



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

02.06.2021

Харків

№ 10/1

Про додаткові джерела фінансування

З метою формування додаткових джерел фінансування та відповідно до статті 61 Закону України “Про освіту”, статті 71 та 73 Закону України “Про вищу освіту”, постанови Кабінету Міністрів України “Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності” від 27 серпня 2010р. №796, постанови Кабінету Міністрів України “Про затвердження переліку платних послуг, які надаються в державних і комунальних закладах охорони здоров'я та вищих медичних навчальних закладах” від 17 вересня 1996 р. № 1138, постанови Кабінету Міністрів України “Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися бюджетними науковими установами” від 28 липня 2003 р. № 1180, Наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України “Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами” від 23 липня 2010 року № 736/902/758

НАКАЗУЮ:

1 Затвердити перелік платних послуг, які можуть надаватися університетом:

1.1 У сфері освітньої діяльності:

1) навчання понад державне (регіональне) замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними або юридичними особами, студентів, аспірантів і докторантів;

2) навчання студентів для здобуття другої вищої освіти певного рівня у разі, коли вища освіта такого рівня вже здобута (здобувається) особою за державним (регіональним) замовленням (крім випадків, коли право на безоплатне здобуття другої вищої освіти певного рівня надано законодавством);

3) викладання здобувачам фахової передвищої, вищої освіти однієї чи кількох дисциплін (предметів) англійською та/або іншими іноземними мовами поряд з викладанням відповідно до навчального плану зазначеної дисципліни (предмету) державною мовою, крім випадків, коли таке викладання передбачене навчальними планами;

4) підвищення кваліфікації, перепідготовка, інше навчання для здобуття післядипломної освіти понад державне (регіональне) замовлення в межах ліцензійного обсягу;

5) проведення спеціальних курсів, семінарів, тренінгів, стажування, підвищення професійної компетентності в іншій формі, що не потребує отримання відповідної ліцензії;

6) визнання кваліфікації, здобутої за результатами неформальної або інформальної освіти;

7) підготовка до вступу до університету;

8) ліквідація студентами академічної різниці у разі їх переводів та поновлень, яка виникає внаслідок розбіжностей навчальних планів;

9) перепідготовка, підвищення кваліфікації, інше навчання за замовленням центрів зайнятості;

10) навчання студентів, аспірантів, докторантів, які перебувають в Україні на законних підставах, з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні; осіб, яким надано статус біженця в Україні; осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту; осіб, яким надано статус закордонного українця (крім випадків, коли право на безоплатне здобуття ними фахової передвищої або вищої освіти передбачено законодавством);

11) стажування іноземців та осіб без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, крім випадків, коли право на їх безоплатне стажування передбачено законодавством;

Відповідальність за виконання п.п.1-11 п.1.1 наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Марковського В.Д., проректора з науково-педагогічної роботи Лещину І.В.

12) прийом кандидатських іспитів, видання та розповсюдження авторефератів, дисертацій, стенографування під час захисту дисертацій, організація, підготовка до захисту дисертацій на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук), доктора наук та його проведення для осіб, які навчаються (навчалися) відповідно до договорів, укладених з фізичними або юридичними особами, у тому числі для осіб, які не навчаються (не навчалися) в університеті (крім оплати часу проведення засідання членам спеціалізованої вченої ради та оплати часу участі в таких засіданнях офіційних опонентів);

13) здійснення наукового супроводження для осіб, які підвищують кваліфікацію самостійно, та стажування таких осіб;

14) складення бібліографічних списків для курсових, дипломних і наукових робіт, каталогів для особистих бібліотек, бібліотек підприємств, установ та організацій, підготовка фактографічних, аналітичних і бібліографічних довідок;

Відповідальність за виконання п.п.12-14 п.1.1 наказу покласти на проректора з наукової роботи М'ясоєдова В.В.

15) проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту лекцій, курсів, консультацій, тренінгів, практикумів, майстер-класів, занять у гуртках, факультативів, семінарів, навчальних занять іншої форми, підготовка кадрів для дитячого та молодіжного туризму;

16) організація, проведення у позанавчальний час (у тому числі канікули, святкові та вихідні дні) заходів за освітнім, науковим, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками, крім тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

Відповідальність за виконання п.п.15-16 п.1.1 наказу покласти на проректора з наукової роботи М'ясоєдова В.В., проректора з науково-педагогічної роботи Марковського В.Д., проректора з науково-педагогічної роботи Лещину І.В., проректора з науково-педагогічної роботи Резуненка Ю.К., проректора з адміністративно-господарської роботи Залевського Б.А.

