



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

19.11.2020

Харків

№ 245

Про затвердження Положення про порядок проведення таємного голосування з використанням програмного забезпечення (засобу), що забезпечує анонімність і верифікованість голосування, на засіданнях спеціалізованих вчених рад ХНМУ за використання засобів відеозв'язку в режимі реального часу

На підставі Законів України «Про вищу освіту» та «Про наукову та науково-технічну діяльність», на виконання постанов Кабінету Міністрів України від 24.07.2013 № 567 «Про затвердження Порядку присудження наукових ступенів» (із змінами), від 20.05.2020 № 392 «Про встановлення карантину з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (із змінами), від 15.07.2020 №607 «Про внесення змін до Порядку присудження наукових ступенів», згідно з наказом ХНМУ від 24.07.2020 №105-адмін «Про проведення засідань спеціалізованих вчених рад з можливим використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу», з метою введення в дію рішення Вченої ради ХНМУ від 19.11.2020р. (протокол № 10)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про порядок проведення таємного голосування з використанням програмного забезпечення (засобу), що забезпечує анонімність і верифікованість голосування, на засіданнях спеціалізованих вчених рад Харківського національного медичного університету за використання засобів відеозв'язку в режимі реального часу (далі – Положення), що додається.

2. Головам спеціалізованих вчених рад ХНМУ забезпечити неухильне виконання вимог Положення, затвердженого цим наказом.

3. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з наукової роботи М'ясоєдова В.В.

Ректор



В.А. Капустник

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ ХНМУ

Від 19.11.2020 № 275

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок проведення таємного голосування з використанням програмного забезпечення (засобу), що забезпечує анонімність і верифікованість голосування, на засіданнях спеціалізованих вчених рад Харківського національного медичного університету за використання засобів відеозв'язку в режимі реального часу

19.11.2020

Харків

№ 42/2020



1. Загальні положення

1.1. Дане Положення про порядок проведення таємного голосування з використанням програмного забезпечення (засобу), що забезпечує анонімність і верифікованість голосування, на засіданнях спеціалізованих вчених рад Харківського національного медичного університету (далі – Положення) за використання засобів відеозв'язку в режимі реального часу розроблено на підставі Законів України «Про вищу освіту» та «Про наукову та науково-технічну діяльність»,

на виконання постанов Кабінету Міністрів України:

від 24.07.2013 № 567 «Про затвердження Порядку присудження наукових ступенів» (із змінами);

від 20.05.2020 № 392 «Про встановлення карантину з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (із змінами);

від 15.07.2020 №607 «Про внесення змін до Порядку присудження наукових ступенів»;

згідно з наказом ХНМУ від 24.07.2020 №105-адмін «Про проведення засідань спеціалізованих вчених рад з можливим використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу».

При розробці даного Положення за основу було взято «Порядок проведення таємного голосування з використанням програмного забезпечення (засобу), що забезпечує анонімність і верифікованість такого голосування на засіданнях спеціалізованих учених рад ХНУ В. Н. Каразіна у випадку використання засобів відеозв'язку в режимі реального часу».

1.2. Положення визначає процедуру проведення таємного голосування з використанням програмного забезпечення (засобу) на засіданнях спеціалізованих вчених рад Харківського національного медичного університету (далі – ХНМУ) за використання засобів відеозв'язку в режимі реального часу й містить послідовність

дій вченого секретаря, членів лічильної комісії та членів спеціалізованої вченої ради, які включають:

- 1) створення бюлетеня для таємного голосування з використанням Google Forms;
- 2) процедуру голосування;
- 3) створення, збереження та завірення вченим секретарем спецради файлу з результатами голосування.

1.3. Положення застосовується спеціалізованими вченими радами ХНМУ за настання форс-мажорних умов, які перешкоджають проведенню засідань в очному режимі.

1.4. За очної присутності членів ради на засіданні (наявності кворуму) таємне голосування з використанням програмного забезпечення (засобу) не використовується.

1.5. При проведенні таємного голосування з використанням програмного забезпечення (засобу) Google Forms рекомендується виконання таких умов:

- 1) засідання спеціалізованої вченої ради проводиться із використанням таких засобів відеозв'язку, які дають можливість здійснення та збереження відеозапису засідання;
- 2) член спеціалізованої вченої ради вважається присутнім дистанційно на засіданні після підтвердження його особи головою та вченим секретарем спецради шляхом верифікації з використанням засобів відеозв'язку;
- 3) якщо член спеціалізованої вченої ради, який бере участь у засіданні дистанційно, з технічних причин (втрата зв'язку, перебої у зв'язку, вихід з ладу техніки під час засідання тощо) не може безперервно брати (або продовжувати) участь у засіданні – такий член спеціалізованої вченої ради вважається відсутнім на засіданні ради, він не бере участі у голосуванні, вчений секретар не надсилає йому бюлетень для таємного голосування;



4) члени спецради, які беруть участь у засіданні спеціалізованої вченої ради дистанційно з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу, повинні працювати з ввімкненими відеокамерами;

5) за наявності хоча б одного члена спецради, який бере участь у засіданні спеціалізованої вченої ради дистанційно з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу – для забезпечення анонімності та верифікованості таємного голосування бюлетені надсилаються всім членам спецради (всі члени спеціалізованої вченої ради голосують з використанням Google Forms);

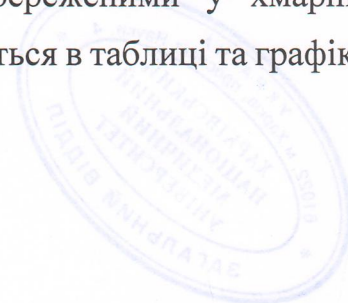
6) бюлетень таємного голосування вчений секретар утворює з домену **knmu.edu.ua**;

7) вчений секретар повинен ознайомити членів спеціалізованої вченої ради з налаштуваннями бюлетеня для таємного голосування (демонстрація на екрані) для забезпечення анонімності та верифікованості голосування;

8) відразу після закінчення таємного голосування з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу вчений секретар повинен ознайомити членів спеціалізованої вченої ради з результатами таємного голосування з використанням Google Forms демонстрацією створеної електронної Google Таблиці на екрані для затвердження результатів голосування та протоколу лічильної комісії відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів ради, які брали участь у засіданні.

