

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ**  
**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ ХНМУ**

від 13 10 2020 р. № 262

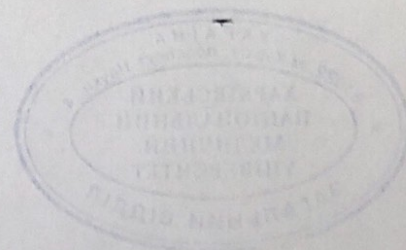
**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок реалізації права на академічну мобільність  
у Харківському національному медичному університеті**

13.10.2020

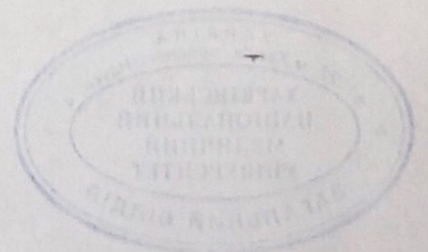
Харків

№ 38/2020





Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Харківському національному медичному університеті (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту»; Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність»; Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства» (зі змінами); Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015р. № 579; наказу Міністерства охорони здоров'я України від 01 грудня 2014р. № 910 «Про вдосконалення координації діяльності у сфері зовнішніх відносин МОЗ України, центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністерство охорони здоров'я України та підприємств, установ і організацій, що належать до сфери управління МОЗ України» (зі змінами і доповненнями, внесеними наказом Міністерства охорони здоров'я України від 18 листопада 2016р. № 1257); Примірного положення про академічну мобільність студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 29 травня 2013р. № 635; Положення про навчання студентів та аспірантів, стажування наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011р. № 411 (зі змінами і доповненнями); постанови Кабінету Міністрів України «Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів» від 2 лютого 2011р. № 98 (зі змінами); Положення про умови матеріального забезпечення осіб, направлених за кордон на навчання та стажування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 4 березня 1996р. № 287 (зі змінами); Інструкції про службові відрядження в межах України та за кордон, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 13 березня 1998р. № 59 (зі змінами); наказу Міністерства фінансів України про затвердження Змін до Інструкції про службові відрядження в межах України та за кордон від 28 липня 2017р. № 669; Положення про порядок відпрацювання студентами Харківського національного медичного університету навчальних занять, затвердженого наказом ХНМУ від 6 листопада 2019р. № 453; інших нормативно-правових актів у галузі вищої освіти.





## 1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок організації у Харківському національному медичному університеті (далі – ХНМУ) академічної мобільності як засобу реалізації освітнього та наукового співробітництва ХНМУ з вітчизняними та закордонними закладами-партнерами.

1.2. Учасниками академічної мобільності можуть бути:

- студенти (крім студентів першого курсу та останнього семестру випускного курсу);
- лікарі-інтерни, які проходять навчання на очному циклі (далі-інтерни);
- науково-педагогічні і наукові працівники;
- докторанти, аспіранти;
- фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- інші фахівці ХНМУ, які задіяні в організації та забезпеченні освітнього та наукового процесів.

1.3. Формами академічної мобільності для студентів у ХНМУ є:

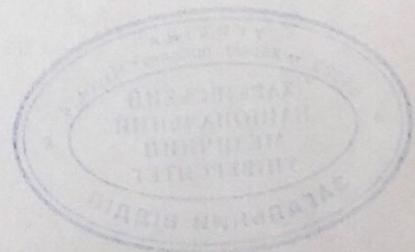
- навчання, у тому числі практична підготовка;
- участь у міжнародних наукових заходах: конференціях, симпозіумах, семінарах тощо;
- тематичне стажування;
- мовне стажування.

Формами академічної мобільності для інтернів, аспірантів, докторантів, науково-педагогічних і наукових працівників, фахівців ХНМУ є:

- участь у спільних міжнародних проектах;
- участь у наукових заходах: міжнародних конференціях, симпозіумах, семінарах тощо;
- викладання;
- наукове дослідження;
- наукове стажування;
- мовне стажування;
- тематичне стажування;
- підвищення кваліфікації.

1.4. Реалізація права на академічну мобільність поділяється на:

- внутрішню академічну мобільність – академічна мобільність, право на яку реалізується вітчизняними учасниками освітнього процесу у закладах-партнерах в межах України;





- міжнародну академічну мобільність – академічна мобільність, право на яку реалізується вітчизняними учасниками освітнього процесу у закладах-партнерах поза межами України, а також іноземними учасниками освітнього процесу в ХНМУ;

- групову академічну мобільність – навчання, викладання, проходження практичної підготовки, стажування, проведення наукових досліджень групою учасників освітнього процесу у закладах-партнерах, організовані ХНМУ з метою реалізації освітніх, академічних та дослідницьких програм тощо;

- індивідуальну академічну мобільність – навчання, викладання, проходження практичної підготовки, стажування, проведення наукових досліджень в індивідуальному порядку учасників освітнього процесу у закладах-партнерах з метою реалізації індивідуальних освітніх, академічних та дослідницьких програм тощо;

- ініціативну академічну мобільність – навчання, викладання, проходження практичної підготовки, стажування, проведення наукових досліджень учасників освітнього процесу з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією ХНМУ, з метою реалізації освітніх, академічних та дослідницьких програм, в рамках вітчизняних та іноземних програм та проєктів тощо.

1.5. Основними видами академічної мобільності для студентів є:

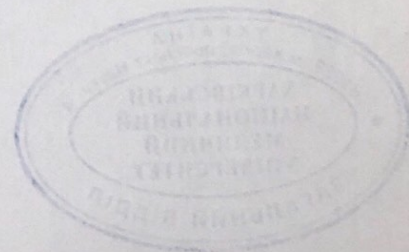
- ступенева мобільність, що передбачає здобуття певного рівня вищої освіти. Навчання вітчизняних та іноземних учасників освітнього процесу за узгодженими між ХНМУ та закладами-партнерами освітніми програмами може передбачати отримання випускниками документа про вищу освіту ЗВО-партнера, а також спільних або подвійних документів про вищу освіту;

- кредитна мобільність – здобуття компетентностей, які обраховані в кредитах Європейської кредитно-трансферної системи або без обрахування в кредитах Європейської кредитно-трансферної системи.

1.6. Академічна мобільність, як правило, здійснюється у рамках двосторонніх або багатосторонніх договорів між ХНМУ та закладами-партнерами щодо програм академічної мобільності, на підставі міжнародних програм та проєктів. Право на академічну мобільність також може бути реалізоване учасником освітнього процесу з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією ХНМУ, на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

Підставою для участі у програмах академічної мобільності є:

- персональне запрошення для учасника;





- результати конкурсного відбору програми академічної мобільності / конкурсного відбору у ХНМУ.

