



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

*27.08.2021*

Харків

№ 184

Про організацію освітнього процесу в осінньому семестрі 2021-2022 навчального року

З метою належної організації в університеті освітнього процесу у 2021-2022 навчальному році, з урахуванням карантинних обмежень, встановлених постановою Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 р. № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID 19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» зі змінами, постановою Головного державного санітарного лікаря від 26.08.2021 р. №9 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)» та іншими нормативно – правовими актами для запобігання поширення на території України цієї хвороби

НАКАЗУЮ:

1 Проводити у Харківському національному медичному університеті для здобувачів вищої освіти та інших осіб, які навчаються в університеті освітній процес в осінньому семестрі 2021-2022 навчального року у вигляді змішаного навчання, з дотриманням встановлених санітарних та протиепідемічних вимог:

- практичні, лабораторні, семінарські заняття за очною формою;
- лекції з використанням технологій дистанційного навчання (далі – ТДН);

2 При погіршенні рівня епідемічної небезпеки (поширення COVID-19) питання щодо форм проведення освітнього процесу вирішувати в оперативному порядку.

3 Визначити, що в умовах змішаного (очної форми та з використанням ТДН) навчання, освітній процес проводиться відповідно до розкладу занять та графіку навчального процесу з дотриманням санітарних та протиепідемічних вимог, при цьому:

3.1 очно проводяться практичні, лабораторні, семінарські заняття, поточний та семестровий контроль у навчальних групах кількістю до 20 осіб;

3.2 лекційні заняття проводяться у синхронному режимі з використанням

корпоративних засобів веб-конференцій Google Meet та Microsoft Teams з формуванням запрошень через Google календар.

3.3 використання ТДН в навчальному процесі може здійснюватися шляхом поєднання синхронного та асинхронного режимів на інформаційно-освітньому порталі «Дистанційне навчання ХНМУ» (<http://distance.knmu.edu.ua>), а також з використанням інших електронних інструментів та платформ веб-конференцій, з метою забезпечення самостійної роботи здобувачів освіти, відпрацювання, виконання індивідуальних завдань, тощо, а також для організації навчального процесу для груп студентів, які знаходяться на самоізоляції.

4 Деканам факультетів, директорам інститутів ННІ ПО, ННІ ПІГ, ННІ ЯО, завідувачам кафедр у осінньому семестрі 2021-2022 навчального року забезпечити виконання п 1-3 цього наказу.

5 Завідувачам кафедр:

**5.1 з метою належної організації навчально-методичної роботи кафедри:**

5.1.1 провести на засіданні кафедри розподіл навчальної та інших видів робіт (з відповідним зазначенням у протоколах засідання кафедри) серед науково-педагогічних працівників відповідно до штатного розпису кафедри з урахуванням розкладу занять на осінній семестр 2021-2022 н.р.;

5.1.2 забезпечити проведення на кафедрі навчальних та науково-методичних нарад, семінарів (не рідше ніж 1 раз на 2 тижні) з метою обговорення питань організації проведення змішаного навчання, оцінювання навчальної діяльності студентів та удосконалення якості навчання, впровадження нових методичних та організаційних підходів, сучасних технологій навчання, обговорення результатів навчання і трудової дисципліни студентів;

5.1.3 забезпечити розроблення та оновлення навчально-методичних матеріалів з урахуванням новітніх досягнень медичної науки та освіти за всіма темами дисципліни та надати їх на ухвалення до методичної комісії відповідного профілю;

5.1.4 забезпечити внесення відповідних змін до програм навчальних дисциплін та силабусів й затвердити їх у встановленому порядку.