17) надання доступу до бібліотечних фондів для осіб, які не працюють і не навчаються в університеті;

18) видання та реалізація навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газети, часописи, альманахи тощо);

19) розроблення, впровадження та супроводження електронних навчальних матеріалів, курсів дистанційного навчання;

20) надання послуг організаційного характеру, пов'язаних з проведенням ліцензування, атестації та акредитації;

21) поглиблене навчання окремих предметів понад обсяг навчального плану, вивчення різних напрямів нетрадиційної медицини;

22) відпрацювання студентами практичних, лабораторних та семінарських занять з клінічних та медико-біологічних дисциплін, що були ними пропущені без поважних причин;

23) повторне вивчення відрахованими студентами окремих дисциплін і курсів з наступним складенням іспитів та заліків;

24) навчання лікарів-інтернів, які закінчили недержавні вищі медичні заклади освіти, або навчались на умовах контракту з юридичними та фізичними особами;

25) повторне навчання в інтернатурі на очному циклі лікаря – інтерна;

26) отримання другої спеціальності в інтернатурі або магістратурі;

27) організація стажування спеціалістів, консультування та підвищення кваліфікації на замовлення юридичних та фізичних осіб;

28) проведення циклів підвищення кваліфікації лікарів та стажування з освоєння окремих методів діагностики і лікування понад державне замовлення на госпрозрахункових засадах.

Відповідальність за виконання п.п.17-28 п.1.1 наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Марковського В.Д., проректора з науково-педагогічної роботи Лещину І.В., проректора з науково-педагогічної роботи Резуненка Ю.К., директора Навчально-наукового інституту післядипломної освіти ХНМУ В'юна В.В.

1.2 У сфері наукової та науково-технічної діяльності:

1) проведення науково-дослідних, дослідно-конструкторських, проектно-конструкторських, технологічних, пошукових та проектно-пошукових робіт;

2) проведення наукової, науково-технічної, інших видів експертиз в установленому законодавством порядку;

- 3) випробування обладнання, конструкцій, виробів, речовин, матеріалів;
- 4) проведення консультацій з питань наукових досліджень (у тому числі дисертаційних), їх організації та наукового обслуговування;
- 5) проведення курсів, консультацій, семінарів, практикумів, тренінгів, стажування;
- 6) інформаційно-аналітичне забезпечення наукової діяльності;
- 7) забезпечення діяльності технологічних та наукових парків;
- 8) надання дозволів (видача ліцензій) на використання об'єктів права інтелектуальної власності;
- 9) здійснення операцій, пов'язаних із трансфером (передачею) технологій, що розроблені за рахунок коштів державного бюджету;
- 10) розроблення науково-технічної документації;
- 11) надання дистанційних інформаційних послуг відповідно до законодавства, крім випадків, коли отримувачами послуг є наукові та науково-педагогічні працівники відповідних установ;

Відповідальність за виконання п.п. 1-11 п.1.2 наказу покласти на проректора з наукової роботи М'ясоєдова В.В.

- 12) проведення лабораторних аналізів і досліджень зразків, діагностика інфекційних захворювань;

Відповідальність за виконання п.п.12 п.1.2 наказу покласти на проректора з наукової роботи М'ясоєдова В.В. та проректора з науково-педагогічної роботи Резуненка Ю.К.

- 13) організація та проведення наукових заходів (з'їздів, семінарів, конференцій тощо), якщо це не передбачено навчальними планами з підготовки кадрів і не належить до діяльності, яка фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

- 14) розроблення комп'ютерних програм (систем) для забезпечення і організації процесів створення, редагування, поповнення і керування вмістом веб-сайтів;

- 15) забезпечення доступу до локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, Інтернету, автоматизованих баз даних та пошукових систем через сегменти локальних і корпоративних мереж;

Відповідальність за виконання п.п.13-15 п.1.2 наказу покласти на проректора з наукової роботи М'ясоєдова В.В. та проректора з адміністративно-господарської роботи Залевського Б.А.