1.7. За домовленістю між ХНМУ та закладом-партнером:

- здійснюється відбір учасників освітнього процесу для участі у програмах академічної мобільності;

- регламентуються перелік вимог та документів, необхідних для підтвердження участі в програмі академічної мобільності, процедура і строк їх подання;

- визначаються етапи, види та форми академічної мобільності, тривалість і зміст навчання та стажування у закладах-партнерах;

- визначаються фінансові умови;

- визначаються умови визнання результатів навчання, стажування або проведення наукових досліджень та звітування науково-педагогічних працівників.

1.8. Загальну координацію з організації академічної мобільності здійснює начальник відділу міжнародних зв'язків, роботу якого з цього напрямку курує координатор програм академічної мобільності ХНМУ – проректор з науково-педагогічної роботи, згідно з розподілом обов'язків.

1.9. Вирішення адміністративних та академічних аспектів програми мобільності покладається на координатора програм академічної мобільності ХНМУ, координаторів від факультетів/підрозділів – деканів/керівників підрозділів.

1.10 ХНМУ може призупиняти, скасовувати та/або змінювати дати, терміни, час проведення конкурсів та/або програм академічної мобільності.

## 2. Цілі та завдання академічної мобільності

2.1. Основними цілями академічної мобільності є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки здобувачів освіти в ХНМУ, науково-педагогічних і наукових працівників ХНМУ;

- підвищення конкурентоздатності випускників ХНМУ на вітчизняному та міжнародному ринках освітніх послуг та праці;

- збагачення індивідуального досвіду щодо інших моделей створення та поширення знань;

- встановлення зовнішніх інтеграційних зв'язків;

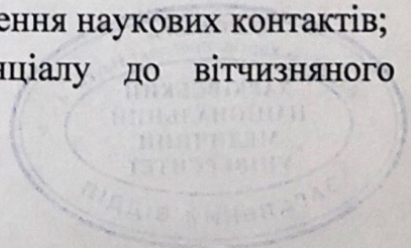
- залучення світового інтелектуального потенціалу до освітнього процесу;

- формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти ХНМУ;

- безперервний професійний розвиток науково-педагогічного та адміністративного складу;

- забезпечення інформаційного обміну та розширення наукових контактів;

- залучення світового інтелектуального потенціалу до вітчизняного





освітнього процесу на основі укладених угод між ЗВО- партнерами.

2.2. Основними завданнями академічної мобільності є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки, педагогічної майстерності, проведення досліджень з використанням сучасного обладнання та технологій, опанування новітніми методами дослідження, набуття досвіду проведення науково-дослідної роботи та впровадження її результатів, набуття професійного досвіду;

- посилення інтеграції освіти та науки, розвиток подальших наукових досліджень, поглиблення знань про національні культури інших країн, а також поширення знань про мову, культуру, освіту та науку України;

- підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних взаємовідносин і зв'язків з іншими країнами.

### **3. Участь студентів, інтернів ХНМУ в програмах академічної мобільності**

3.1. Організаційне забезпечення участі у програмах академічної мобільності.

3.1.1. Організаційне забезпечення участі здобувачів освіти в ХНМУ, в програмах академічної мобільності здійснюється відділом міжнародних зв'язків, який:

- організовує комунікацію з закладами-партнерами щодо програм академічної мобільності;

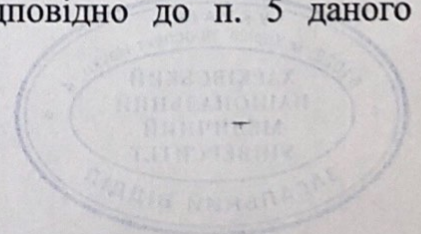
- організовує проведення в ХНМУ конкурсів для студентів, інтернів, на навчання, проходження практичної підготовки, стажування, проведення наукових досліджень у закладах-партнерах;

- інформує факультети, кафедри та структурні підрозділи ХНМУ про поточний стан міжнародного співробітництва, про зарубіжні заклади-партнери, наявні програми обмінів студентів, конкурси на офіційних веб-сторінках ХНМУ та відділу тощо;

- здійснює, за потреби, підтримку з питань оформлення візових документів студентам, інтернам, які беруть участь у програмах академічної мобільності;

- організує облік та готує звіт про стан міжнародної академічної мобільності студентів.

3.1.2. Відбір студентів, інтернів для участі в програмах академічної мобільності здійснюється комісією для проведення конкурсу на участь у програмі академічної мобільності університету відповідно до п. 5 даного Положення.





3.1.3. Відповідно до програми, ключовими документами, на основі яких здійснюється трансфер та накопичення кредитів, отриманих студентом за час навчання у ЗВО-партнері, є Угода про навчання (Learning Agreement on Academic Mobility Programme) між ХНМУ, Учасником та закладом вищої освіти / науковою установою, медичним закладом (для студентів), що оформлюється за потреби (Додатки 1а-1в) та Академічна довідка, - документ оформлюється українською та / або англійською мовою (Додатки 2а-2в).

3.1.4. Порівняння навчальних планів і програм ХНМУ та ЗВО-партнера, визначення переліку навчальних дисциплін і конкретного обсягу навчального навантаження для учасника програми академічної мобільності, а також кількість кредитів ЄКТС здійснюється деканом відповідного факультету. Визначений обсяг академічного навантаження є обов'язковим для виконання учасником програми академічної мобільності.

3.1.5. Здобувач освіти в ХНМУ направляється для участі у програмі академічної мобільності наказом ректора ХНМУ у встановленому чинним законодавством порядку.

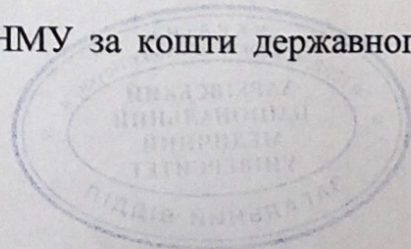
3.1.6. Відповідно до програми академічної мобільності, здобувачу освіти в ХНМУ, за заявою, може надаватися академічна відпустка та/або індивідуальний навчальний план, у порядку, встановленому чинним законодавством та ХНМУ. При формуванні індивідуального навчального плану враховується фактичне виконання здобувачем навчальних планів поточного та попередніх навчальних років.

3.1.7. Протягом 1 тижня після закінчення навчання за програмою академічної мобільності здобувач освіти в ХНМУ надає до деканату відповідного факультету академічну довідку (виписку навчальних досягнень, сертифікат), завірену в установленому порядку у ЗВО-партнері.