**5.2 з метою належної організації викладання навчальних дисциплін на кафедрі:**

5.2.1 Забезпечити обговорення на навчально-методичній нараді кафедри до 1 вересня (з відповідним зазначенням у протоколах) організаційних та методичних підходів до викладання дисциплін на кафедрі, зокрема щодо змішаного навчання;

5.2.2 забезпечити суворе виконання рекомендацій, спрямованих на запобігання ускладнення епідемічної ситуації внаслідок поширення коронавірусної хвороби COVID-19;

5.2.3 забезпечити додержання працівниками кафедри вимог нормативно-правових актів з питань освіти, зокрема п.1, ст.48 Закону України «Про вищу освіту», щодо викладання у закладах вищої освіти державною мовою;

5.2.4 забезпечити розроблення (оновлення) дистанційних курсів, які викладаються на кафедрі (в т.ч. для організації та опанування студентами самостійної роботи) з подальшим їх впровадженням в освітній процес відповідно до Положення про розробку, експертизу та атестацію дистанційних курсів в ХНМУ;

5.2.5 забезпечити наявність на інформаційному стенді кафедри, електронній сторінці кафедри на сайті університету, інформаційно-освітньому порталі «Дистанційне навчання ХНМУ» (<http://distance.knmu.edu.ua>) таких матеріалів:

1) розкладу лекційних занять з посиланням на веб-кімнату електронної платформи для їх проведення;

2) контактної інформації викладачів кафедри із зазначення електронної пошти, телефонів;

3) переліку теоретичних питань (у т.ч. питання із самостійної роботи);

4) переліку питань для перевірки оволодіння практичними навичками;

5) критеріїв оцінки знань та умінь студентів;

6) графіку та форми семестрового контролю з дисциплін, що вивчаються на кафедрі;

7) графіку проведення передекзаменаційних консультацій та розклад іспитів (на кафедрах, де формою семестрового контролю є іспит);

8) графіку відпрацювання студентами занять впродовж семестру;

9) презентацій лекцій та інших матеріалів для проведення занять з використанням ТДН;

5.2.6 організувати проведення занять з використанням ТДН для групи студентів, яка знаходиться на самоізоляції;

5.2.7 забезпечити постійну співпрацю з ННІ ЯО та гарантами освітніх програм з питань забезпечення якості освітньої діяльності та якості освітніх програм.

**5.3 з метою забезпечення своєчасної ліквідації академічної заборгованості студентів на кафедрі:**

5.3.1 надати студентам, які мають пропуски навчальних занять та оцінки «незадовільно», що отримані під час поточного контролю, можливість їх відпрацювання у вільний від занять час студента (очно або з використанням ТДН), за графіком, затвердженим на методичній нараді кафедри;

5.3.2 забезпечити внесення позитивних результатів відпрацювань до Журналів відпрацювання студентами пропущених навчальних занять та обліку роботи академічної групи (в т.ч. електронні журнали АСУ) з обов'язковою відміткою про дату відпрацювання і отриману оцінку, в установленому в університеті порядку;

5.3.3 забезпечити відпрацювання занять, впродовж 1 календарного місяця (після пропуску або отримання незадовільної оцінки), що здійснюється одноразово без отримання дозволу деканату та без оплати, в установленому в університеті порядку;

5.3.4 забезпечити викладачам, які приймають відпрацювання доступ до всіх «Журналів обліку роботи академічної групи» (далі – Журнал) для проведення контролю терміну пропуску заняття студентом;

5.3.5 забезпечити здійснення по закінченні місячного терміну, прийому відпрацювання занять відповідно до «Положення про порядок відпрацювання студентами Харківського національного медичного університету навчальних занять»;

5.3.6 організувати перескладання підсумкових занять (далі - ПЗ) впродовж вивчення та після закінчення вивчення кожної дисципліни, протягом осіннього семестру 2021-2022 навчального року у вільний від занять час студента;

5.3.7 допускати до ПЗ студентів, які були присутні на всіх передбачених програмою навчальної дисципліни аудиторних навчальних заняттях (лекційні, практичні, семінарські) та набрали кількість балів, що не менша за мінімальну. Студенти, які не склали попереднє ПЗ допускаються до складання наступного ПЗ при виконанні всіх зазначених вище в даному пункті вимог допуску до складання;

5.3.8 затвердити на методичній нараді кафедри список викладачів, які приймають ПЗ.

