо прийняття та обрання на посади науково-педагогічних працівників, управлінського та навчально-допоміжного персоналу Інституту;

- визначає, за рекомендацією кафедри, кандидатури працівників Інституту для поїздки за кордон у навчальних, наукових та навчально-методичних цілях;

- вживає необхідні заходи для координації роботи Інституту з науковими підрозділами університету;

- здійснює контроль стану закріплених за Інститутом навчально-лабораторних приміщень та підтримання їх в робочому стані;

- бере участь в організації робіт з благоустрою закріпленої за Інститутом території та підтримання її в належному стані;

- контролює та вживає всіх необхідних заходів по охороні праці, забезпеченню санітарного стану та протипожежної безпеки в Інституті;

- контролює ведення документації Інституту згідно номенклатури справ Інституту;

- подає пропозиції ректору Університету щодо кадрової політики в Інституті;

- подає на затвердження Положення про структурні підрозділи Інституту в установленому порядку;

- погоджує посадові інструкції працівників Інституту;

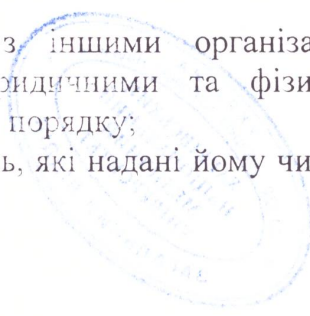
- надає ректору університету подання щодо застосування заходів морального і матеріального заохочення до працівників Інституту відповідно до «Положення про матеріальне стимулювання та надання матеріальної допомоги працівникам Харківського національного медичного університету»;

- надає подання ректору Університету щодо притягнення до дисциплінарної та матеріальної відповідальності працівників Інституту згідно з чинним законодавством України;

- у межах своїх повноважень видає розпорядження, які є обов'язковими для виконання всіма співробітниками Інституту;

- представляє Інститут у відносинах з іншими організаціями, закладами, підприємствами, об'єднаннями, юридичними та фізичними особами в установленому чинним законодавством порядку;

- виконує інші функції в межах повноважень, які надані йому чинними законодавством.



4.5.2. Забезпечує:

- організацію навчального та навчально-виховного процесу на факультеті (в інституті);
- організацію виховної роботи в Інституті;
- організацію науково-дослідної роботи в Інституті;
- організацію та проведення вступної кампанії під час прийому в Інститут;
- організацію поточного контролю успішності, проміжної атестації студентів та відвідування ними занять;
- здійснення контролю за проведенням всіх видів навчальних занять, практик, підсумкової атестації студентів Інституту;
- дотримання правил вступу до Інституту;
- діяльність кафедр, інших структурних підрозділів Інституту;
- здійснення заходів для зміцнення та розвитку матеріально-технічної бази Інституту;
- вчасне доведення до відома завідуючих кафедрами та співробітників Інституту наказів, розпоряджень та інших документів деканату та керівництва університету щодо діяльності Інституту чи університету та контроль за їх виконанням;
- контроль за поселенням в гуртожиток студентів Інституту, які потребують забезпечення житлом та контроль дотримання студентами правил проживання в гуртожитках університету.

4.5.3. Несе персональну відповідальність за:

- результати роботи Інституту;
- використання матеріально-технічної бази Інституту;
- незабезпечення безпечних умов праці співробітників Інституту при проведенні навчальних занять в приміщеннях, закріплених за Інститутом;
- неналежне забезпечення пожежної безпеки та виконання протипожежних заходів у підпорядкованому йому структурному підрозділі та закріплених приміщеннях;
- порушення прав та академічних свобод співробітників та студентів;
- складання планів (поточних і перспективних) матеріально-технічного забезпечення Інституту;
- складання та подання звітної документації.

4.6. Директор Інституту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам за напрямками роботи. Заступники директора Інституту призначаються ректором університету в установленому порядку.

4.7. Преміювання директора, його заступників, інших працівників Інституту, установлення їм надбавок і доплат до посадових окладів, надання матеріальної допомоги здійснюється на підставі наказу ректора, в межах коштів, передбачених на оплату праці.

4.8. Вчена рада Інституту є колегіальним органом, яку очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Інституту.