3.1.8. У встановленому чинним законодавством порядку приймається рішення щодо подальшого продовження навчання в ХНМУ. За умови успішного виконання програми академічної мобільності здобувач освіти в ХНМУ, допускається до продовження занять в ХНМУ у наступному семестрі. Строк навчання в ХНМУ не збільшується.

3.1.9. Здобувачі освіти в ХНМУ на період навчання у ЗВО-партнері на території України чи поза її межами зберігається місце навчання. Здобувачі освіти, які уклали угоди про навчання за програмою академічної мобільності у період реалізації права на академічну мобільність обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

3.1.10. Здобувачі освіти, які навчаються в ХНМУ за кошти державного





бюджету та отримують стипендію, на час участі у програмі академічної мобільності продовжують її отримувати впродовж поточного семестру. Стипендія на наступний семестр призначається за результатами виконання навчальної програми у ЗВО-партнері. Для призначення стипендії на наступний семестр студент має подати до стипендіальної комісії університету документ про результати навчання у ЗВО-партнері за попередній семестр.

3.1.11. У випадку, якщо студент навчається за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб, оплата за навчання здійснюється ним за основним місцем навчання згідно з умовами договору, укладеного між здобувачем освіти та ХНМУ.

3.2. Визнання та перезарахування результатів навчання.

3.2.1. Здобувачу освіти в ХНМУ перезараховуються результати вивчення навчальних дисциплін за програмою академічної мобільності, отримані в період навчання у ЗВО-партнері. Порівняння обсягу навчального навантаження під час здобуття вищої освіти в межах програми академічної мобільності покладається на декана факультету/директора ННПО ХНМУ та ґрунтується на співставленні результатів навчання, яких було досягнуто у ЗВО-партнері, та результатів навчання, запланованих освітньою програмою ХНМУ.

3.2.2. Визнання результатів навчання здійснюється з використанням Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) на основі ключових документів, зазначених у п. 3.1.3. цього Положення. Угода про навчання/Угода про практичну підготовку, разом з академічною довідкою/сертифікатом про проходження практичної підготовки гарантує повне визнання програми навчання/проходження практичної підготовки у іноземному/вітчизняному закладі за умови успішного виконання її студентом/інтерном.

3.2.3. Результати атестації студентів у період навчання за кордоном представляються за шкалою, прийнятою у приймаючому закладі вищої освіти, та переводяться в шкалу, прийняту в ХНМУ. Інформація щодо системи оцінювання, кількості виконаної навчальної роботи та якості засвоєння матеріалу міститься в академічній довідці, виданій студенту в приймаючому ЗВО після завершення програми мобільності. Розробка таблиці відповідності шкал оцінювання та ведення бази даних шкал оцінювання покладається на навчально-методичний відділ.

3.2.4. Декан факультету/директор ННПО ХНМУ визначає терміни індивідуального графіку ліквідування академічної різниці між навчальними



планами ХНМУ та закладу-партнера. Академічна різниця нормативних та вибіркових навчальних дисциплін за індивідуальним навчальним планом студента не повинна перевищувати 5 навчальних дисциплін. Академічна різниця, яка виникла внаслідок розбіжностей навчальних планів, вважається академічною різницею, яка виникла з поважних причин.

3.2.5. Якщо студент під час перебування у закладі-партнері не виконав затверджений індивідуальний навчальний план, то після повернення до ХНМУ йому може бути запропонований індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості, затверджений в установленому порядку відповідно до Положення про порядок відпрацювання студентами Харківського національного медичного університету навчальних занять, затвердженого наказом ХНМУ від 06 листопада 2019р. № 453, або повторний курс навчання у ХНМУ за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб.

3.2.6. Фінансове забезпечення академічної мобільності студентів регулюється ХНМУ, умовами відповідної програми/договору між ХНМУ та закладами-партнерами, а також за умов наявності коштів. Кожен випадок розглядається окремо.

3.2.7. Навчання студентів поза основним місцем може тривати до одного навчального року.

3.2.8. Тривалість участі інтернів у програмах академічної мобільності не може перевищувати шести місяців.

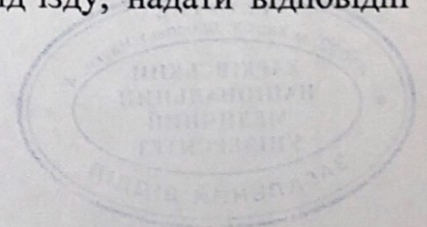
#### **4. Участь науково-педагогічних, наукових працівників, аспірантів, докторантів та фахівців ХНМУ в програмах академічної мобільності**

4.1. Дозвіл на участь фахівців ХНМУ у заходах в рамках програм академічної мобільності оформлюється відповідним наказом ХНМУ.

4.1.1. Підставою для мобільності можуть бути:

- документи, що підтверджують зв'язок мобільності з основною діяльністю ХНМУ (його підрозділів), зокрема (але не виключно):
- запрошення сторони, що приймає;
- укладений договір;
- документи, що засвідчують участь відряджуваної особи в переговорах, конференціях, симпозіумах, інших заходах, які проводяться за тематикою, що збігається з діяльністю ХНМУ та його підрозділів.

4.1.2. Для оформлення дозвільних документів учасники міжнародної мобільності, мають не пізніше, ніж за 14 днів до від'їзду, надати відповідні документи до відділу міжнародних зв'язків:





1) технічне завдання, в якому необхідно вказати:

- країну, місто і термін відрядження;

- мету відрядження;

- рекомендацію щодо доцільності мобільності засвідчують завідувач кафедри/керівник структурного підрозділу/декан факультету (в разі відрядження завідувача кафедри)/директор ННІ чи іншого відокремленого структурного підрозділу ХНМУ;

2) офіційне запрошення сторони, що приймає, та його переклад українською мовою.

4.2. Науково-педагогічні, наукові працівники, аспіранти, докторанти та інші фахівці ХНМУ, які є кандидатами на участь у програмах академічної мобільності, мають відповідати вимогам обраної програми обміну.

4.3. Тривалість стажування та педагогічної діяльності науково-педагогічних, наукових працівників ХНМУ поза основним місцем роботи не може перевищувати один рік. При цьому відповідно до законодавства за зазначеними працівниками зберігається основне місце роботи у ХНМУ. Оплата праці відповідно до законодавства зберігається на строк до шести місяців, якщо вона не передбачена програмою академічної мобільності.

4.4. Тривалість участі аспірантів ХНМУ у програмах мобільності не може перевищувати двох років.