#### **5.4. з метою належного забезпечення інформаційного супроводу навчального процесу на кафедрі:**

5.4.1 забезпечити обов'язкове розміщення силабусів з дисциплін, які викладаються на кафедрі (нормативні та вибіркові), на веб-сторінці відповідної Освітньої програми сайту університету;

Термін виконання: до 10 вересня 2021 року;

5.4.2 розробити презентаційні матеріали вибірових дисциплін, які запропоновані кафедрами для вивчення та довести їх до відома студентів шляхом розміщення на веб-сторінці кафедри сайту університету.

Термін виконання: до 15 вересня 2021 року;

#### **5.5. з метою запобігання ускладненню епідемічної ситуації та поширення коронавірусної хвороби (COVID-19):**

5.5.1 визначити відповідальну особу на кафедрі за організацію та дотримання протиепідемічних заходів;

5.5.2 провести інструктаж для співробітників кафедри щодо запобігання поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів, вакцинації;

5.5.3 забезпечити проведення роз'яснювальної роботи зі співробітниками кафедри та здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19), вакцинації;

5.5.4 організувати контроль за обов'язковим дотриманням маскового режиму на кафедрі та недопущенням з ознаками гострого респіраторного захворювання або підвищеною температурою тіла понад 37,2°C співробітників кафедри до робочого місця та здобувачів освіти до навчання;

5.5.5 організувати проведення науково – педагогічними працівниками кафедри перед початком занять опитування щодо самопочуття студентів та наявності симптомів респіраторної хвороби. В разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби, студент направляється до пункту охорони здоров'я Університету;

5.5.6 негайно інформувати декана (директора) відповідного факультету (навчально-наукового інституту), проректора з науково-педагогічної роботи Резуненка Ю.К. щодо співробітників, здобувачів освіти з ознаками гострого респіраторного захворювання або підвищеною температурою тіла понад 37,2°C;

5.5.7 забезпечити проведення провітрювання навчальних приміщень після кожного заняття впродовж не менше 10 хвилин та очищення і дезінфекцію поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння тощо) після проведення занять у кінці робочого дня;

5.5.8 розмістити на інформаційних стендах кафедри інформацію (плакати/банери) щодо вакцинації, індивідуальних заходів профілактики коронавірусної хвороби (COVID-19), необхідності дотримання респіраторної гігієни та етики кашлю.

6 Деканам факультетів та директору Навчально-наукового інституту післядипломної освіти:

6.1 довести зміст наказу до відома студентів та працівників факультетів (інституту);

6.2 провести у вересні 2021 року виробничі збори зі студентами 2-6 курсів (за участю особисто декана (директора), заступників декана (директора)) щодо результатів навчання та дотримання трудової дисципліни студентами у 2020-2021 н.р.; зі студентами 1 курсу – заходи «Інформаційного тижня» щодо особливостей організації навчального процесу та їх студентського життя в Університеті;

6.3 довести до відома студентів:

- умови організації освітнього процесу в осінньому семестрі 2021-2022 навчального року в умовах карантину;

- умови допуску до екзаменаційної сесії;

- умови перевodu на наступний семестр, причини відрахування, надання академічної відпустки (повторного курсу) відповідно до нормативних документів;

- строки ліквідації академічної заборгованості (до початку наступного семестру);

- порядок вибору вибіркових компонентів та ознайомлення з інформацією про них;

- підстави для призначення стипендії;

- умови допуску до атестації;

- порядок та регламент складання ЛШ Крок Б та ЄДКІ;

- строки проведення атестації;

- порядок рейтингового розподілу, планування, зарахування, організації навчання та проходження інтернатури випускниками закладів вищої освіти;

- умови отримання дипломів;

- правила поведінки в умовах поширення на території України коронавірусної хвороби (COVID-19);

- інформацію щодо проведення вакцинації;

- правила поведінки при виявленні хворих на гостру респіраторну хворобу (COVID-19), в тому числі про самоізоляцію;

6.4 забезпечити проведення постійної роз'яснювальної роботи зі здобувачами освіти щодо вакцинації, індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19);

6.5 проінформувати ректорат про стан готовності кафедр та студентів факультету до початку 2021-2022 навчального року;

6.6 забезпечити внесення загальної оцінки з дисципліни у «відомість оцінювання дисципліни» у разі, коли студенти вивчають цю дисципліну на різних кафедрах, враховуючи кількість балів, зазначену у всіх відомостях;