4.8.1. До складу Вченої ради Інституту входять за посадами: заступник директора, декани, заступники деканів, керівник відділу з набору іноземних громадян та паспортно-візової роботи, завідувачі кафедр, керівник підготовчого відділення для іноземних громадян, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників факультету і які працюють на постійній основі, виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити науково-педагогічні працівники Інституту.

Виборні представники обираються органом громадського самоврядування факультету за поданням структурних підрозділів, в яких вони працюють.

4.8.2. Персональний склад Вченої ради Інституту затверджує ректор Університету строком на один навчальний рік.

4.8.3. До компетенції Вченої ради Інституту належить:

- визначення загальних напрямів наукової діяльності Інституту;
- надання рекомендацій Вченій раді Університету з приводу обрання на посаду таємним голосуванням декана, завідувача кафедри, директора, професора;
- обрання на посаду заступників директора Інституту, доцентів, старших викладачів, асистентів, викладачів;
- ухвалення навчальних програм та навчальних планів;
- ухвалення звіту Інституту.
- організація навчально-методичної і виховної роботи;
- прийняття рекомендацій щодо надбавок, премій та правил внутрішнього розпорядку;
- подання на придбання та ефективне використання науково-інформаційних ресурсів, запровадження та удосконалення комп'ютерних та інших автоматизованих технологій у навчальному, дослідницькому та науково-інформаційному процесах;
- надання допомоги в реалізації адміністративно-господарських завдань тощо;
- за наявності вагомих підстав Вчена рада Інституту може скасовувати попередньо прийняті свої рішення.

4.8.4. Засідання Вченої ради Інституту проводяться не рідше одного разу на місяць. Засідання Вченої ради Інституту є відкритими. Позачергове засідання Вченої ради може бути скликане за ініціативою голови Вченої ради чи 1/3 членів Вченої ради Інституту.

4.8.5. Рішення Вченої ради (крім окремо обумовлених випадків) приймаються простою більшістю голосів наявних членів Вченої ради, та вводяться в дію рішеннями директора Інституту. Рішення Вченої ради набирають чинності, якщо в засіданні бере участь не менше 2/3 її складу.

4.8.6. Рішення Вченої ради Інституту може бути скасовано Вченою радою університету.

5. Функції Інституту

Основними функціями Інституту є:

5.1. Навчально-виховна робота:

5.1.1. Організація та методичне забезпечення навчального процесу.

5.1.2. Забезпечення відповідного стану навчально-методичної та наукової роботи.

5.1.3. Підготовка науково-педагогічних кадрів.

5.1.4. Впровадження сучасних форм та методів навчальної роботи на кафедрах та в підрозділах, гуманізація та гуманітаризація навчального процесу на засадах Болонської декларації.

5.1.5. Розробка робочих навчальних планів та графіку навчального процесу, методичних матеріалів, лекцій та навчальних посібників.

5.1.6. Аналіз і затвердження робочих навчальних програм та контроль за виконанням навчального плану та якістю навчального процесу на кафедрах, що належать до Інституту.

5.1.7. Впровадження сучасних навчальних технологій практичної підготовки студентів та слухачів, які навчаються в Інституті.

5.1.8. Контроль за станом поточної успішності та дисципліни студентів та слухачів.

5.1.9. Організація науково-практичних форумів, конференцій, конгресів, симпозіумів, студентських олімпіад.

5.2. Організація навчально-виховної роботи в напрямках: гуманітарна освіта, моральне виховання, правове виховання, виховання трудової моралі, фізичне виховання студентів та слухачів, які навчаються в Інституті, зокрема:

5.2.1. Контроль за забезпеченням студентів гуртожитком, проведенням виховної роботи у гуртожитках.

5.2.2. Здійснення заходів щодо розвитку студентської наукової роботи, спортивно-масової роботи, художньої самодіяльності, трудового виховання студентів та слухачів інституту.

5.2.3. Організація, контроль та аналіз творчої роботи студентів та слухачів, які навчаються в Інституті.

5.2.4. Індивідуальна робота із студентами та слухачами, які мають академічну заборгованість.

5.2.5. Організація свят та урочистостей, оглядів – конкурсів художньої самодіяльності, участь в організації і проведенні спортивно-масової роботи.

5.3. Керівництво роботою підрозділів Інституту.

