

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
НАКАЗ ХНМУ
від 24.06.2021 № 150

**ПОЛОЖЕННЯ
про порядок відрахування,
поновлення і переведення осіб, які навчаються
у Харківському національному медичному університеті,
а також надання їм академічної відпустки**

24.06.2021

Харків

№ 18/2021

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок відрахування, поновлення і переведення осіб, які навчаються у Харківському національному медичному університеті, а також надання їм академічної відпустки (далі – Положення) визначає механізм відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які здобувають вищу освіту у Харківському національному медичному університеті (далі - Університет), а також надання їм академічної відпустки.

1.2. Дане Положення розроблено на підставі:

- Закону України «Про вищу освіту» (далі – Закон);
- Закону України «Про освіту»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах освіти (наукових установах)»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 р. № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 12.07.2004 № 882 «Питання стипендіального забезпечення» (в редакції Постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення»);
- Статуту Харківського національного медичного університету;

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

здобувачі освіти - особи, які навчаються в університеті, а саме - студенти, аспіранти, докторанти та інтерни;

академічна відпустка - перерва у навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання здобувачем освіти освітньої (наукової) програми;

академічна доброчесність - сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень;

відрахування - припинення статусу здобувача освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває освіту;

переведення - зміна здобувачем освіти закладу освіти, та/або спеціальності (спеціалізації, освітньої (наукової) програми), та/або форми здобуття освіти, та/або джерел фінансування без припинення статусу здобувача освіти зі зміною відповідних прав та обов'язків;

поновлення – відновлення статусу здобувача освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту.

1.4. Поновлення та переведення здобувачів освіти з іншого закладу освіти та/або на іншу спеціальність (спеціалізацію, освітню (наукову) програму) здійснюється з урахуванням вимог до вступників, визначеними відповідною цій освітній програмі конкурсною пропозицією в рік набору на неї або в один із наступних років не пізніше подання здобувачем заяви про поновлення або переведення. Здобувачі освіти, які вступали на базі освітньо-кваліфікаційного

рівня молодшого спеціаліста, поновлюються з урахуванням вимог до вступників відповідної конкурсної пропозиції в рік їх вступу.

2. Відрахування здобувачів освіти, які навчаються в Університеті

2.1. Підставами для відрахування здобувачів освіти є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньою програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого закладу освіти;
- 4) невиконання індивідуального навчального плану або індивідуального плану наукової роботи в обсязі та/або строках, визначених навчальним планом та графіком навчального процесу;
- 5) невиконання вимог навчального плану та графіка навчального процесу у зв'язку з невиходом з академічної відпустки;
- 6) невиконання вимог навчального плану та графіка навчального процесу (після зарахування без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів (для 1 курсу/року навчання) або після початку семестру протягом 2-х тижнів не приступив до занять (для наступних курсів/років навчання));
- 7) порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання, в тому числі в частині оплати освітніх послуг
- 8) порушення академічної доброчесності;
- 9) стан здоров'я (за наявності відповідного висновку ЛКК);
- 10) порушення навчальної дисципліни і правил трудового внутрішнього розпорядку Університету;
- 11) інші випадки, передбачені законом.

2.2. Відрахування неповнолітніх здобувачів освіти здійснюється за погодженням зі службою у справах неповнолітніх місцевих органів виконавчої влади.

2.3. Відрахування здобувачів освіти здійснюється наказом Університету за поданням декана факультету/керівника відповідного структурного підрозділу. В поданні зазначається кількість пропущених годин, незадовільні оцінки тощо та нормативне обґрунтування.

2.4. Обставини, що вважаються невиконанням здобувачами освіти індивідуального навчального плану, визначаються Положенням про організацію освітнього процесу в Університеті, вимогами Статуту або Правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету, вимогами з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбаченими відповідними правилами та інструкціями, що затверджені в Університеті та може бути підставою для відрахування здобувачів освіти після вичерпання інших засобів впливу (або неможливості їх застосування) лише в порядку, визначеному правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету.

2.6. Невиконання індивідуального плану наукової роботи або порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення

Вченою радою Університету рішення про відрахування здобувачів освіти з числа аспірантів або докторантів.