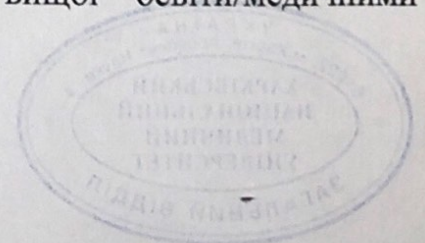
4.5. Тривалість участі докторантів ХНМУ у програмах академічної мобільності не може перевищувати одного року.

4.6. Педагогічне навантаження під час академічної мобільності визначається умовами відповідної програми обміну.

4.7. Науково-педагогічні, наукові працівники, аспіранти, докторанти та інші фахівці ХНМУ направляються для участі у програмі академічної мобільності на підставі наказу ректора ХНМУ у встановленому чинним законодавством порядку.

4.8. Протягом 1 тижня після закінчення програми перебування учасником надається на кафедру, структурний підрозділ, підсумковий звіт про результати участі у програмі академічної мобільності та план впровадження отриманих результатів академічної мобільності в ХНМУ.

4.9. Фінансове забезпечення академічної мобільності науково-педагогічних, наукових працівників, аспірантів та докторантів регулюється відповідними нормативно-правовими актами ХНМУ, умовами відповідної програми/договору між ХНМУ та закладами вищої освіти/медичними





зкладами, а також за умови наявності коштів. Кожен випадок розглядається окремо.

## **5. Конкурсний відбір у ХНМУ на участь у програмах академічної мобільності**

5.1. Основною метою проведення конкурсного відбору є:

- визначення, з урахуванням конкурсних критеріїв, осіб, які будуть рекомендовані до участі у програмі академічної мобільності;
- дотримання рівних прав осіб, які беруть участь у конкурсі, та надання їм рівних можливостей участі у програмі академічної мобільності.

5.2. Основними принципами проведення конкурсного відбору є:

- прозорість процедури конкурсного відбору;
- об'єктивність, яка досягається за допомогою відкритості конкурсного відбору, прозорості процедури, критеріїв оцінки та компетентності експертів;
- відкритість конкурсного відбору, що передбачає опублікування інформації щодо проходження етапів, процедури, критеріїв і списку переможців конкурсного відбору на сайті ХНМУ.

5.3. Порядок проведення конкурсного відбору.

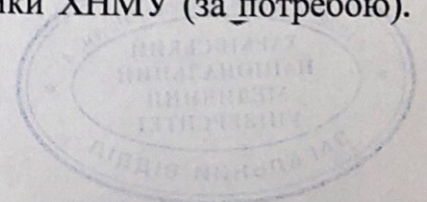
5.3.1. Конкурс оголошується відповідним наказом ректора ХНМУ. В наказі зазначається склад конкурсної комісії (далі – Комісія), умови та терміни проведення конкурсу.

5.3.2. В оголошенні про проведення конкурсу, яке розміщується на сайті ХНМУ, зазначаються: програма академічної мобільності та приймаючий іноземний та/або вітчизняний заклад, посилання на онлайн форму-заявку, порядок подачі заявок, умови участі та етапи проведення конкурсу.

5.3.3. Для участі у конкурсі кандидати заповнюють конкурсну форму-заяву, яка оформлюється онлайн.

5.3.4. Відповідні деканати, відділ аспірантури, докторантури і клінічної ординатури, ННПО згідно з інформацією, наданою конкурсантами в онлайн заяві, надають до відділу міжнародних зв'язків дані про академічну успішність учасників конкурсу або лист-рекомендацію для аспірантів, докторантів, інтернів.

5.4. Відбір кандидатів для участі у програмах академічної мобільності здійснюється Комісією ХНМУ. До складу Комісії входять декани факультетів, завідувач кафедри іноземних мов (за потребою), представники відділу міжнародних зв'язків, представники органів студентського самоврядування та студентської профспілкової організації, інші працівники ХНМУ (за потребою).





Конкурсну комісію ХНМУ очолює проректор з науково-педагогічної роботи ХНМУ. Персональний склад конкурсної комісії ХНМУ затверджується наказом ректора. У випадку, якщо для участі у програмі академічної мобільності програмою/установою надається грант або стипендія, конкурс проводиться з урахуванням умов та критеріїв, визначених у відповідних документах.

5.4.1. Рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням членів Комісії, шляхом підняття рук.

5.4.2. Рішення Комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх членів Комісії та осіб, які мають право голосу під час прийняття рішень. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні Комісії.

5.4.3. Рішення Комісії оформлюється у вигляді протоколу.

5.4.4. Протокол засідання Комісії підписується головою Комісії та секретарем, чи відповідно обраним членом Комісії.

5.5. Порядок оцінки конкурсних заявок і визначення переможців конкурсу.

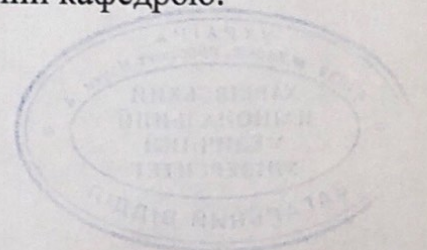
5.5.1. Відбір осіб, які здобувають освіту в ХНМУ, для участі у програмі академічної мобільності здійснюється за наступними критеріями:

Критерій 1. Рівень володіння іноземною мовою (максимум 40 балів).

Для визначення рівня володіння іноземною мовою фахівцями кафедри іноземних мов проводиться тестування відповідно до системи Загальноєвропейських компетенцій володіння іноземною мовою. За підсумками тестування визначається рівень володіння іноземною мовою:

Кількість балів	Рівень володіння іноземною мовою
1-20	A1
21-27	A2
28-34	B1
35-40	B2

У разі, якщо студент має сертифікат міжнародного зразка, що відповідає критеріям системи Загальноєвропейських компетенцій володіння іноземною мовою, кафедра іноземних мов зараховує такий сертифікат згідно з рівнем, вказаним у сертифікаті. Такі учасники конкурсу мають звернутись на кафедру іноземних мов та надати сертифікат в період, визначений кафедрою.





У випадку, якщо за результатами тестування одержана оцінка «незадовільно», учасники вибувають з конкурсу.

Критерій 2. Академічна успішність (максимум 40 балів).

Середній бал успішності учасника конкурсу обчислюється з урахуванням результатів навчання за весь період навчання. Підсумковим балом за даним критерієм є середній бал успішності, округлений до сотої частки балу з коефіцієнтом «8».

Критерій 3. Участь у науковій роботі (максимум 20 балів).