1.3 У сфері міжнародного співробітництва:

- 1) надання допомоги студентам з числа іноземців в отриманні віз;
- 2) надання організаційних, протокольних-інформаційних, консультаційних послуг, послуг з перекладу, крім випадків, коли такі послуги надаються особі, яка працює або навчається в університеті і направлена ним на навчання, стажування або роботу за кордон за бюджетні кошти;

Відповідальність за виконання п.1.3 наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Марковського В.Д., проректора з науково-педагогічної роботи Лещину І.В.

1.4 У сфері охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту:

1) забезпечення проживання, відпочинку та оздоровлення у спортивно-оздоровчих таборах, у тому числі перевезення;

Відповідальність за виконання п.п.1 п.1.4 наказу покласти на проректора з адміністративно-господарської роботи Залевського Б.А.

2) проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури та спорту з використанням відповідної матеріально-технічної бази університету, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного бюджету;

3) надання у тимчасове користування спортивного інвентарю та обладнання, речей особистого користування, предметів для відпочинку, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного бюджету;

4) організація, проведення спортивних, фізкультурно-оздоровчих заходів (у тому числі міжнародних) з використанням відповідної матеріально-технічної бази університету, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного бюджету;

Відповідальність за виконання п.п. 2-4 п.1.4 наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Марковського В.Д., проректора з науково-педагогічної роботи Лещину І.В., проректора з адміністративно-господарської роботи Залевського Б.А.

5) обслуговування екскурсійних груп і окремих відвідувачів на територіях та в приміщеннях університету;

Відповідальність за виконання п.п. 5 п.1.4 наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Летіка І.В., проректора з адміністративно-господарської роботи Залевського Б.А.

1.5 У сфері побутових послуг:

1) надання банно-пральних послуг, послуг хімчистки;

2) ремонт, технічне обслуговування, діагностика, налагодження, переобладнання побутової, комп'ютерної, телекомунікаційної, периферійної, копіювальної, офісної техніки, технічних засобів навчання, приладів, устаткування та багатофункціонального обладнання, фото-, теле-, відео-, аудіообладнання;

3) надання у тимчасове користування предметів культурно-побутового призначення, аудіо- і відеотехніки, інструментів та обладнання, відеокomплексів, інших площ, інвентарю та обладнання, якщо це не передбачено навчальним планом та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного бюджету;

Відповідальність за виконання п.1.5 наказу покласти на проректора з адміністративно-господарської роботи Залевського Б.А.

1.6 У сфері житлово-комунальних послуг:

1) надання будинків і приміщень, що перебувають у належному технічному та санітарно-гігієнічному стані, в яких створено належні умови для проживання та відпочинку (далі – спеціально облаштовані), що перебувають на балансі університету, для тимчасового проживання;

2) надання під час канікул вільних спеціально облаштованих приміщень гуртожитків для тимчасового проживання;

3) надання спеціально облаштованих приміщень гуртожитків університету для проживання:

осіб, які навчаються або працюють в університеті;

вступників до університету під час проведення вступних випробувань;

осіб, які направлені у відрядження до університету;

осіб, які навчаються в іншому закладі освіти і проживають у гуртожитках університету згідно з рішенням керівника;

працівників інших закладів освіти, установ та організацій;

4) надання громадянам, які користуються послугами, зазначеними у підпунктах 1-3 цього пункту, комунальних послуг, послуг з експлуатації та господарського обслуговування будинків і приміщень;

5) заміна сантехнічних виробів, газового, електротехнічного та іншого обладнання:

у разі пошкодження або знищення з вини користувачів;

на вимогу громадян, які користуються послугами, зазначеними у підпунктах 1-3 цього пункту, у встановленні:

- поліпшеного обладнання;

- нового обладнання до закінчення строку експлуатації встановленого обладнання, визначеного технічними нормативами;

6) надання на вимогу осіб, які проживають у спеціально облаштованих будинках і приміщеннях, що перебувають на балансі університету, послуг з облаштування та утримання будинків і приміщень, крім тих, що визначені підпунктом 5 цього пункту;

Відповідальність за виконання п.1.6 наказу покласти на проректора з адміністративно-господарської роботи Залевського Б.А.