2.7. Відрахування у зв'язку з притягненням до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності здійснюється із дотриманням сукупності таких вимог:

1) відрахування здобувача освіти як вид академічної відповідальності за конкретні порушення академічної доброчесності, визначені Законом та Кодексом академічної доброчесності Університету;

2) факт порушення академічної доброчесності здобувачем освіти встановлено відповідно до Порядку виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, визначеного Кодексом академічної доброчесності Університету, затвердженого Вченою радою Університету;

3) дотримано передбачені Законом права особи, щодо якої розглядається питання про порушення нею академічної доброчесності.

2.8. Відрахування зі складу здобувачів освіти відбувається за погодженням з:

- органами студентського самоврядування (студентською радою) Університету - для студентів;

- науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених Університету - для аспірантів та докторантів;

- первинною профспілковою організацією - для осіб, які є членами профспілки.

2.9. На підставі наказу про відрахування здобувачів освіти, вносяться відповідна інформація до Єдиної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО), підсистем автоматизованої системи управління навчальним процесом Університету (далі - АСУ) та програми Контингент.

3. Поновлення до складу здобувачів освіти

3.1. Поновленими до складу здобувачів освіти можуть бути особи, відраховані до завершення навчання за освітньою (науковою) програмою відповідного рівня освіти та здобувачі освіти, яким було надано академічну відпустку, - шляхом допуску до освітнього процесу.

3.2. Поновлення здійснюється, як правило, в канікулярний період.

3.3. Поновлення до складу здобувачів освіти (студентів) на перший курс (рік навчання) забороняється.

Університет може поновити на другий курс (рік навчання) осіб, відрахованих з першого курсу (року навчання), за умови ліквідації ними академічної різниці, як правило, до початку навчальних занять (у строки, встановлені університетом).

3.4. Поновлення здійснюється на освітні (наукові) програми того самого ступеня (рівня), з якого було відраховано здобувачів освіти, на такий самий або молодший курс (рік навчання).

3.5. Здобувачі освіти освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст на основі повної загальної середньої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, які були відраховані або перервали навчання у зв'язку з

академічною відпусткою, мають право бути поновленими для продовження навчання для здобуття ступеня магістра на основі повної загальної середньої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста/молодшого бакалавра/спеціаліста за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю в Університеті.

3.6. Відраховані здобувачі освіти ступеня бакалавра (магістра, спеціаліста на основі повної загальної середньої освіти) мають право за індивідуальним навчальним планом бути поновленими для здобуття ступеня молодшого бакалавра або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю в Університеті, у разі наявності відповідної ліцензії.

3.7. Поновлення до складу здобувачів освіти Університету в межах ліцензованого обсягу Університету здійснюється за відповідними рівнем, курсом та спеціальністю. Перевищення ліцензованого обсягу можливе у виняткових випадках за попереднім дозволом Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України.

3.8. Поновлення здійснюється незалежно від причини відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми здобуття освіти, спеціальності (спеціалізації, освітньої програми) та галузі знань, типу програми, джерел фінансування, форми власності закладу вищої освіти з урахуванням здатності претендента виконувати навчальний план.

3.9. При прийнятті рішення щодо поновлення враховується:

1) наявність вакантних місць ліцензійного обсягу;
2) відповідність здобувача вимогам до вступників на відповідну освітню програму Університету за певним рівнем вищої освіти, які були чинними в рік набору на навчання або в один із наступних років для освітньої програми, на яку він поновлюється;

3) погодження декана факультету/директора інституту до якого поновлюється здобувач;

4) обсяг академічної різниці, з урахуванням нормативних компонентів, обсягу вибіркових дисциплін, форм та етапів атестації, що передбачені освітньою програмою, на якій особа претендує продовжувати навчання;

5) результати визначення здатності виконувати навчальний план для спеціальностей, які зазначені у п.3.11.

3.10. Визначення здатності виконувати навчальний план здійснюється шляхом проведення тестування у відповідному програмному середовищі, за дисциплінами відповідних курсів/семестрів, які передують курсу/семестру, на який особа претендує поновитися на навчання до університету. Тестування проводиться для спеціальностей, які зазначені у п.3.11.