Враховується кількість наукових публікацій (статті, тези) та участь у наукових форумах з усними доповідями, у тому числі вітчизняних, у країнах ближнього та дальнього зарубіжжя за весь період навчання, враховуючи коригуючий коефіцієнт, який варіює в залежності від терміну навчання (Додаток 3).

5.5.2. Підсумковим конкурсним балом за всіма трьома критеріями є сума конкурсних балів по кожному з них (максимум 100 балів). Найвищий рейтинг отримує конкурсна заявка, яка має максимальні показники по кожному із критеріїв, при цьому враховується їх пріоритетність.

5.6. Відбір науково-педагогічних, наукових працівників, аспірантів, докторантів та фахівців ХНМУ для участі у програмі академічної мобільності здійснюється за наступними критеріями:

Критерій 1. Наукові здобутки.

Критерій 2. Рівень володіння іноземною мовою.

5.7. На підставі підсумкових рейтингів і у межах квот, передбачених договорами про співпрацю, Комісія приймає протокольне рішення щодо переможців конкурсу, що є підставою для видання відповідного наказу.

5.7.1. Остаточне рішення щодо участі переможців конкурсу у програмі академічної мобільності відносно строків та порядку реалізації програми академічної мобільності надає приймаюча сторона.

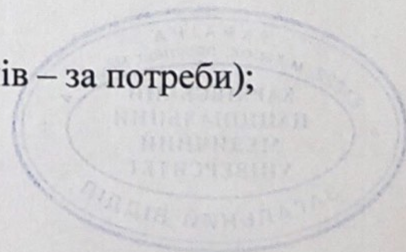
5.7.2. Результати конкурсного відбору публікуються на сайті ХНМУ.

5.7.3. Претендент, який переміг у конкурсному відборі в програмі академічної мобільності ХНМУ надає до відділу міжнародних зв'язків наступний перелік необхідних документів:

- подання або заява на ім'я ректора з візою-погодженням декана факультету/директора ННПО/завідувача аспірантури, докторантури і клінічної ординатури/керівника структурного підрозділу;

- копія запрошення та його переклад;

- графік заміни навчальних занять (для викладачів – за потреби);





- індивідуальний навчальний план академічної мобільності (для студентів), підписаний учасником програми академічної мобільності та затверджений деканом факультету (оформлюється за потреби).

## **6. Організація навчання у ХНМУ у рамках програм академічної мобільності здобувачів освіти у вітчизняних і закордонних закладах вищої освіти**

6.1. Здобувачі освіти у вітчизняних і закордонних закладах вищої освіти проходять навчання в ХНМУ за програмами академічної мобільності в рамках договорів про співпрацю або за умови наявності письмової домовленості між ХНМУ та конкретним закладом.

6.2. Для виконання програми академічної мобільності учасники освітнього процесу, які є здобувачами вищої освіти в межах програм внутрішньої та міжнародної мобільності, тимчасово допускаються до освітнього процесу наказом ХНМУ і мають права та обов'язки здобувачів вищої освіти у ХНМУ. Проект наказу готує декан відповідного факультету на підставі службової записки відділу міжнародних зв'язків.

6.3. Умови навчання і перебування учасників академічної мобільності та інші питання визначаються двосторонніми або багатосторонніми угодами між ХНМУ та закладом-партнером та/або додатково за домовленістю з партнером.

6.4. По завершенні періоду навчання особам, тимчасово допущеним до освітнього процесу, видається академічна довідка та/або інші документи, передбачені програмою мобільності.

6.5. Вивчення дисциплін, не передбачених Угодою про навчання, допускається за особистою заявою на підставі договору про надання платних освітніх послуг з повною компенсацією слухачем витрат на навчання.

6.6. Відділ міжнародних зв'язків контролює наявність документів, які підтверджують законність перебування іноземних громадян на території України, у тому числі медичного страхування.

## **7. Порядок перебування в ХНМУ у рамках програм академічної мобільності закордонних науково-педагогічних, наукових працівників і фахівців**

7.1. З метою участі у програмах академічної мобільності до ХНМУ можуть бути запрошені закордонні науково-педагогічні, наукові працівники та фахівці.

7.2. Закордонні науково-педагогічні, наукові працівники та фахівці



допускаються до викладання та лікувально-діагностичної роботи у ХНМУ на підставі програми прийому іноземних фахівців, складеної відділом міжнародних зв'язків та затвердженої ректором ХНМУ, в порядку, встановленому чинним законодавством.

7.3. По закінченні перебування у ХНМУ закордонних фахівців відділом міжнародних зв'язків складається звіт про виконання програми, який затверджується ректором. Також ХНМУ надає сертифікат, що свідчить про результати перебування закордонних фахівців в ХНМУ.

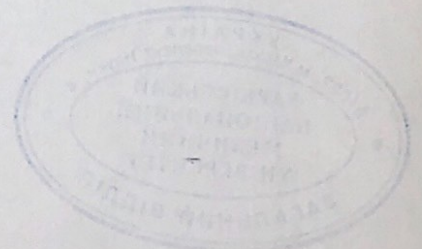
## **8. Прикінцеві положення**

8.1. Усі зміни та доповнення до даного Положення вносяться шляхом видання наказу ректора ХНМУ про внесення відповідних змін або затвердження нової редакції Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Харківському національному медичному університеті.

8.2. З моменту затвердження в установленому порядку нової редакції Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Харківському національному медичному університеті, попереднє втрачає чинність.

Начальник відділу міжнародних зв'язків

А.Ю. Стацак





Додаток 1 а  
до Положення про порядок реалізації права на  
академічну мобільність у Харківському  
національному медичному університеті,  
затвердженого наказом ХНМУ  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(до п.п. 3.1.3.)

## УГОДА ПРО НАВЧАННЯ

НАВЧАЛЬНИЙ РІК: 20 \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_

ПЕРІОД НАВЧАННЯ: з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

НАПРЯМ ПІДГОТОВКИ (ГАЛУЗЬ ЗНАТЬ): \_\_\_\_\_

Прізвище, ім'я студента: _____
E-mail адреса студента: _____
Навчальний заклад, який направляє на навчання: _____ Країна: _____

### ДЕТАЛІ ЗАПРОПОНОВАНОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ПРОГРАМИ / УГОДА ПРО НАВЧАННЯ

Навчальний заклад, який приймає на навчання: _____
Країна: _____

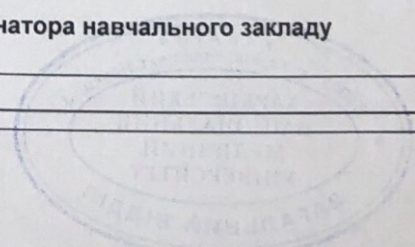
Код одиниці курсу (якщо є) та номер сторінки інформаційного пакета	Назва одиниці курсу (як вказано в каталозі курсу)	Семестр (осінній / весняний)	Кількість кредитів ЄКТС
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