1.7 Послуги, що надаються згідно з функціональними повноваженнями лікувальними структурними підрозділами університету:

1) косметологічна допомога, крім тієї, що подається за медичними показаннями;

2) анонімне обстеження та лікування хворих, заражених хворобами, що передаються статевим шляхом, а також хворих на алкоголізм і наркоманію (крім обстежень на ВІЛ та СНІД);

3) лікування безпліддя, включаючи хірургічні методи, штучне запліднення та імплантацію ембріона;

4) оздоровчий масаж, гімнастика, бальнеологічні процедури з метою профілактики захворювань та зміцнення здоров'я дорослого населення;

5) операції штучного переривання вагітності в амбулаторних умовах (методом вакуум-аспірації у разі затримки менструації терміном не більш як на 20 днів) та у стаціонарі (до 12 тижнів вагітності), крім абортів за медичними і соціальними показаннями;

6) попередні профілактичні медичні огляди при прийнятті на роботу та для отримання посвідчення водія транспортних засобів (крім випадків, коли медичні огляди проводяться за направленнями органів державної служби зайнятості), медичні огляди для отримання дозволу на право отримання та носіння зброї громадянами, а також відповідні періодичні профілактичні медичні огляди;

7) протезування, в тому числі зубне, слухове та очне;

8) стоматологічна допомога, що подається населенню госпрозрахунковими відділеннями, кабінетами закладів охорони здоров'я;

9) лабораторні, діагностичні та консультативні послуги за зверненням громадян, що надаються без направлення лікаря, зокрема із застосуванням телемедицини;

10) діагностика, профілактика та лікування в госпрозрахункових кабінетах народної і нетрадиційної медицини;

11) медичне обслуговування, зокрема із застосуванням телемедицини, за договорами із суб'єктами господарювання, страховими організаціями (в тому числі з Фондом соціального страхування України);

12) видача бланків особистої медичної книжки;

13) перебування громадян за їх бажанням у медичних закладах з поліпшеним сервісним обслуговуванням.

Відповідальність за виконання п.п. 1-13 п.1.7 наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Резуненко Ю.К., керівників лікувальних структурних підрозділів.

14) проведення мікробіологічних, паразитологічних, молекулярно-генетичних, хімічних, токсикологічних та фізичних досліджень, що не належать до медичної допомоги населенню, та оформлення їх результатів;

15) проведення у порядку, визначеному МОЗ України або уповноваженим ним органом, у лікувально-профілактичних закладах клінічних випробувань лікарських засобів, у тому числі медичних імунобіологічних препаратів, медичної техніки, виробів медичного призначення та медичних технологій;

Відповідальність за виконання п.п.14-15 п.1.7 наказу покласти на проректора з наукової роботи М'ясоєдова В.В., проректора з науково-педагогічної роботи Резуненко Ю.К.

16) стажування лікарів - інтернів, якщо вони:

- закінчили недержавні вищі медичні заклади освіти;
- закінчили державні вищі медичні заклади освіти на умовах контракту;
- повторно проходять інтернатуру;
- бажають отримати другу спеціальність в інтернатурі;

Відповідальність за виконання п.п. 16 п.1.7 наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Марковського В.Д., проректора з науково-педагогічної роботи Резуненка Ю.К., проректора з науково-педагогічної роботи Лещину І.В., директора Навчально-наукового інституту післядипломної освіти ХНМУ В'юна В.В., керівників лікувальних структурних підрозділів.

1.8 Інші послуги:

1) надання поліграфічних послуг (редагування, переклад наукової, довідкової, технічної, навчальної, навчально-методичної, художньої літератури, розроблення поліграфічного дизайну) послуг комп'ютерного набору, верстання текстів; рекламних послуг; реалізація власної друкованої продукції, у тому числі інформаційної, рекламної та бланкової (крім видання та реалізації навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газет, часописів, альманахів тощо); видання та розміщення на веб-сайтах банерів та іншої рекламної продукції в електронній формі;

Відповідальність за виконання п.п.1 п.1.8 наказу покласти на проректора з наукової роботи М'ясоєдова В.В., проректора з науково-педагогічної роботи Марковського В.Д. проректора з науково-педагогічної роботи Лещину І.В., проректора з адміністративно-господарської роботи Залевського Б.А.