3.11. Для тестування використовуються тестові завдання бази інтегрованих тестових іспитів «Крок 1» та «Крок 2» за ОС «Магістр», за спеціальностями «Медицина», «Педіатрія», «Стоматологія», «Крок Б» за ОС «Бакалавр», за спеціальністю «Технології медичної діагностики та лікування», які відповідають за своїм змістом (рівнем) програмам і тематиці навчальних дисциплін, що викладаються на кафедрах Університету для студентів

відповідних курсів (1, 2, 3, 4, 5 курсів). Для тестування за ОС «Бакалавр», за спеціальностями «Фізична терапія, ерготерапія», «Соціальна робота» використовуються бази тестових завдань, затверджених відповідними методичними комісіями університету та які відповідають за своїм змістом (рівнем) програмам і тематиці навчальних дисциплін, що викладаються на кафедрах Університету для студентів відповідних курсів (1, 2, 3 курсів).

3.12. Для визначення здатності осіб, які претендують на поновлення на навчання, успішно виконувати навчальний план, в Університеті наказом створюється комісія з проведення тестування (далі – Комісія). Склад Комісії затверджується на кожен навчальний рік.

3.13. Організація проведення тестування осіб, які претендують на поновлення на навчання до університету покладається на Комісію. Тестування претендентів на поновлення на навчання до університету проводиться на базі Центру дистанційного навчання Навчально-наукового інституту якості освіти Університету.

3.14. Тестування здійснюється за направленням Приймальної комісії (відповідального секретаря) згідно з графіком тестування, що затверджується в установленому порядку.

Про дату, час та місце проведення тестування, Приймальна комісія повідомляє осіб, які претендують на поновлення на навчання при подачі заяви під підпис. У разі неявки на тестування у призначений час, особа вважається такою, що не склала його. Повторне складання не допускається.

3.15. Результати тестування оформлюється відповідною відомістю Комісії. Яка складається у двох примірниках, та підписується головою Комісії (у разі його відсутності – заступником голови Комісії) та секретарем Комісії.

Один примірник такої відомості передається до Приймальної комісії не пізніше наступного дня після тестування. Другий залишається у Комісії.

3.16. Критерії успішного складання тестування становлять не менше сорок відсотків правильних відповідей.

Результати тестування зберігаються один календарний рік.

3.17. Заяву про поновлення має бути розглянуто в Університеті протягом двох тижнів.

3.18. До заяви про поновлення здобувачів освіти додаються:

1) копія документа, що посвідчує особу та картки фізичної особи - платника податку;

2) копія академічної довідки;

3) копії документів, на підставі яких відбувся вступ на навчання претендента;

4) копії інших документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов здобуття освіти.

Усі копії документів, за наявності їх оригіналів, засвідчує Приймальна комісія. Копія документа, що посвідчує особу, не підлягає засвідченню.

Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

3.19. Рішення про поновлення приймається на засіданні ректорату Університету.

3.20. Заявнику мають бути повідомлені результати розгляду його заяви.

3.21. За умови позитивного рішення за результатом розгляду заяви, наказ про поновлення видається за умови подання до деканату факультету/інституту оригіналів таких документів: академічної довідки, документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), що надає право подальшого навчання на відповідному рівні, та додаток до нього, інших документів, на підставі яких відбувався вступ на навчання претендента, а також документів або їх копій, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов здобуття освіти, що передбачені чинним законодавством (за наявності останніх).

3.22. Ліквідація академічної різниці здобувачами освіти та перезарахування їм результатів навчання (кредитів, дисциплін), здійснюється відповідно до Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін (кредитів ECTS) та визначення академічної різниці у Харківському національному медичному університеті, з урахуванням нормативних компонентів, обсягу вибіркових дисциплін, форм та етапів атестації, що передбачені освітньою програмою, на якій особа претендує продовжувати навчання. Термін ліквідації академічної різниці (за її наявності) зазначається в наказі про поновлення.

3.23. Поновлені до складу здобувачів освіти мають право на переведення на місця державного замовлення у порядку, визначеному розділом 5 цього Положення.