У разі потреби продовжуйте цей перелік на окремому аркуші

Підпис студента _____	Дата: _____
-----------------------	-------------

<b>НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД, ЯКИЙ НАПРАВЛЯЄ НА НАВЧАННЯ</b>	
Підтверджуємо ухвалення угоди про навчання.	
Підпис координатора факультету / підрозділу _____	Підпис координатора навчального закладу _____
Дата: _____	Дата: _____

<b>НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД, ЯКИЙ ПРИЙМАЄ НА НАВЧАННЯ</b>	
Підтверджуємо ухвалення угоди про навчання.	
Підпис координатора факультету / підрозділу _____	Підпис координатора навчального закладу _____
Дата: _____	Дата: _____

















Додаток 1 в  
до Положення про порядок реалізації права на  
академічну мобільність у Харківському  
національному медичному університеті,  
затвердженого наказом ХНМУ  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(до п.п. 3.1.3)

## ДОГОВОР НА ОБУЧЕНИЕ

УЧЕБНЫЙ ГОД: 20 \_\_\_\_/20 \_\_\_\_

ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ (ОТРАСЛЬ ЗНАНИЙ): \_\_\_\_\_

Фамилия, имя студента: _____
E-mail адрес студента: _____
Учебное заведение, направляющее на обучение: _____ Страна: _____

### ДЕТАЛИ ПРЕДЛОЖЕННОЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ / ДОГОВОР НА ОБУЧЕНИЕ

Учебное заведение, принимающее на обучение: _____
Страна: _____

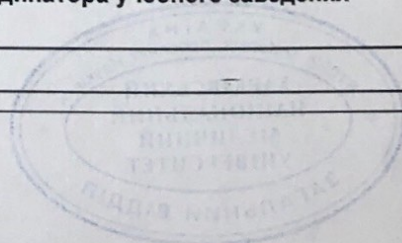
Код единицы курса (если имеется) и номер станицы информационного пакета	Название единицы курса (как указано в каталоге курса)	Семестр (осенний / весенний)	Количество кредитов ЕКТС
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

При необходимости продолжите перечень на отдельном листе

Подпись студента _____	Дата: _____
------------------------	-------------

<b>УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ, НАПРАВЛЯЮЩЕЕ НА ОБУЧЕНИЕ</b>	
Подтверждаем принятие договора на обучение.	
Подпись координатора факультета / подразделения _____	Подпись координатора учебного заведения _____
Дата: _____	Дата: _____

<b>УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ, ПРИНИМАЮЩЕЕ НА ОБУЧЕНИЕ</b>	
Подтверждаем принятие договора на обучение.	
Подпись координатора факультета / подразделения _____	Подпись координатора учебного заведения _____
Дата: _____	Дата: _____













**(1) Шифр навчальної дисципліни:**  
(з Інформаційного пакету ЄКТС)

**(2) Тривалість одиниці курсу::**

P = 1 повний навчальний рік 1C = 1 семестр 2C = 2 семестри 1T= 1 період/триместр  
2T = 2 періоди/триместри

**(3) Оцінювання:**

а) опис системи оцінок закладу;

б) розподіл оцінок у департаменті або програмі (вказати).

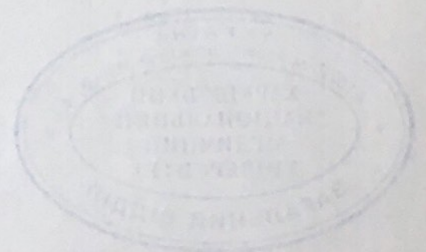
(Пояснення до цього підрозділу див. Довідник користувача ЄКТС, додаток 3).

**4) Кредити ЄКТС:**

1 навчальний рік – 60 кредитів

1 семестр – 30 кредитів

1 період /триместр – 20 кредитів





Додаток 2 б  
 до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Харківському національному медичному університеті, затвердженого наказом ХНМУ  
 від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 (до п.п. 3.1.3.)

## TRANSCRIPT OF RECORDS

ACADEMIC YEAR: 20 \_\_\_/20 \_\_\_

FIELD OF STUDY: \_\_\_\_\_

NAME OF SENDING INSTITUTION: _____	
Faculty / Department: _____	
ECTS departmental coordinator: _____	
Tel.: _____	Fax: _____ E-mail: _____
NAME OF STUDENT: _____ First Name: _____	
Date and place of birth: _____	Sex : M <input type="checkbox"/> / F <input type="checkbox"/>
Matriculation date: _____	Matriculation number: _____
E-mail address: _____	
NAME OF RECEIVING INSTITUTION: _____	
Faculty / Department: _____	
ECTS departmental coordinator: _____	
Tel.: _____	Fax: _____ E-mail: _____

Course Unit Code (1)*	Title of the course unit	Duration of course unit (2)*	Local grade (3)*	ECTS credits (4)*
<b>Total:</b>				
to be continued on a separate sheet				

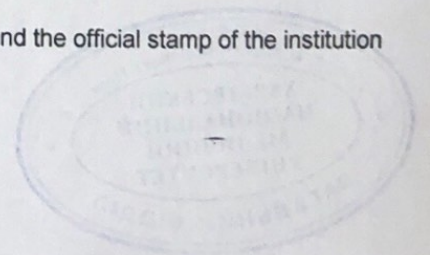
\*(1) (2) (3) (4) see explanation on back page

Date:

Signature of administration officer:

Stamp of institution

NB : This document is not valid without the signature of the administration officer and the official stamp of the institution





**(1) Course unit code:**  
Refer to the ECTS Course catalogue

**(2) Duration of course unit:**

Y = 1 academic year  
1 S= 1 semester  
1 T=1 term/trimester

2 S= 2 Semesters  
2 T=2 terms/trimesters

**(3) Grading:**

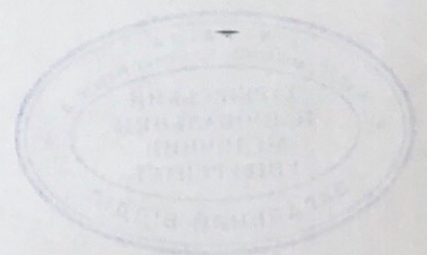
a) Description of the institutional grading system:

b) Grading distribution in the department or programme (please specify)

(For this section please refer to ECTS Users' Guide, Annex 3)

**(4) ECTS credits:**

1 academic year	= 60 credits
1 semester	= 30 credits
1 term/trimester	= 20 credits





Додаток 2 в  
до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Харківському національному медичному університеті, затвердженого наказом ХНМУ від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (до п.п. 3.1.3.)