2) друкування, копіювання, сканування, ламінування, запис інформації на носії;

3) здійснення палітурних, брошурувальних робіт;

4) здійснення доступу до Інтернету, локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, автоматизованих баз даних та пошукових систем, користування електронною поштою для осіб, які не працюють і не навчаються в університеті та інші послуги, що здійснюються відповідно чинного законодавства;

5) надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ, іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовується у освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності, у разі, коли це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють в університеті;

6) виробництво та реалізація продукції громадського харчування, організація її споживання;

7) транспортні послуги (перевезення вантажів), здійснення вантажних робіт;

8) надання у короткострокове (на строк до одного тижня) користування фізичним, юридичним особам площ та/або окремих приміщень, що тимчасово не використовуються в освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності для проведення освітніх, наукових, спортивних, урочистих, культурних та інших заходів (крім заходів, що проводяться з релігійною метою, або заходів політичних партій), а також іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання у разі, коли це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють в університеті;

9) надання у короткострокове (на строк до одного місяця) користування відповідно до законодавства місць для базування, зберігання транспортних засобів, місць для стоянки автомобілів у разі, коли це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють в університеті; надання в користування автомобільних стоянок, паркування автомобілів та інших транспортних засобів;

10) надання у тимчасове користування площ для зберігання обладнання, майна, паливно-мастильних матеріалів, інших цінностей, що належать іншим юридичним або фізичним особам;

Відповідальність за виконання п.п.2-10 п.1.8 наказу покласти на проректора з адміністративно-господарської роботи Залевського Б.А.

11) забезпечення оформлення атестатів доцента, професора, старшого наукового співробітника, свідоцтв про закінчення аспірантури, докторантури, інших документів про освіту та вчені звання, їх дублікатів в установленому законодавством порядку;

Відповідальність за виконання п.п.11 п.1.8 наказу покласти на проректора з наукової роботи М'ясоєдова В.В. та проректора з науково-педагогічної роботи Марковського В.Д., проректора з науково-педагогічної роботи Лещину І.В.

12) забезпечення оформлення посвідчення про складання кандидатських іспитів випускниками минулих років;

13) розроблення за кошти замовників проектів програм, стратегій, концепцій розвитку окремих регіонів, міст, громад, окремих видів економічної діяльності, підприємств та організацій;

Відповідальність за виконання п.п.12-13 п.1.8 наказу покласти на проректора з наукової роботи М'ясоєдова В.В.

14) забезпечення оформлення студентських квитків, залікових книжок осіб, які навчаються відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичним особами; їх дублікатів для всіх категорій осіб, що навчаються в університеті;

15) забезпечення оформлення документів про освіту в установленому законодавством порядку;

Відповідальність за виконання п.п.14-15 п.1.8 наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Марковського В.Д., проректора з науково-педагогічної роботи Лещину І.В.

16) здійснення в межах повноважень медичної практики, проведення діагностичної медичної експертизи;

Відповідальність за виконання п.п.16 п.1.8 покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Резуненка Ю.К.

17) надання послуг банківським установам шляхом розміщення на поточних та вкладних (депозитних) рахунках у банках державного сектору економіки тимчасово вільних власних надходжень університету в установленому законодавством порядку;

Відповідальність за виконання п.п.17 п.1.8 покласти на головного бухгалтера Міловідову С.М.

18) здійснення заходів, пов'язаних із провадженням виставково-ярмаркової діяльності, згідно із законодавством;

Відповідальність за виконання п.п.18 п.1.8 покласти на проректора з наукової роботи М'ясоєдова В.В. та проректора з адміністративно-господарської роботи Залевського Б.А.

2 Платні послуги, передбачені для пільгового контингенту студентів надаються на пільгових умовах згідно чинного законодавства.

3 Надавати платні послуги, передбачені у пункті 1.1 даного наказу:

- за підпунктами 1,2,4,7,11,12,26,27 – на умовах контракту (договору) з фізичними та юридичними особами;

- за підпунктами 3,5,6,8,9,10,13-25,28 – на підставі заяви фізичної особи.

4 Проректорам, завідувачам кафедр, керівникам структурних підрозділів надати усі необхідні дані про надання платних послуг до планово-фінансового відділу для розрахунку калькуляцій та включення до планів доходів та видатків.

5 Заступнику ректора з економічних питань Толстіковій О.М. забезпечити своєчасний розрахунок калькуляцій надання платних послуг підрозділами університету та включення до планів доходів та видатків.

6 Головному бухгалтеру Міловідовій С.М. забезпечити належне оформлення бухгалтерських операцій з надання платних послуг, касове обслуговування та доведення до відома керівників кожного підрозділу про надходження оплати.

7 Наказ ХНМУ від 29.03.2021 № 67 “Про додаткові джерела фінансування” вважати таким, що втратив чинність з дати підписання даного наказу.

8 Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор



В. А. Капустник