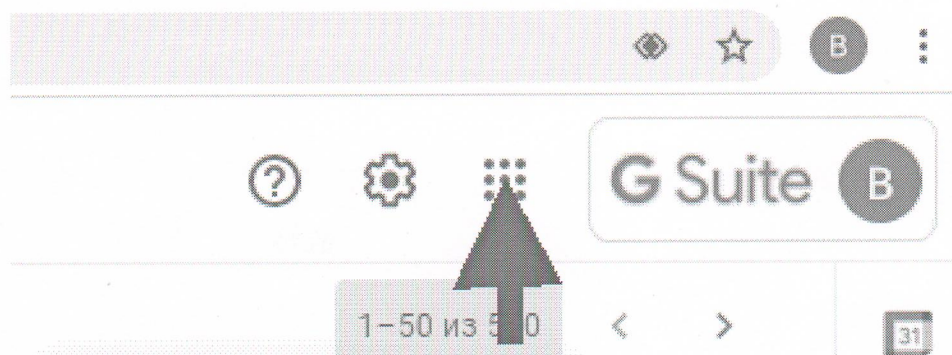
2. Проведення таємного голосування спеціалізованою вченою радою за допомогою сервісу Google Forms

2.1. Google Forms - це програмне забезпечення для адміністрування опитувань, яке входить до програмного пакету Google Docs Editors разом з Google Docs, Google Sheets і Google Slides. Це дозволяє збирати інформацію від користувачів через опитування; опитування не треба скачувати, пересилати у вигляді файла респондентам; форми можуть бути збереженими у хмарних застосунках; результати опитування автоматично формуються в таблиці та графіки.

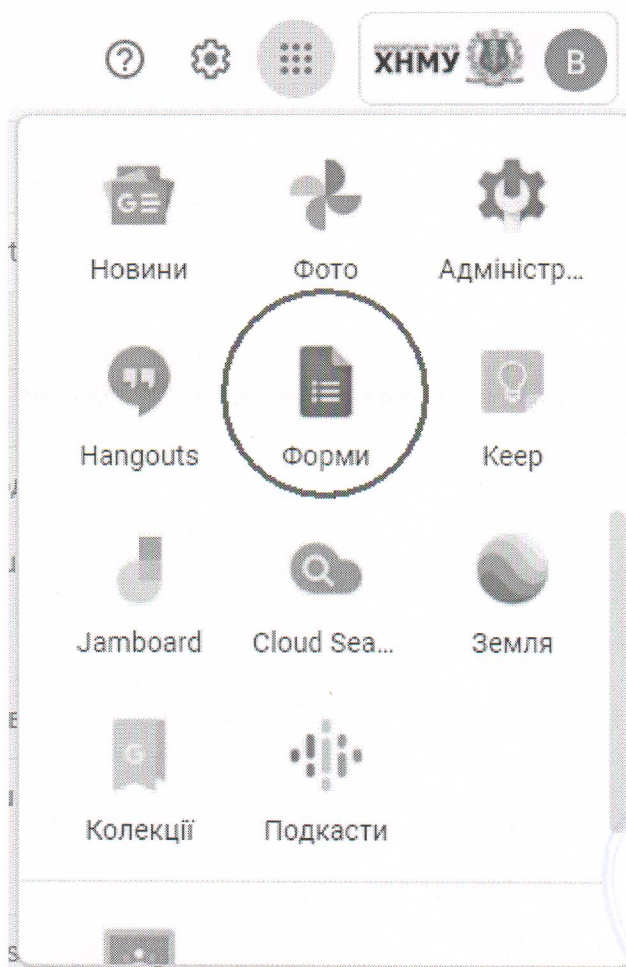


2.2. Створення форми секретарем спецради за допомогою Шаблону

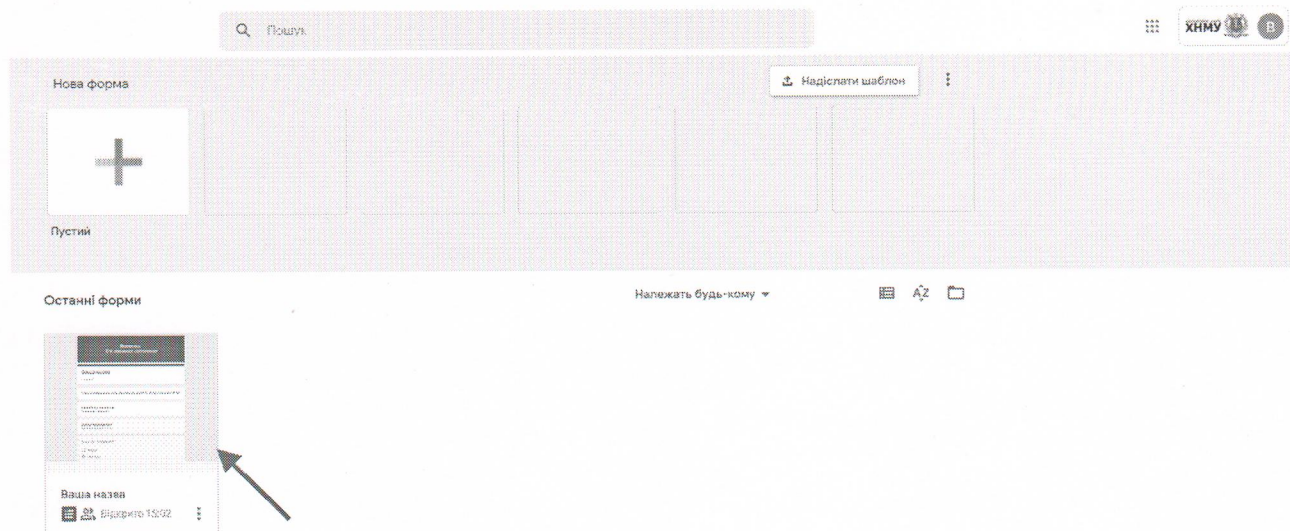
Вчений секретар має увійти до поштової скриньки спеціалізованої вченої ради (d64.600.0*@kntu.edu.ua) на домені kntu.edu.ua та натиснути в правому верхньому куті на квадрат.