3.24. Поновлення на навчання здобувачів освіти погоджується з органами студентського самоврядування (крім аспірантів та докторантів), з науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених Університету (для аспірантів та докторантів) та первинними профспілковими організаціями (для осіб, які є членами профспілки).

3.25. На підставі наказу про поновлення інформацію про здобувачів освіти вносяться відповідні відомості до ЄДЕБО, АСУ та програми Контингент.

4. Переведення здобувачів освіти

4.1. Здобувачі освіти, які навчаються в Університеті, можуть бути переведені з:

- 1) Університету до іншого закладу вищої освіти;
- 2) іншого закладу вищої освіти до Університету;
- 3) однієї спеціальності (спеціалізації, освітньої (наукової) програми) на іншу;
- 4) однієї форми навчання на іншу;
- 5) одного джерела фінансування на інше.

4.2. Переведення здобувачів освіти всіх форм навчання здійснюється, як правило, під час канікул.

4.3. Переведення здійснюється на освітні (наукові) програми того самого ступеня (рівня), а також на такий самий або молодший курс.

4.4. Переведення здобувачів освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу Університету за відповідними рівнем та спеціальністю.

4.5. Переведення здобувачів освіти з Університету до іншого закладу вищої освіти та з іншого закладу вищої освіти до Університету здійснюється за погодженням керівників обох закладів вищої освіти.

4.6. При прийнятті рішення щодо переведення здобувачів освіти враховується:

- 1) наявність вакантних місць ліцензійного обсягу;
- 2) відповідність здобувача вимогам до вступників на відповідну освітню програму Університету за певним рівнем вищої освіти, які були чинними в рік набору на навчання або в один із наступних років для освітньої програми, на яку він переводиться;
- 3) погодження декана факультету/директора інституту до якого переводиться здобувач освіти;
- 4) обсяг академічної різниці, з урахуванням нормативних компонентів, обсягу вибіркових дисциплін, форм та етапів атестації, що передбачені освітньою програмою, на якій здобувач освіти претендує продовжувати навчання.
- 5) наявність вакантних місць державного замовлення.

4.7. Здобувач освіти, який бажає перевестись до іншого закладу освіти, подає на ім'я керівника закладу вищої освіти, в якому він навчається, заяву про переведення і, одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до керівника того закладу вищої освіти, до якого він бажає перевестись, та додає копію документа, що посвідчує особу, копію залікової книжки або іншого документа, що містить інформацію про здобуті результати навчання, копії документів, на підставі яких здійснювався вступ до відповідного закладу вищої освіти, а також копії інших документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов здобуття освіти, що передбачені чинним законодавством.

4.8. Копії залікової книжки або іншого документа, що містить інформацію про здобуті результати навчання та документів, на підставі яких здійснювався вступ, засвідчуються деканатом закладу вищої освіти, в якому здобувач освіти навчається. Копії інших документів, при наявності оригіналів, засвідчує приймальна комісія Університету. Копія документа, що посвідчує особу не підлягає засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

4.9. Заяву про переведення має бути розглянуто в Університеті протягом двох тижнів і заявникові повідомлено умови переведення на навчання або причину відмови.

4.10. У разі позитивного розгляду заяви про переведення на навчання до ХНМУ, здобувач освіти подає до деканату Університету заяву про допуск його до занять.

На підставі зазначеної заяви Університет видає наказ, згідно з яким здобувач освіти допускається до занять, а до закладу освіти, в якому він навчався раніше, адміністрація Університету направляє запит щодо одержання його особової справи.

4.11. Питання переведення здобувачів освіти в межах Університету розглядаються на засіданні ректорату.

4.12. Ліквідація академічної різниці здобувачами освіти та перезарахування їм результатів навчання (кредитів, дисциплін), здійснюється відповідно до Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін (кредитів ECTS) та визначення академічної різниці у Харківському національному медичному університеті, з урахуванням нормативних компонентів, обсягу вибіркових дисциплін, форм та етапів атестації, що передбачені освітньою програмою, на якій особа претендує продовжувати навчання. Термін ліквідації академічної різниці (за її наявності) зазначається в наказі про зарахування здобувачів освіти до університету у зв'язку з переведенням з іншого закладу вищої освіти.