## АКАДЕМИЧЕСКАЯ СПРАВКА (Выписка учебных достижений)

УЧЕБНЫЙ ГОД: 20 \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ: \_\_\_\_\_

<b>УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ, НАПРАВЛЯЮЩЕЕ НА ОБУЧЕНИЕ:</b>	
_____	
Факультет / Подразделение: _____	
Координатор ЕКТС факультета /подразделения: _____	
Тел.: _____ Факс: _____ E-mail: _____	
<b>ФАМИЛИЯ СТУДЕНТА:</b> _____ <b>Имя:</b> _____	
Дата и место рождения: _____ Пол: М. <input type="checkbox"/> / Ж. <input type="checkbox"/>	
Дата зачисления: _____ Номер зачетной книжки: _____	
E-mail адрес: _____	
<b>УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ, ПРИНИМАЮЩЕЕ НА ОБУЧЕНИЕ:</b>	
_____	
Факультет / Подразделение: _____	
Координатор ЕКТС факультета /подразделения: _____	
Тел.: _____ Факс: _____ E-mail: _____	

Код единицы курса (1)*	Название единицы курса	Продолжительность единицы курса (2)*	Местная оценка (3)*	Кредиты ЕКТС (4)*
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
	В случае необходимости продолжите перечень на отдельном листе			<b>Итого:</b>
				_____

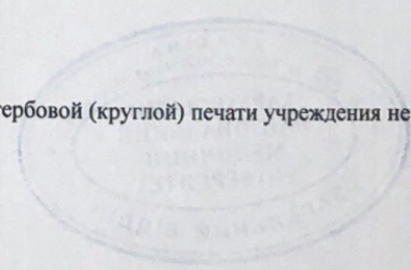
Примечание: \*(1) (2) (3) (4) – см. объяснение на обороте.

Дата:

Подпись должностного лица из администрации:

Печать учреждения

Примечание: Этот документ без подписи должностного лица из администрации и гербовой (круглой) печати учреждения не действителен.





**(1) Шифр учебной дисциплины:**  
(из Информационного пакета ЕКТС)

**(2) Продолжительность единицы курса:**

Г = 1 полный учебный год

1 С = 1 семестр

1 Т = 1 период/триместр

2 С = 2 семестра

2 Т = 2 периода / триместра

**(3) Оценивание:**

а) описание системы оценивания вуза;

б) распределение оценок на факультете или в программе (указать).

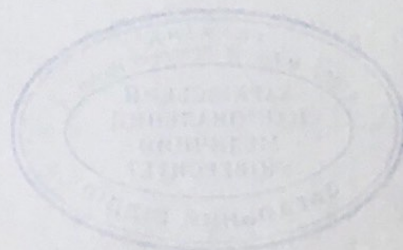
(Пояснения к этому разделу см. Справочник пользователя ЕКТС, дополнение 3).

**(4) Кредиты ЕКТС:**

1 учебный год – 60 кредитов

1 семестр – 30 кредитов

1 период/триместр – 20 кредитов





Додаток 3  
до Положення про порядок реалізації права  
на академічну мобільність у Харківському  
національному медичному університеті,  
затвердженого наказом ХНМУ  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(до п.п. 5.5.1.)

№ з/п	Вид наукової діяльності	Документ, що її підтверджує	Кількість балів
1.	Участь у кафедральній конференції (публікація тез або участь в якості слухача)	Сертифікат	0,025
2.	Участь у кафедральній конференції (представлення стендової або усної доповіді)	Сертифікат	0,05
3.	Заохочувальна грамота за участь у кафедральній конференції	Сертифікат, грамота	0,1
4.	3 місце на кафедральній конференції	Сертифікат, диплом	0,15
5.	2 місце на кафедральній конференції	Сертифікат, диплом	0,2
6.	1 місце на кафедральній конференції	Сертифікат, диплом	0,25
7.	Участь в університетській конференції (участь в якості слухача)	Сертифікат	0,05
8.	Участь в університетській конференції (публікація тез)	Сертифікат	0,1
9.	Участь в університетській конференції (представлення стендової або усної доповіді)	Сертифікат	0,175
10.	Заохочувальна грамота за участь в університетській конференції	Сертифікат, грамота	0,25
11.	3 місце на університетській конференції	Сертифікат, диплом	0,3
12.	2 місце на університетській конференції	Сертифікат, диплом	0,325
13.	1 місце на університетській конференції	Сертифікат, диплом	0,375
14.	Участь у міжвузівській конференції (участь в якості слухача)	Сертифікат	0,125
15.	Участь у міжвузівській конференції (публікація тез)	Сертифікат	0,15
16.	Участь у міжвузівській конференції (представлення стендової або усної доповіді)	Сертифікат	0,25
17.	Заохочувальна грамота за участь у міжвузівській конференції	Сертифікат, грамота	0,35
18.	3 місце на міжвузівській конференції	Сертифікат, диплом	0,4
19.	2 місце на міжвузівській конференції	Сертифікат, диплом	0,45
20.	1 місце на міжвузівській конференції	Сертифікат, диплом	0,5
21.	Участь у Всеукраїнській та онлайн-конференції (участь в якості слухача)	Сертифікат	0,15
22.	Участь у Всеукраїнській та онлайн-конференції (публікація тез)	Сертифікат	0,25
23.	Участь у Всеукраїнській та онлайн-конференції (представлення стендової або усної доповіді)	Сертифікат	0,375
24.	Заохочувальна грамота за участь у Всеукраїнській та онлайн-конференції	Сертифікат, грамота	0,5