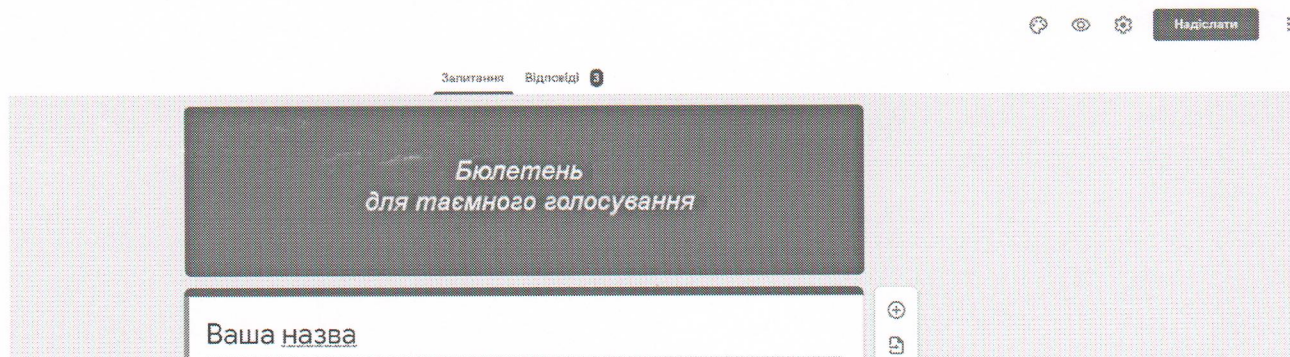
У діалоговому вікні оберіть **Форми**.



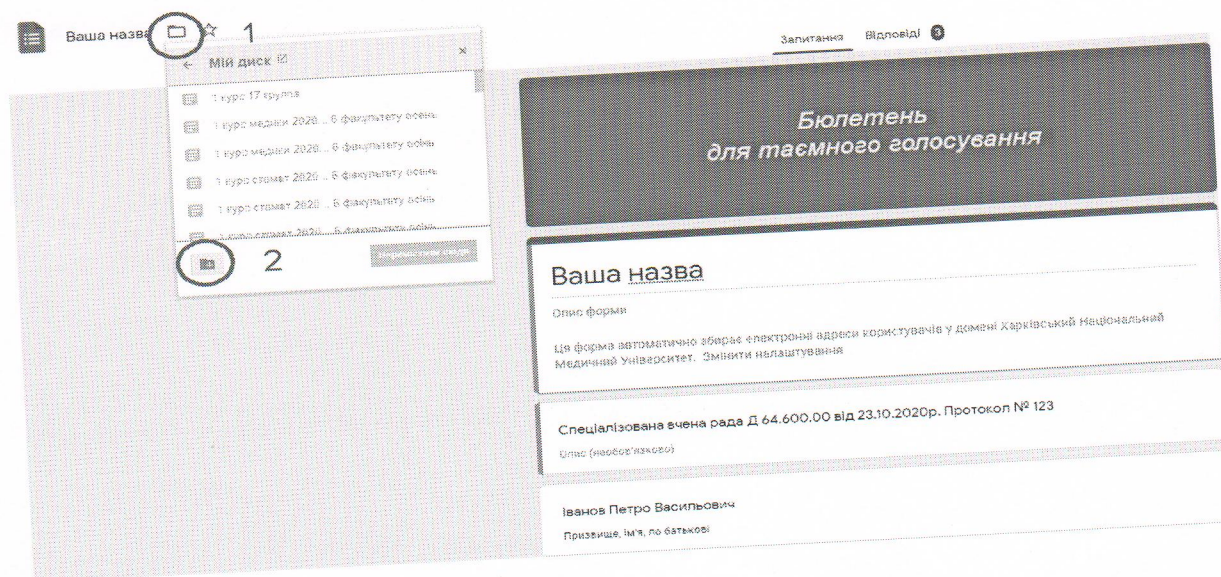
Вченому секретарю надається готовий до роботи шаблон, який буде основою для його власної Форми. Потрібно обрати шаблон Форми з назвою «Бланк бюлетеня таємного голосування».



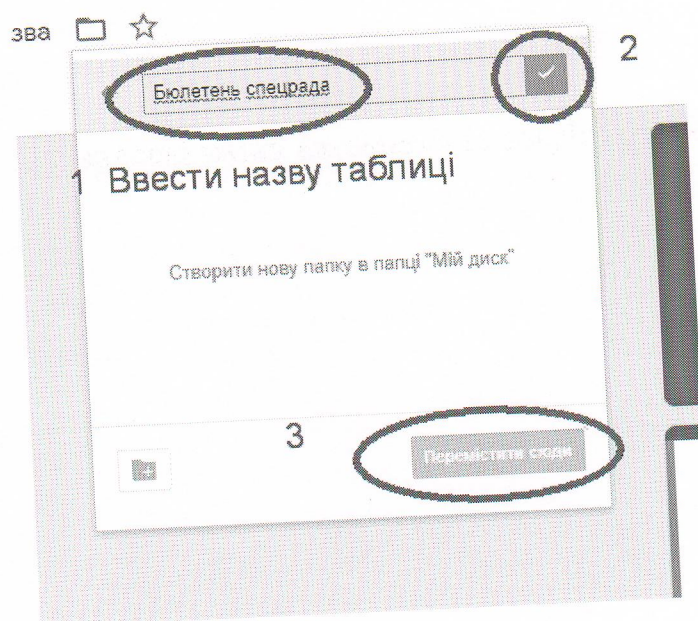
Дану Форму необхідно перейменувати. Для цього потрібно двічі клікнути на полі «Бланк бюлетеня таємного голосування» та ввести нову назву (наприклад прізвище здобувача).