4.13. У разі переведення здобувача освіти Університету до іншого закладу вищої освіти, Університет, отримавши запит на особову справу такого здобувача, видає наказ про відрахування здобувача освіти у зв'язку з його переведенням до іншого закладу вищої освіти та в тижневий термін надсилає до цього закладу особову справу здобувача освіти.

У разі переведення здобувачів освіти з іншого закладу вищої освіти до університету, Університет після одержання особової справи здобувача освіти, який переводиться, видає наказ про його зарахування до університету у зв'язку з переведенням з іншого закладу вищої освіти.

4.14. Здобувач освіти, який переводиться до Університету, має право на переведення на конкурсних засадах на вакантне місце державного замовлення у порядку, встановленому розділом 5 цього Положення.

4.15. Переведення здобувачів освіти на перший курс (рік навчання) забороняється, за винятком зміни джерела фінансування.

4.16. Переведення здобувачів освіти на вакантні місця державного замовлення здійснюється на конкурсних засадах у порядку, встановленому у розділі 5 цього Положення.

4.17. У разі закінчення строку акредитації освітньої програми та не проходження університетом повторної акредитації цієї програми здобувачі освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, мають право на переведення до іншого закладу освіти, в якому є акредитовані освітні програми з відповідної спеціальності, для завершення навчання за кошти державного бюджету відповідно до Порядку переведення здобувачів освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, до інших закладів вищої освіти для завершення навчання за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.11.2015 р. № 927.

4.18. На підставі наказу про переведення здобувачів освіти, вносяться відповідні зміни до ЄДЕБО, АСУ та програми Контингент.

4.19. Переведення здобувачів освіти:

1) з однієї спеціальності (спеціалізації, освітньої (наукової) програми) на іншу та з однієї форми навчання на іншу, здійснюється за умови укладання відповідних додаткових угод до діючих договорів про навчання;

2) з одного джерела фінансування на інше, з іншого закладу вищої освіти до Університету, здійснюється за умови укладання нових договорів на навчання.

4.20. Вартість навчання для здобувачів освіти, які перевелись з бюджетної форми навчання на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб та з іншого закладу вищої освіти до Університету, встановлюється відповідно до затвердженої наказом Університету вартості навчання поточного навчального року, в якому було здійснено їх переведення.

5. Порядок заповнення вакантних місць державного замовлення

5.1. Переведення здобувачів освіти на навчання на вакантні місця державного замовлення здійснюється гласно, виключно на конкурсній основі, з урахуванням їх соціального статусу з обов'язковою участю органів студентського самоврядування Університету у прийнятті рішення щодо такого переведення.

5.2. Для розгляду питання щодо переведення на місця державного замовлення здобувач освіти, який бажає прийняти участь у конкурсі, надає до органів студентського самоврядування університету власноруч написану заяву з мотивованим поясненням причин переведення та документи, які підтверджують його право на безоплатне навчання, яке визначено чинним законодавством України (за наявності).

5.3. Після прийняття позитивного рішення органами студентського самоврядування для подальшого розгляду питання щодо переведення на навчання на вакантні місця державного замовлення здобувач освіти зобов'язаний у визначені строки надати до приймальної комісії:

- 1) власноруч написану заяву з мотивованим поясненням причин переведення;
- 2) рішення органів студентського самоврядування Університету;
- 3) документи, які підтверджують право здобувача освіти на безоплатне навчання, яке визначено чинним законодавством України (за наявності).

5.4. Право брати участь у конкурсі на зарахування на вакантні місця державного замовлення водночас мають і здобувачі освіти, які вступили до інших закладів вищої освіти на місця навчання за кошти державного бюджету, або навчались за рахунок коштів державного бюджету і отримали згоду керівників закладів вищої освіти на переведення до Університету.

5.5. Здобувачі освіти, право яких на пільгове безоплатне навчання визначено чинним законодавством України, користуються правом першочергового переведення на навчання за кошти державного замовлення.