5.4. Наукова робота та робота з підготовки науково-педагогічних й наукових кадрів:

5.4.1. Робота з питань оптимізації наукової роботи на факультеті.

5.4.2. Контроль роботи кафедр з питань підготовки науково-педагогічних працівників вищої кваліфікації.

5.4.3. Сприяння розвитку студентської наукової роботи.

5.4.4. Координація роботи всіх структурних підрозділів Інституту з питань фахової підготовки дисертацій та планових НДР.

5.5. Лікувальна робота:

5.5.1. Контроль роботи кафедр, спрямованої на оптимізацію надання лікувально-профілактичної допомоги населенню: розробка та впровадження нових медичних технологій, клінічних рекомендацій, стандартів в рамках чинного Положення про клінічний заклад.

5.5.2. Робота з питань оптимізації лікувальної роботи на факультеті.

6. Обов'язки Інституту

Основними обов'язками Інституту є:

6.1. Забезпечення рівня викладання за фахом, який відповідає державному стандарту якості освіти, з метою підготовки спеціалістів відповідного рівня кваліфікації.

Проведення освітньої діяльності в межах професійних вимог, робочого навчального плану та графіку навчального процесу зі спеціальностей «Медицина», «Лікувальна справа», «Стоматологія».

6.2. Здійснення в межах чинного законодавства та Статуту Університету управління діяльністю підрозділів Інституту, контингенту слухачів Інституту.

6.3. Впровадження організаційного та науково-методичного забезпечення реалізації професійних вимог в навчальному процесі:

- контроль за реалізацією навчальних планів та програм;
- вивчення рівня фахової підготовки;
- внесення необхідних доповнень та змін в робочі плани та програми спеціальностей;
- аналіз поточної та екзаменаційної успішності;
- контроль за додержанням та реалізацією кафедрами вимог методичного забезпечення навчання.

6.4. Забезпечення матеріальних та правових підстав навчання слухачів: забезпечення гуртожитком, контроль за дотриманням правил внутрішнього розпорядку та своєчасним внесенням коштів за навчання по контракту тощо.

6.5. Спрямування співробітництва кафедр та підрозділів Інституту на реалізацію навчальних планів та програм.

6.6. Основними обов'язками співробітників Інституту є забезпечення:

- вчасного, якісного і повного виконання визначених цим Положенням завдань;
- суворого дотримання в роботі вимог чинного законодавства, державних стандартів та інших нормативно-правових актів;
- дотримання правил внутрішнього розпорядку Університету.

7. Права Інституту

З метою забезпечення виконання своїх завдань та обов'язків, в установленому порядку, співробітникам Інституту надається право:

7.1. Брати участь у засіданнях ректорату, приймальної комісії, колегіальних органів, нарадах, які проводяться в Університеті.

7.2. Брати участь в обговоренні питань роботи Інституту.

7.3. Забезпечення необхідних умов для професійної діяльності, захист професійної честі та гідності.

7.4. Запровадження передових методів викладання навчальних дисциплін.

7.5. Участі у нарадах, семінарах, конференціях та проведення їх з актуальних питань предметів, що викладаються в Інституті.

7.6. Здійснення вільного вибору методів та засобів навчання в межах затверджених навчальних планів.

7.7. Надавати ректору свої пропозиції щодо поліпшення навчально-методичної, наукової, виховної та кадрової роботи в Інституті.

7.8. Брати участь у громадському самоврядуванні Інституту та Університету.

7.9. Користуватись централізованим матеріально-технічним забезпеченням університету.

7.10. Користуватись системами зв'язку і комунікацій Університету.

8. Реорганізація та ліквідація

8.1. Ліквідація та реорганізація Інституту здійснюється Університетом згідно з чинним законодавством України.

8.2. При реорганізації та ліквідації Інституту працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9. Прикінцеві положення

9.1. Всі зміни та доповнення до даного положення вносяться шляхом видання наказу ректора Університету про затвердження нової редакції «Положення про Навчально-науковий інститут з підготовки іноземних громадян Харківського національного медичного університету».

9.2. По затвердженні нової редакції Положення про Інститут попереднє втрачає чинність.

Директор
Навчально-наукового інституту
з підготовки іноземних громадян
Харківського національного
медичного університету

May

Д.І. Маракушин