Потрібно зберегти Форму на Диску вченого секретаря.
Рекомендується створити окрему папку на диску для бюлетенів.



Після того, як натиснуто на «Створити папку», треба ввести назву папки та зберегти Форму.



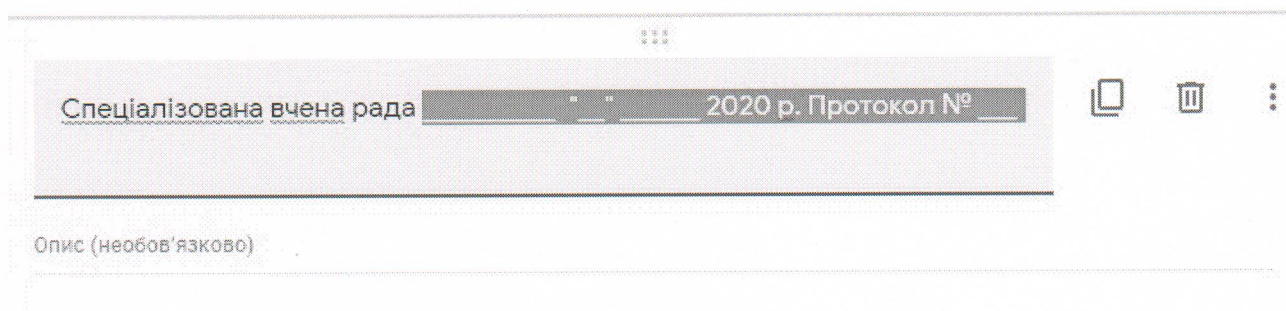
Всі внесені зміни автоматично зберігаються на Диску.



2.3. Робота з новою Формою

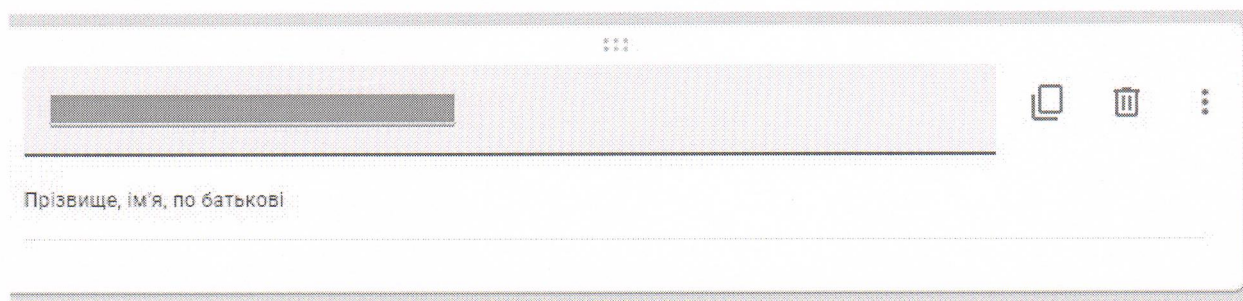
Вчений секретар спеціалізованої ради вносить свою інформацію до нової
Форми:

- 1) вносить **шифр спеціалізованої ради, дату та номер протоколу.**



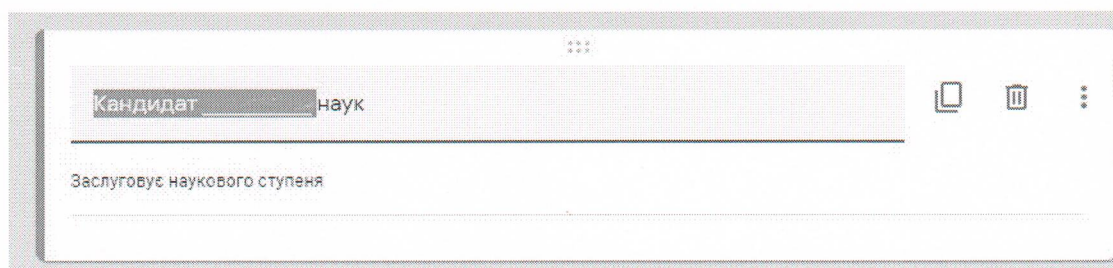
The screenshot shows a form field with a light gray background. At the top, there are three small dots. Below them, the text 'Спеціалізована вчена рада' is followed by a dark gray input box containing '2020 р. Протокол №'. To the right of the input box are three icons: a copy icon, a trash icon, and a vertical ellipsis. Below the input box, the text 'Опис (необов'язково)' is visible.

- 2) у рядку **«Прізвище, ім'я, по батькові»** - вносить прізвище, ім'я, по батькові здобувача.



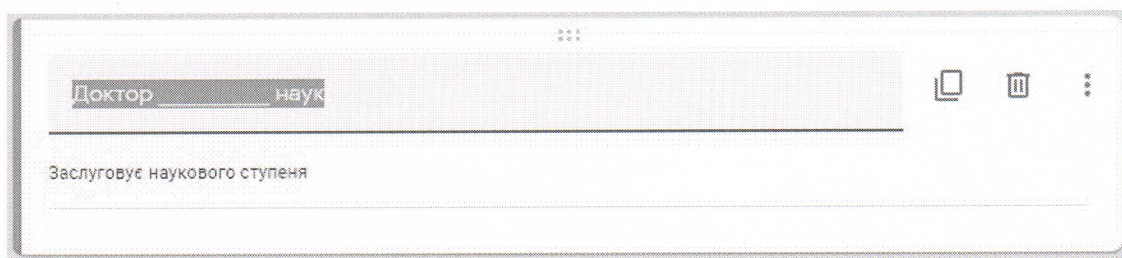
The screenshot shows a form field with a light gray background. At the top, there are three small dots. Below them, there is a dark gray input box. To the right of the input box are three icons: a copy icon, a trash icon, and a vertical ellipsis. Below the input box, the text 'Прізвище, ім'я, по батькові' is visible.