5.6. При проведенні конкурсу застосовується така послідовність заповнення вакантних місць державного замовлення:

1) спочатку розглядаються заяви здобувачів освіти Університету, які виявили бажання перевестись з одного джерела фінансування на інше, які користуються правом першочергового переведення, що вказані у пункті 5.5. цього Положення.

2) потім розглядаються заяви здобувачів освіти, які виявили бажання перевестись з іншого закладу вищої освіти, вказані у пункті 5.4. цього Положення.

Положення та мають право на пільгове безоплатне навчання, яке визначено чинним законодавством України.

3) на наступному етапі розглядаються заяви осіб, які виявили бажання перевестись з іншого закладу вищої освіти, вказані у пункті 5.4. цього Положення, але не мають право на пільгове безоплатне навчання, яке визначено чинним законодавством України.

4) на останньому етапі конкурсний відбір відбувається для інших здобувачів освіти Університету, які подали заяви на переведення на місця державного замовлення, за результатами академічної успішності.

5.7. При цьому, для претендентів на переведення на вакантні місця державного замовлення, в кожній з цих категорій для визначення черговості переведення враховуються показники академічної успішності:

- переважним правом на заповнення вакантних місць користуються здобувачі освіти, які мають вищий середній бал академічної успішності.

Середній бал академічної успішності здобувача освіти розраховується деканатом факультету/інституту як середнє арифметичне результатів (оцінок) семестрових контрольних заходів індивідуального навчального плану за весь період попереднього навчання;

- при рівному середньому балі успішності беруться до уваги рейтингові показники діяльності здобувача освіти з наукової діяльності, громадської роботи, мистецтва, спорту, при цьому за кожний показник діяльності здобувача освіти призначаються бали (при призначенні балів використовується перелік досягнень за аналогією до Процедури визначення рейтингового балу, що визначає місце особи у рейтингу, відповідно до Положення про стипендіальне забезпечення студентів, клінічних ординаторів, аспірантів та докторантів Університету).

5.8. За відсутності вакантних місць державного замовлення на даній спеціальності, використання вакантних місць з інших спеціальностей для переведення на безоплатне навчання здобувачів освіти Університету, які під час навчання отримали таке право, вказаних у п. 5.5 цього Положення, здійснюється у межах державного замовлення відповідного року та виключно з дозволу Міністерства охорони здоров'я України.

6. Надання академічних відпусток здобувачам освіти, які навчаються в Університеті

6.1. Здобувачам освіти, які мають право на перерву навчання в Університеті, надається академічна відпустка. Особи, яким надано академічну відпустку, не відраховуються з Університету та зберігають окремі права здобувача освіти, відповідно до законодавства.

6.2. Здобувачам освіти, які навчаються в Університеті, можуть надаватись такі види академічних відпусток:

1) академічна відпустка за станом здоров'я - перерва у навчанні, право на яку здобувач освіти отримує у разі зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребують тривалого відновлювального лікування; загостреннями хронічних

захворювань або частими захворюваннями (понад один місяць за семестр); анатомічними дефектами, які не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;

2) академічна відпустка у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності - перерва у навчанні, яка надається студенту, аспіранту або докторанту, якщо навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) унеможлиблює виконання індивідуального навчального плану (індивідуального плану наукової роботи);

3) академічна відпустка у зв'язку з військовою службою - перерва у навчанні, право на яку має здобувач освіти у разі його мобілізації, призову на строкову військову службу, відповідно до законодавства;

4) академічна відпустка за сімейними та іншими особистими обставинами - перерва у навчанні, яка надається здобувачу освіти на підставі власної мотивованої заяви;

5) відпустка по вагітності та пологах, відпустка по догляду за дитиною до досягнення нею 3-річного віку, а у разі, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, - до досягнення дитиною 6-річного віку, надаються відповідно до Кодексу законів про працю України;

6) академічна відпустка на строк, що залишився до завершення нормативного строку підготовки в аспірантурі або докторантурі, яка може надаватись аспіранту або докторанту, який захистився до закінчення строку підготовки в аспірантурі або докторантурі відповідно до п.11 Порядку підготовки здобувачів освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. №261.