25.	3 місце на Всеукраїнській та онлайн-конференції	Сертифікат, диплом	0,55
26.	2 місце на Всеукраїнській та онлайн-конференції	Сертифікат, диплом	0,6
27.	1 місце на Всеукраїнській та онлайн-конференції	Сертифікат, диплом	0,625
28.	Участь у Всеукраїнській конференції з міжнародною участю (участь в якості слухача)	Сертифікат	0,25
29.	Участь у Всеукраїнській конференції з міжнародною участю (публікація тез)	Сертифікат	0,375
30.	Участь у Всеукраїнській конференції з міжнародною участю (представлення стендової або усної доповіді)	Сертифікат	0,5
31.	Заохочувальна грамота за участь у Всеукраїнській конференції з міжнародною участю	Сертифікат, грамота	0,6
32.	3 місце на Всеукраїнській конференції з міжнародною участю	Сертифікат, диплом	0,65
33.	2 місце на Всеукраїнській конференції з міжнародною участю	Сертифікат, диплом	0,7
34.	1 місце на Всеукраїнській конференції з міжнародною участю	Сертифікат, диплом	0,75
35.	Участь у міжнародній (на території України) конференції (участь в якості слухача)	Сертифікат	0,375
36.	Участь у міжнародній (на території України) конференції (публікація тез)	Сертифікат	0,5
37.	Участь у міжнародній (на території України) конференції (представлення стендової або усної доповіді)	Сертифікат	0,625
38.	Заохочувальна грамота за участь у міжнародній (на території України) конференції	Сертифікат, грамота	0,75
39.	3 місце на міжнародній (на території України) конференції	Сертифікат, диплом	0,8
40.	2 місце на міжнародній (на території України) конференції	Сертифікат, диплом	0,85
41.	1 місце на міжнародній (на території України) конференції	Сертифікат, диплом	0,875
42.	Участь у міжнародній (за кордоном) конференції (участь в якості слухача)	Сертифікат	0,5
43.	Участь у міжнародній (за кордоном) конференції (публікація тез)	Сертифікат	0,625
44.	Участь у міжнародній (за кордоном) конференції (представлення стендової або усної доповіді)	Сертифікат	0,75
45.	Заохочувальна грамота за участь у міжнародній (за кордоном) конференції	Сертифікат, грамота	0,85
46.	3 місце на міжнародній (за кордоном) конференції	Сертифікат, диплом	0,9
47.	2 місце на міжнародній (за кордоном) конференції	Сертифікат, диплом	0,95



48.	1 місце на міжнародній (за кордоном) конференції	Сертифікат, диплом	1,0
49.	Участь у Конкурсі студентських наукових робіт (представлення усної доповіді)	Сертифікат	0,75
50.	Заохочувальна грамота за участь у Конкурсі студентських наукових робіт	Сертифікат, грамота	0,875
51.	3 місце на Конкурсі студентських наукових робіт	Сертифікат, диплом	1,125
52.	2 місце на Конкурсі студентських наукових робіт	Сертифікат, диплом	1,25
53.	1 місце на Конкурсі студентських наукових робіт	Сертифікат, диплом	1,5
54.	Участь у I етапі (університетському) Всеукраїнської олімпіади	Сертифікат	0,25
55.	Заохочувальна грамота за участь у I етапі (університетському) Всеукраїнської олімпіади	Сертифікат, грамота	0,375
56.	3 місце на I етапі (університетському) Всеукраїнської олімпіади	Сертифікат, диплом	0,5
57.	2 місце на I етапі (університетському) Всеукраїнської олімпіади	Сертифікат, диплом	0,625
58.	1 місце на I етапі (університетському) Всеукраїнської олімпіади	Сертифікат, диплом	0,75
59.	Участь у II етапі (всеукраїнському) Всеукраїнської олімпіади	Сертифікат	0,75
60.	Заохочувальна грамота за участь у II етапі (всеукраїнському) Всеукраїнської олімпіади	Сертифікат, грамота	0,875
61.	3 місце на II етапі (всеукраїнському) Всеукраїнської олімпіади	Сертифікат, диплом	1,125
62.	2 місце на II етапі (всеукраїнському) Всеукраїнської олімпіади	Сертифікат, диплом	1,25
63.	1 місце на II етапі (всеукраїнському) Всеукраїнської олімпіади	Сертифікат, диплом	1,5
64.	Публікація статті у журналах наукової бази SCOPE в першому співавторстві	Ксерокопія обкладинки, змісту і статті	1,5
65.	Публікація статті у журналах наукової бази SCOPE не в першому співавторстві	Ксерокопія обкладинки, змісту і статті	1,25
66.	Публікація статті у не журналах наукової бази SCOPE в першому співавторстві	Ксерокопія обкладинки, змісту і статті	1,0
67.	Публікація статті у не журналах наукової бази SCOPE не в першому співавторстві	Ксерокопія обкладинки, змісту і статті	0,75
68.	Проходження наукових та практичних стажувань на території України	Сертифікат	1,25
69.	Проходження наукових та практичних стажувань за межами території України	Сертифікат	1,75
70.	Участь у дебатних клубах та круглих столах	Сертифікат	0,1
71.	Заохочувальна грамота за участь у дебатних клубах та круглих столах	Сертифікат, грамота	0,25



72.	Участь у брейн-рингу	Сертифікат	0,25
73.	Заохочувальна грамота за участь у брейн-рингу	Сертифікат, грамота	0,35
74.	3 місце на брейн-рингу	Сертифікат, диплом	0,4
75.	2 місце на брейн-рингу	Сертифікат, диплом	0,45
76.	1 місце на брейн-рингу	Сертифікат, диплом	0,5
77.	Участь у медичному турнірі	Сертифікат	0,5
78.	Заохочувальна грамота за участь у медичному турнірі	Сертифікат, грамота	0,6
79.	3 місце на медичному турнірі	Сертифікат, диплом	0,65
80.	2 місце на медичному турнірі	Сертифікат, диплом	0,7
81.	1 місце на медичному турнірі	Сертифікат, диплом	0,75
82.	Участь у медичному турнірі «BattleMed»	Сертифікат	0,75
83.	Заохочувальна грамота за участь у медичному турнірі «BattleMed»	Сертифікат, грамота	0,85
84.	3 місце на медичному турнірі «BattleMed»	Сертифікат, диплом	0,9
85.	2 місце на медичному турнірі «BattleMed»	Сертифікат, диплом	0,95
86.	1 місце на медичному турнірі «BattleMed»	Сертифікат, диплом	1,0
87.	Участь у наукових квест-кімнатах, наукових пікніках, «Ночі науки», наукових квестах, Science Slam	Сертифікат	0,25
88.	Заохочувальна грамота за участь у Science Slam	Сертифікат, грамота	0,35
89.	3 місце на Science Slam	Сертифікат, диплом	0,4
90.	2 місце на Science Slam	Сертифікат, диплом	0,45
91.	1 місце на Science Slam	Сертифікат, диплом	0,5
92.	Заохочувальна грамота за участь у наукових квестах	Сертифікат, грамота	0,375
93.	3 місце на наукових квестах	Сертифікат, диплом	0,5
94.	2 місце на наукових квестах	Сертифікат, диплом	0,55
95.	1 місце на наукових квестах	Сертифікат, диплом	0,6
96.	Робота у РНТСАДтМВ	Письмове підтвердження за підписом голови Ради та куратора РНТСАДтМВ	0-2,5