- 3) у рядку **«Заслугує наукового ступеня»** вносить «Кандидат» галузь наук або «Доктор» галузь наук.



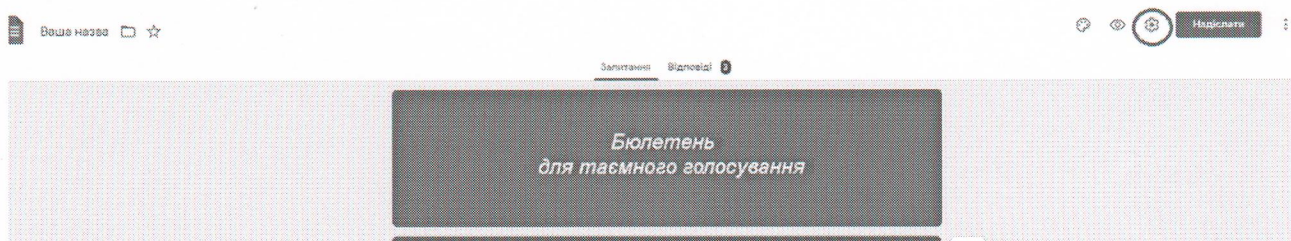
The screenshot shows a form field with a light gray background. At the top, there are three small dots. Below them, the text 'Кандидат' is followed by a dark gray input box containing 'наук'. To the right of the input box are three icons: a copy icon, a trash icon, and a vertical ellipsis. Below the input box, the text 'Заслугує наукового ступеня' is visible.





2.4. Налаштування Форми

Для того щоб потрапити у розділ з основними параметрами Форми необхідно натиснути на кнопку «Налаштування».



Основні налаштування вже виставлені у шаблоні Форми.

(До уваги – функція «Збирати електронні адреси» не активна!)



Налаштування

Загальна Презентація Тести

Збирати електронні адреси

Сповіщення про заповнення форми ?

Для вказаних нижче дій потрібно ввійти.

Обмежити до користувачів домену Харківський Національний Медичний Університет і дозволених ним організацій ?

Обмежити до однієї відповіді
Респондентам потрібно буде ввійти в обліковий запис Google.

Учасники опитування можуть:

Редагувати відповідь після надсилання

Переглянути підсумкові діаграми й текстові відповіді

Скасувати Зберегти

Показує інформацію з якого облікового запису було відправлено відповідь. Для ТАЄМНОГО голосування прапорець не ставити.

Відповідати можуть лише власники корпоративної пошти ХНМУ

Відповідати можна один раз з одного акаунта

Після відправки відповіді можна переглянути розподіл голосів у вигляді діаграми

2.5. Відправка форми членам спеціалізованої вченої ради

Після створення Форми вчений секретар може зробити її доступною, натиснувши кнопку **Надіслати** у верхньому правому куті екрана.

Запитання Відповіді ?

Бюлетень
для таємного голосування






Надіслати

Формою можна ділитися через електронну пошту.



Надіслати форму

Автоматично зберігати електронні адреси користувачів домену Харківський Національний Медичний Університет

Надіслати через     


Електронна пошта

Кому **1** вказати адресу

Тема
Ваша назва **2** прізвище здобувача

Повідомлення
Будь ласка, заповніть цю форму:






Включити форму в електронний лист **3**

 Додати співавторів Скасувати **Надіслати**

Також можна розмістити **посилання** на Форму (наприклад у чаті під час конференції ZOOM).

Надіслати форму

Автоматично зберігати електронні адреси користувачів домену Харківський Національний Медичний Університет

Надіслати через     

Посилання
<https://forms.gle/6qnj4AJboQ384xtG9> **3**

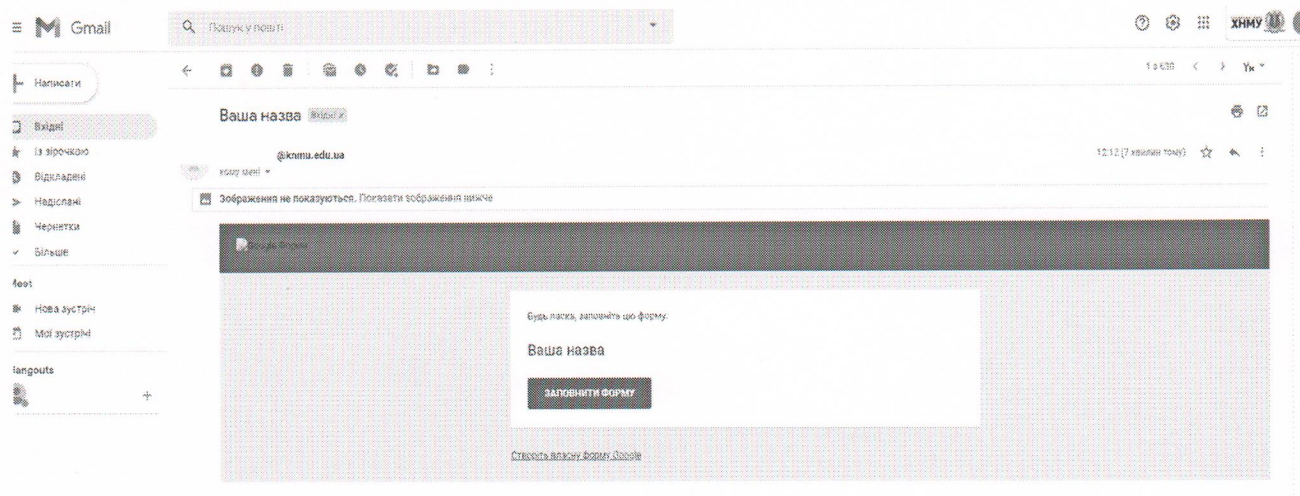
Скоротити URL-адресу **2**

Скасувати **Копіювати**



2.5. Голосування членами спеціалізованої вченої ради

Члени спеціалізованої вченої ради отримують на свою електронну адресу лист з електронної пошти спеціалізованої ради з посилання на сторінку сайту, де розміщено електронний бюлетень для таємного голосування.