6.7 забезпечити внесення оцінки з дисципліни у навчальну картку студента;

6.8 забезпечити контроль відвідування студентами факультету (інституту) навчальних занять на кафедрах і успішність студентів та постійно забезпечувати і контролювати явку студентів на перескладання ПЗ;

6.9 забезпечувати аналіз інформації, наданої кафедрами (в АСУ), стосовно пропусків занять та успішності студентів, узагальнювати інформацію з цього питання по курсах і факультету (інституту) в цілому та обговорювати на засіданнях Вченої ради факультету (інституту) та доводити до відома органів студентського самоврядування;

Термін виконання: постійно, протягом семестру;

6.10 проводити індивідуальну роботу зі студентами, які мають пропуски навчальних занять без поважних причин, мають незадовільні оцінки з поточного контролю, не склали своєчасно ПЗ з дисциплін; обов'язково реєструвати цю роботу у відповідному журналі;

6.11 регулярно проводити індивідуальну роботу зі студентами, які мають академічну заборгованість, в т.ч. з перехідних дисциплін, забезпечувати їх явку на відпрацювання пропущених занять та перескладання ПЗ, а також контролювати організацію на кафедрах додаткових перескладань протягом семестру;

6.12 забезпечити регулярне проведення старостатів (не менше 2 разів на місяць) за участю декана факультету або його заступника, з обговоренням питань успішності і трудової дисципліни студентів;

6.13 забезпечити проведення вибору студентами вибіркового компонента, які вони бажають вивчати в поточному навчальному році (для студентів 1 курсу) та в наступному навчальному році (для студентів 2-5 курсів) відповідно до Положення про порядок та умови вибору освітніх компонентів здобувачами вищої освіти Харківського національного медичного університету;

6.14 створити віртуальні групи в АСУ та надати до навчально-методичного відділу інформацію стосовно вибіркового компонента, які студенти обрали для вивчення, відповідно до Положення про порядок та умови вибору освітніх компонентів здобувачами вищої освіти Харківського національного медичного університету;

6.15 підготувати після закінчення навчальних занять та сесії у семестрі проекти наказів і надати їх в установленому в університеті порядку на підпис до початку наступного семестру:

- про переведення на наступний семестр студентів, які виконали вимоги навчального плану;

- про відрахування студентів (при підготовці проекту наказу для студентів, які не приступили до занять брати до уваги те, що відрахування здійснюється з початку семестру);

- про надання академічної відпустки (повторного курсу);

- про призначення стипендії (відповідно до сформованого рейтингу за підсумками навчання у семестрі), тощо;

6.16 забезпечити своєчасне внесення даних стосовно руху контингенту до програм «Контингент», «АСУ» та ЄДЕБО;

6.17 надати до навчально-методичного відділу після закінчення осіннього семестру звіт факультету (інституту) про результати семестрового контролю;

6.18 надавати на кафедри та до ННІ ЯО інформацію про рух контингенту студентів;

Термін виконання: постійно, протягом семестру;

6.19 разом з профільними кафедрами та кафедрою Іноземних мов (іспит з англійської мови професійного спрямування) посилити підготовку студентів до складання ЛП Крок Б та ЄДКІ.

6.20 організувати відправлення на самоізоляцію студентів у разі виявлення хворих на коронавірусну хворобу (COVID-19);

6.21 повідомити кафедри про відправлення на самоізоляцію студентів та забезпечити організацію навчального процесу для цих груп з використанням ТДН;

6.22 забезпечити контроль за дотриманням визначених протиепідемічних заходів в процесі організації освітнього процесу на кафедрах в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19);

6.23 забезпечити постійну взаємодію з ННІ ЯО, гарантами освітніх програм, завідувачами кафедр щодо питань забезпечення якості освітньої діяльності та якості освітніх програм.