6.3. Надання академічної відпустки оформлюється відповідним наказом Університету із зазначенням виду та підстави надання академічної відпустки та її термінів.

6.4. Максимальна тривалість академічної відпустки за станом здоров'я, у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності, за сімейними та іншими особистими обставинами встановлюється до одного року.

6.5. Академічна відпустка за станом здоров'я надається здобувачу освіти у на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії (далі – ЛКК) закладу охорони здоров'я (далі – ЗОЗ), який провадить медичне обслуговування здобувача освіти (на первинному, вторинному або третинному рівні надання допомоги) або співпрацює з надавачем первинної медичної допомоги (далі – ПМД), який здійснює медичне обслуговування здобувача освіти.

Академічна відпустка здобувачів освіти з числа іноземців може надаватись на підставі легалізованої медичної довідки, отриманої в іноземній державі, яка подається до Університету разом з нотаріально засвідченим перекладом українською мовою.

6.6. Для прийняття лікарями експертного рішення та надання висновку здобувачу освіти до ЛКК подаються запит із університету, детальна виписка з історії хвороби від ЗОЗ або надавача ПМД, де здійснюється медичне обслуговування здобувача освіти, і проводиться його повне медичне

обстеження. Запит Університету до ЛКК готується на підставі заяви здобувача освіти.

6.7. Для вирішення питання про продовження навчання здобувачу освіти, у якого завершується термін академічної відпустки за станом здоров'я, він повинен не пізніше ніж за два тижні до початку семестру пройти комплексне медичне обстеження у надавача ПМД, де здійснюється медичне обслуговування здобувача освіти та, у випадку спостереження за пацієнтом під час академічної відпустки в іншому ЗОЗ, подати зазначеному надавачу ПМД довідку про стан здоров'я із ЗОЗ, який спостерігав за хворим під час академічної відпустки. На підставі цього здобувачу освіти видається висновок ЛКК для подання його до Університету.

6.8. Допуск до навчання здобувачів освіти, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом Університету на підставі заяви здобувача, яка подається за два тижні, але не пізніше ніж до завершення терміну академічної відпустки. У разі академічної відпустки за станом здоров'я до заяви додається висновок ЛКК.

6.9. Здобувачі освіти, які не подали в установлений термін документи для допуску до навчання або документи для продовження терміну академічної відпустки, відраховуються із Університету за невиконання вимог навчального плану та графіка навчального процесу у зв'язку з невиходом з академічної відпустки.

6.10. Академічна відпустка за сімейними обставинами надається здобувачу освіти Університету у зв'язку із необхідністю догляду за членами сім'ї та здійснюється на підставі заяви здобувача освіти та висновку ЛКК про необхідність постійного стороннього догляду та нездатність особи до самообслуговування. В інших випадках - за наявності документів, що підтверджують інші поважні причини.

6.11. Усі суперечливі питання з приводу надання академічної відпустки розглядаються на ректораті Університету за участю органів студентського самоврядування або наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених Університету.

6.12. Відпустки по вагітності та пологах, по догляду за дитиною можуть також надаватися інтернам контрактної форми навчання, які проходять очний цикл навчання, наказом Університету відповідно до пункту 6.2. цього Положення.

6.13. Відпустки по вагітності та пологах, по догляду за дитиною здобувачам освіти з числа інтернів бюджетної форми навчання (молодим фахівцям) надаються відповідним наказом Департаменту (Управління) охорони здоров'я обласної держадміністрації або/та Міського департаменту охорони здоров'я. Після чого Університетом видається відповідний наказ щодо надання відпустки по вагітності та пологах, по догляду за дитиною інтернам, які проходять в Університеті очний цикл навчання.

6.14. На підставі наказу про надання здобувачам освіти академічної відпустки, про допуск до навчання здобувачів освіти, у яких завершився термін академічної відпустки або відрахування із Університету за невиконання вимог

навчального плану та графіка навчального процесу у зв'язку з невиходом з академічної відпустки, вносяться відповідні зміни до ЄДЕБО, АСУ та програми Контингент.

7 Повторний курс навчання в Університеті

7.1. Повторний курс навчання – це повторне проходження працездатним здобувачем освіти курсу навчання за певний семестр, навчальний план якого здобувач освіти не виконав у повному обсязі.