Натиснувши на кнопку «Заповнити форму» в електронному листі або перейшовши за посиланням у чаті, респондент переходить на сторінку Форми, де і відбувається голосування.

**Бюлетень
для таємного голосування**

Бюлетень для таємного голосування

Електронну адресу буде записано під час надсилання цієї форми. Це не ви? [Змінити обліковий запис](#)

*Обов'язкове поле

Спеціалізована вчена рада Д 64.600.00 від 23.10.2020р. Протокол № 123

Іванов Петро Васильович
Прізвище, ім'я, по батькові

Доктор медичних наук
Заслуговує наукового ступеню

Результат голосування *

ЗГОДЕН

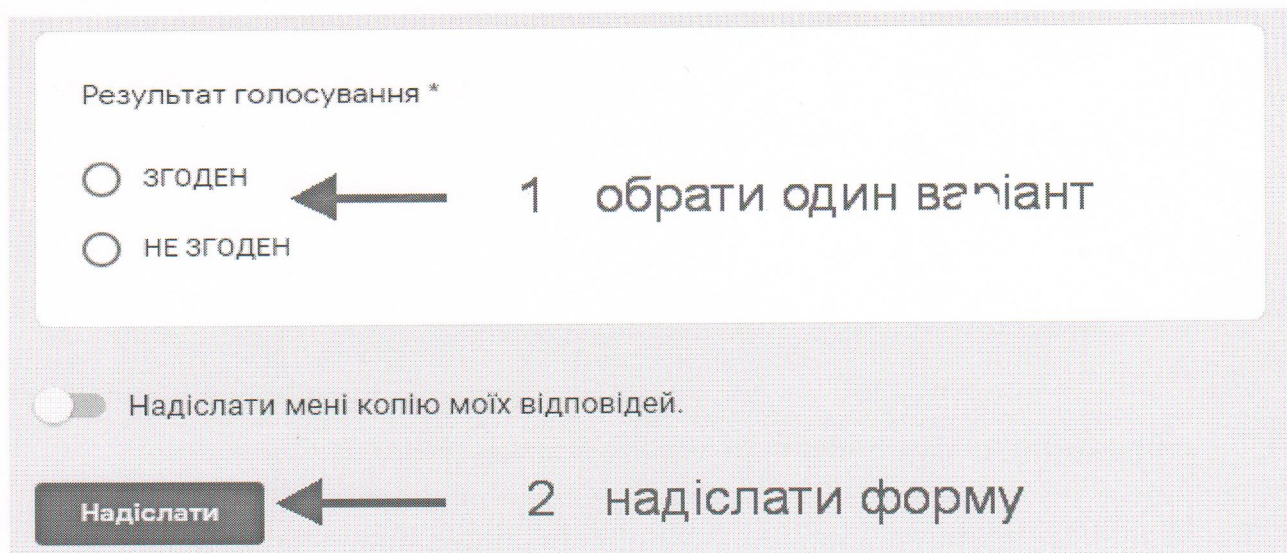
НЕ ЗГОДЕН

Надіслати мені копію моїх відповідей.

Надіслати



Для того, щоб проголосувати, члену спеціалізованої ради потрібно виконати дві дії.



Результат голосування *

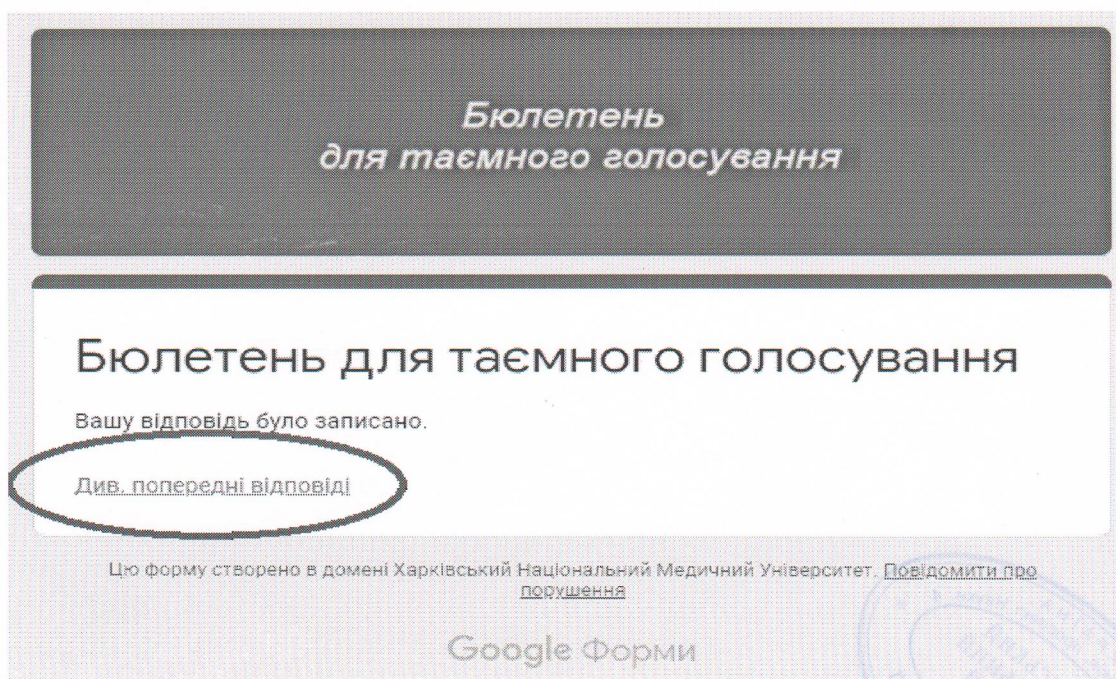
ЗГОДЕН ← 1 обрати один варіант

НЕ ЗГОДЕН

Надіслати мені копію моїх відповідей.