6.24 забезпечити постійний контроль за розміщенням кафедр на інформаційно-освітньому порталі «Дистанційне навчання ХНМУ» (<http://distance.knmu.edu.ua>) навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни для проведення освітнього процесу за змішаним навчанням;

6.25 забезпечити інформування здобувачів освіти щодо вакцинації та спільно з проректором з науково-педагогічної роботи Резуненко Ю.К. організувати умови для її проведення;

7 Начальнику навчально-методичного відділу Прудіус В.М. забезпечити врахування при складанні розкладу занять епідеміологічної ситуації у зв'язку з поширенням на території України коронавірусної хвороби (COVID-19);

8 Директору Навчально-наукового інституту з підготовки іноземних громадян Маракушину Д.І.:

8.1 довести до відома студентів з числа іноземних громадян та осіб без громадянства інформацію щодо умов організації освітнього процесу в осінньому семестрі 2021-2022 навчального року;

8.2 розмістити на сайті Університету та підтримувати в актуальному стані інформацію для іноземних студентів (мовою їх навчання) щодо карантинних обмежень у відповідності до встановленого рівня епідемічної небезпеки, зокрема щодо наявності полісу страхування, умов обов'язкової самоізоляції та/

або обсервації та її порядку, функціонування додатку «Дій вдома», умов використання негативного результату тестування на COVID-19 методом ПЛР, встановленої зони рівня епідемічної небезпеки у м. Харкові, вакцинації, тощо;

8.3 забезпечити інформування здобувачів освіти з числа іноземних громадян та осіб без громадянства щодо вакцинації та спільно з проректором з науково-педагогічної роботи Резуненком Ю.К. організувати умови для її проведення.

9 Деканам факультетів, директору Навчально-наукового інституту післядипломної освіти, завідувачу аспірантури, докторантури і клінічної ординатури, начальнику навчально-методичного відділу:

9.1 забезпечити контроль за відповідністю організації навчального процесу в деканатах (інституті) та на кафедрах вимогам чинних нормативно-правових документів з організації навчального процесу, зокрема п.1, ст.48 Закону України «Про вищу освіту», щодо викладання у закладах вищої освіти державною мовою;

9.2 перевіряти готовність кафедр до проведення семестрового контролю;

9.3 інформувати про результати перевірки ректорат і Вчені ради факультетів (інституту).

10 Керівнику відділу виробничої практики Стрюковій А.М. спільно з проректором з науково-педагогічної роботи Резуненком Ю.К. забезпечити проходження виробничої практики студентами на базах практики за очною формою.

11 Відповідальним особам за підготовку студентів до складання ЛП Крок Б та ЄДКІ:

11.1 посилити роботу та організувати заходи щодо підготовки студентів до ЄДКІ очно та з використання ТДН;

11.2 посилити контроль за роботою кафедр щодо підготовки студентів до складання ЛП Крок Б та ЄДКІ;

12 Директору ННІАЮ Завгородньому І.В.:

12.1 забезпечити організаційні, методичні та технічні умови для проведення кафедрами навчального процесу з використанням ТДН, подальший розвиток та безперебійне функціонування інформаційно-освітнього порталу «Дистанційне навчання ХНМУ» (<http://distance.knmu.edu.ua>);

12.2 забезпечити функціонування служби технічної підтримки здобувачів освіти та науково-педагогічних працівників кафедр для реалізації навчального процесу з використанням ТДН;

12.3 забезпечити моніторинг якості організації навчального процесу з використанням ТДН, зокрема проведення лекційних занять;

12.4 забезпечити розробку та затвердження в установленому порядку розкладу проведення ректорських контролів, в тому числі практичних навичок для студентів 5 курсу спеціальностей «Медицина», «Педіатрія» за технологією ОСП(К)І;

12.5 забезпечити розробку та затвердження в установленому порядку розкладу проведення пробних іспитів «Крок», складових ЄДКІ;

12.6 забезпечити проведення занять із засвоєння студентами практичних навичок в симуляційних класах ННІАЮ.



12.7 забезпечити постійну роботу щодо моніторингу та забезпечення якості освітніх програм та якості освітньої діяльності, співпраці з цих питань з гарантантами ОП, завідувачами кафедр, керівниками структурних підрозділів, науково-педагогічними працівниками, здобувачами освіти та іншими стекхолдерами.