7.2. Повторний курс навчання здійснюється виключно за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб.

7.3. Для отримання дозволу на повторний курс навчання здобувач освіти зобов'язаний надати до деканату факультету/директора інституту, власноруч написану заяву.

7.4. Право на повторний курс навчання мають здобувачі освіти Університету, які не виконали навчальний план семестру в повному обсязі та здобувачі освіти Університету, які під час перебування у закладі вищої освіти (науковій установі) – партнері за програмою академічної мобільності не виконали програму навчання.

7.5. Здобувачі освіти першого курсу (першого року навчання) Університету правом на повторний курс навчання не користуються.

7.6. Питання про надання здобувачу освіти права на повторний курс навчання вирішується Університетом за поданням декана факультету (директора інституту) і оформляється відповідним наказом Університету.

7.7. Повторний курс навчання здійснюється з початку того семестру, навчальний план якого здобувач освіти не виконав.

7.8. Здобувачам освіти, які залишені на повторний курс навчання, можуть бути перезараховані дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю вони мали позитивну оцінку (відміно або добре).

7.9. Перезарахування дисципліни здійснюється відповідно до Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін (кредитів ECTS) та визначення академічної різниці у Харківському національному медичному університеті.

7.10. Здобувачу освіти при проходженні повторного курсу навчання необхідно ліквідувати академічну різницю, якщо вона виникла в результаті змін у навчальному плані.

7.11. Надання повторного курсу навчання іншим здобувачам освіти окрім студентів не допускається.

7.12. Вартість навчання для здобувачів освіти, які залишені на повторний курс навчання та раніше навчалися за кошти державного бюджету, встановлюється відповідно до затвердженої наказом Університету вартості навчання поточного навчального року, в якому їм було надано повторний курс навчання. Вартість навчання для здобувачів освіти, які залишені на повторний курс навчання та навчаються за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб, визначається діючими договорами про надання освітніх послуг здобувачам освіти, але може змінюватися згідно наказу Університету не більше як на офіційно визначений в Україні рівень інфляції за попередній календарний рік.

8. Переведення на наступний семестр (курс)

8.1. Переведення на наступний семестр (курс) навчання здобувачів освіти, які повністю виконали вимоги навчального плану певного семестру (курсу), успішно склали всі семестрові контролі та, як правило, не мають фінансової заборгованості, здійснюється наказом Університету.

9. Оформлення документів

9.1. Особі, відрахованій з університету, видається академічна довідка, форма якої затверджена чинним законодавством України.

9.2. У разі переведення здобувача освіти до іншого закладу вищої освіти, в його особовій справі в Університеті залишаються: залікова книжка (індивідуальний навчальний план), студентський квиток, копія академічної довідки, завірена деканом факультету (директором інституту, завідувачем відділення) і скріплена печаткою та копії інших документів, що знаходились в особовій справі, що відправлена до іншого ЗВО, навчальна картка здобувача освіти із зазначенням виконання ним індивідуального навчального плану.

9.3. Інформація про освітні компоненти з індивідуального навчального плану вносяться до академічної довідки за кожен семестр на якому навчався здобувач освіти з відповідними відмітками про вивчення.

9.4. Здобувачу освіти, поновленому в університеті або переведеному до нього, видають індивідуальний навчальний план, що містить інформацію про здобуті результати навчання, з проставленими перезарахованими дисциплінами з відповідними оцінками.

9.5. До особової справи здобувача освіти, переведеного з іншого закладу вищої освіти, додається витяг з наказу про зарахування, заява, академічна довідка.

9.6. Академічні довідки реєструють у журналі реєстрації видачі академічних довідок.

10. Прикінцеві положення

10.1. Всі зміни та доповнення до даного Положення вносяться шляхом видання наказу Університету про внесення відповідних змін та доповнень або затвердження нової редакції Положення.

10.2. З дати затвердження в установленому порядку нової редакції «Положення про порядок відрахування, поновлення і переведення осіб, які навчаються у Харківському національному медичному університеті, а також надання їм академічної відпустки», дане Положення втрачає чинність.