← 2 надіслати форму

Після того, як член спеціалізованої ради проголосував та відправив відповідь, він може подивитись загальну інформацію про те, яким чином розподіляються голоси (за умови, що вчений секретар спеціалізованої вченої ради увімкнув таке налаштування).



*Бюлетень
для таємного голосування*

Бюлетень для таємного голосування

Вашу відповідь було записано.

Див. попередні відповіді

Цю форму створено в домені Харківський Національний Медичний Університет. [Повідомити про порушення](#)

Google Форми

Інформація про результати голосування у режимі реального часу відображається у вигляді діаграми.

Бюлетень для таємного голосування

Бюлетень для таємного голосування

1 відповідь

Спеціалізована вчена рада Д 64.600.00 від 23.10.2020р. Протокол № 123

Іванов Петро Васильович

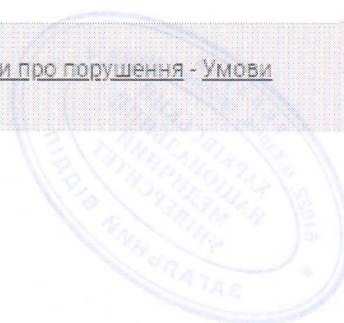
Доктор медичних наук

Результат голосування

1 відповідь

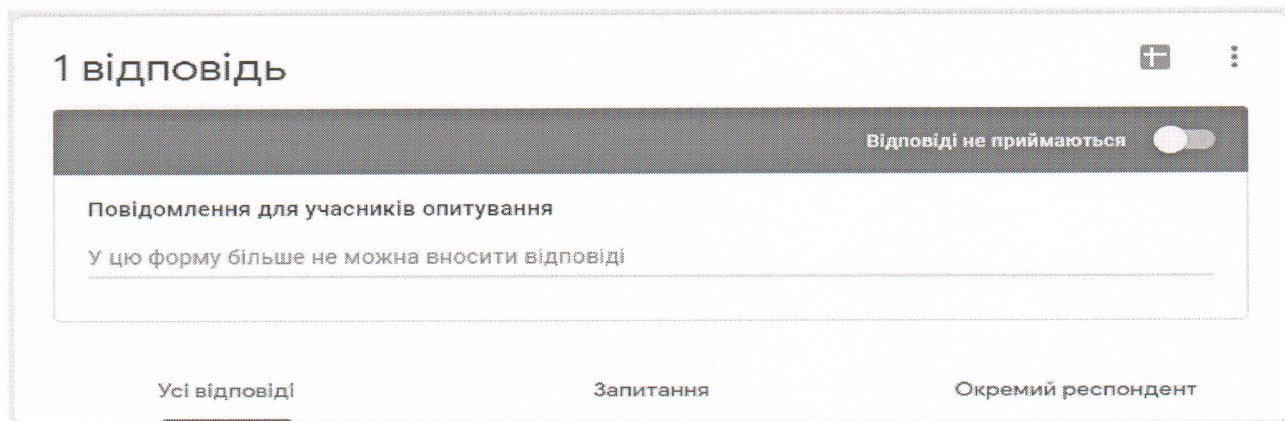


- ЗГОДЕН
- НЕ ЗГОДЕН



2.6. Завершення голосування

Після закінчення часу і термінів реєстрації, вчений секретар спеціалізованої ради переводить бігунок в положення «Відповіді не приймаються».



The screenshot shows a mobile application interface for a voting process. At the top, it says "1 відповідь" (1 answer) with a plus sign and a menu icon. Below this is a dark grey bar with a toggle switch labeled "Відповіді не приймаються" (Answers are not accepted), which is currently turned on. Underneath, a white box contains the text: "Повідомлення для учасників опитування" (Notification for survey participants) and "У цю форму більше не можна вносити відповіді" (No more answers can be entered in this form). At the bottom, there are three tabs: "Усі відповіді" (All answers), "Запитання" (Questions), and "Окремий респондент" (Individual respondent).

Після цього відправка форми буде заборонена. Якщо хтось матиме бажання відповісти, він отримає повідомлення:



Бюлетень для таємного голосування

Бюлетень для таємного голосування

У форму "Бюлетень для таємного голосування" більше не можна додавати відповіді.
Якщо ви вважаєте, що сталася помилка, зв'яжіться з власником форми.

[Див. попередні відповіді](#)

[Відновити збирання відповідей \(це посилання можуть бачити лише редактори форми\).](#)

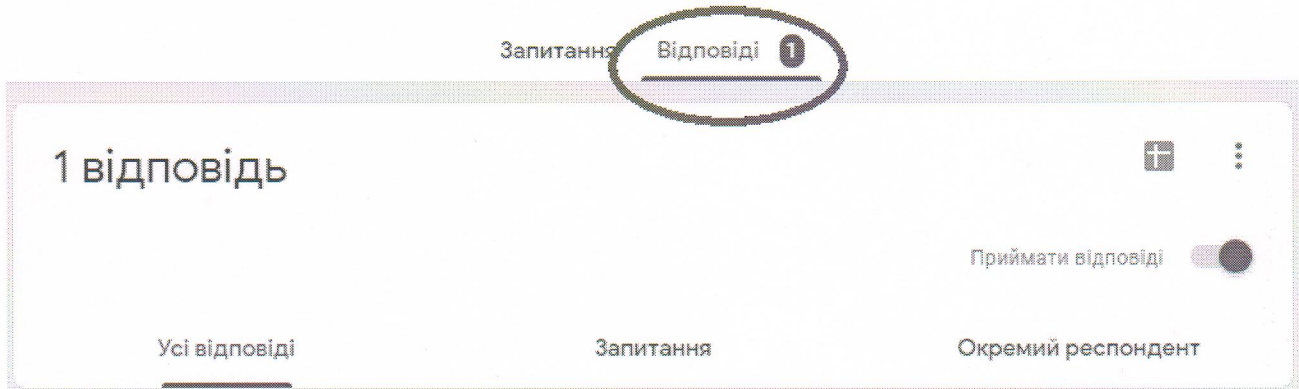
Цю форму створено в домені Харківський Національний Медичний Університет. [Повідомити про порушення](#)