13 Деканам факультетів, гарантам відповідних освітніх програм, директору ННІ ЯО ХНМУ Завгородньому І.В., завідувачам випускових кафедр забезпечити організацію та навчально-методичний забезпечення проведення складової Єдиного державного кваліфікаційного іспиту у формі ОСП(К)І для здобувачів освіти, які навчаються за спеціальностями «Медицина», «Педіатрія», «Стоматологія», «Фізична терапія, ерготерапія» другого (магістерського) рівня освіти.

14 Гарантам освітніх програм:

14.1 постійно проводити моніторинг освітніх програм;

14.2 розробити та надати на затвердження зміни до освітньої програми за результатами моніторингу відповідно до Положення про запровадження освітніх програм у ХНМУ;

14.3 здійснювати постійний контроль за наявністю та актуальністю інформації, яка розміщена на веб-сторінці відповідної освітньої програми сайту Університету.

14.4 забезпечити регулярну взаємодію з ННІ ЯО ХНМУ щодо питань забезпечення якості освіти за ОП.

15 Директору Навчально-наукового інституту післядипломної освіти В'юну В.В., завідувачу аспірантури, докторантури та клінічної ординатури Литвиненко О.Ю.:

15.1 забезпечити проведення змішаного навчання для здобувачів вищої освіти та інших осіб, які навчаються в університеті на період карантину;

15.2 організувати роботу відповідних кафедр щодо адаптації навчально-методичних матеріалів для проведення змішаного навчання для здобувачів вищої освіти та інших осіб, які навчаються в університеті;

15.3 забезпечити розміщення необхідних навчально-методичних матеріалів для здобувачів вищої освіти та інших осіб, які навчаються в університеті на інформаційно-освітньому порталі «Дистанційне навчання ХНМУ» (<http://distance.knmu.edu.ua>);

15.4 організувати роботу кафедр щодо розроблення дистанційних курсів для здобувачів вищої освіти та інших осіб, які навчаються в університеті з подальшим їх впровадженням в освітній процес відповідно до Положення про розробку, експертизу та атестацію дистанційних курсів в ХНМУ;

15.5 посилити роботу щодо підготовки лікарів-інтернів до складання ЛІІ Крок-3;

15.6 оновити та надати на затвердження Порядок надання освітніх послуг з використанням ТДН для інших осіб, які навчаються в університеті, заходів безперервного професійного розвитку лікарів

Термін виконання: до 1 жовтня 2021 року;

15.7 забезпечити інформування здобувачів вищої освіти та інших осіб, які навчаються в університеті щодо вакцинації та спільно з проректором з науково-педагогічної роботи Резуненком Ю.К. організувати умови для її проведення;

16 Директору ННІЯО Завгородньому І.В., начальнику навчально-методичного відділу Прудіус В.М. систематично організовувати навчально-методичні семінари, наради та практикуми з питань удосконалення організації навчального процесу з науково-педагогічними працівниками, працівниками деканатів.

17 Голові Студентської ради ХНМУ протягом семестру:

17.1 забезпечити регулярне обговорення питань успішності і трудової дисципліни студентів на засіданнях студентського самоврядування університету та факультетів;

17.2 забезпечити проведення регулярної роз'яснювальної роботи зі здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики коронавірусної хвороби (COVID-19), необхідності дотримання респіраторної гігієни, етики кашлю й обов'язкового використання засобів індивідуального захисту, проходження вакцинації, а також щодо реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19), в тому числі шляхом розміщення зазначеної інформації в соціальних мережах;

17.3 брати участь у заходах забезпечення якості освітнього процесу, зокрема проведення опитувань здобувачів щодо якості навчання, реалізації моніторингу освітніх програм тощо;

17.4 надавати обґрунтовані пропозиції щодо удосконалення організації навчально-виховного процесу проректору з науково-педагогічної роботи Лещиній І.В.

18 Відповідальність за виконання наказу покласти на проректорів, деканів факультетів, директорів інститутів ННІ ПО, ННІ ППГ, ННІ ЯО та завідувачів кафедр.

19 Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор



В.А.Капустник