Google Форми



2.7. Відповіді до Форми

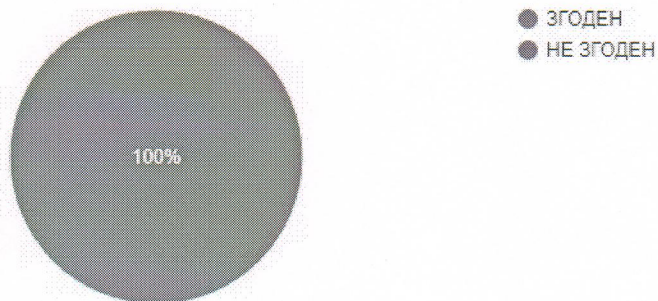
Вчений секретар спеціалізованої ради може стежити за результатами заповнення форми. Це відбувається через вкладку «Відповіді» у дизайнері Форми.



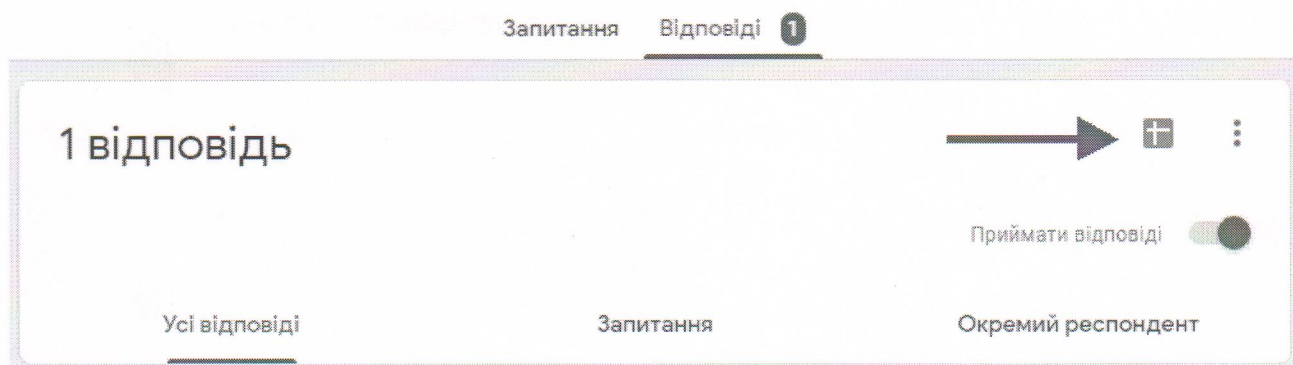
Відповіді користувачів автоматично зберігаються у Формі, а статистику відповідей, зокрема у вигляді діаграми, можна переглянути просто у Формі.

Результати голосування

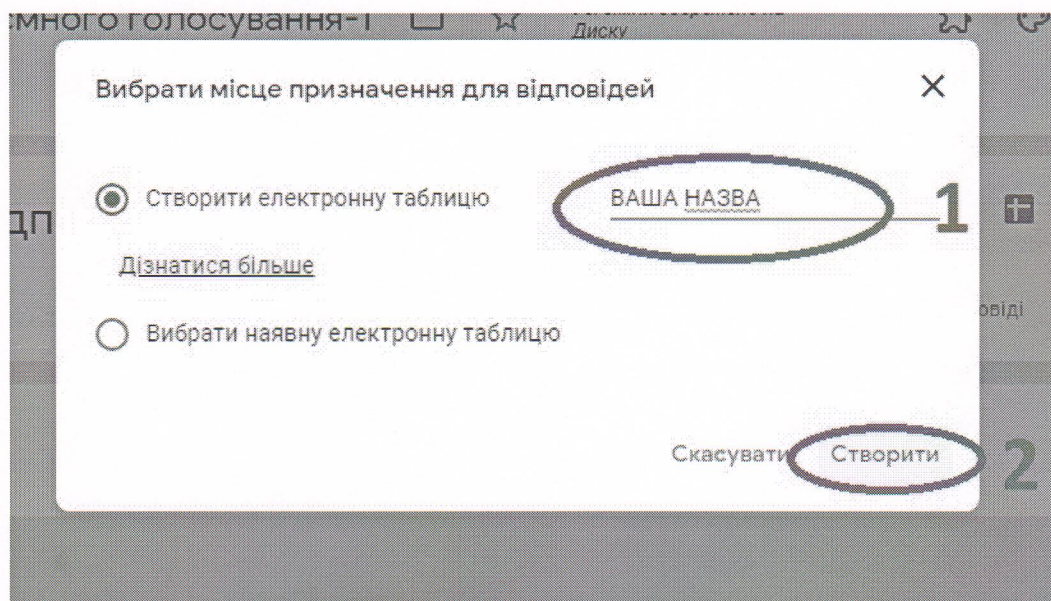
18 відповідей



Вчений секретар спеціалізованої ради може швидко переглянути відповіді в електронній таблиці Google Таблиці. Для цього необхідно натиснути на кнопку «Створити електронну таблицю».



Вчений секретар дає назву таблиці (рекомендується називати за прізвищем здобувача).



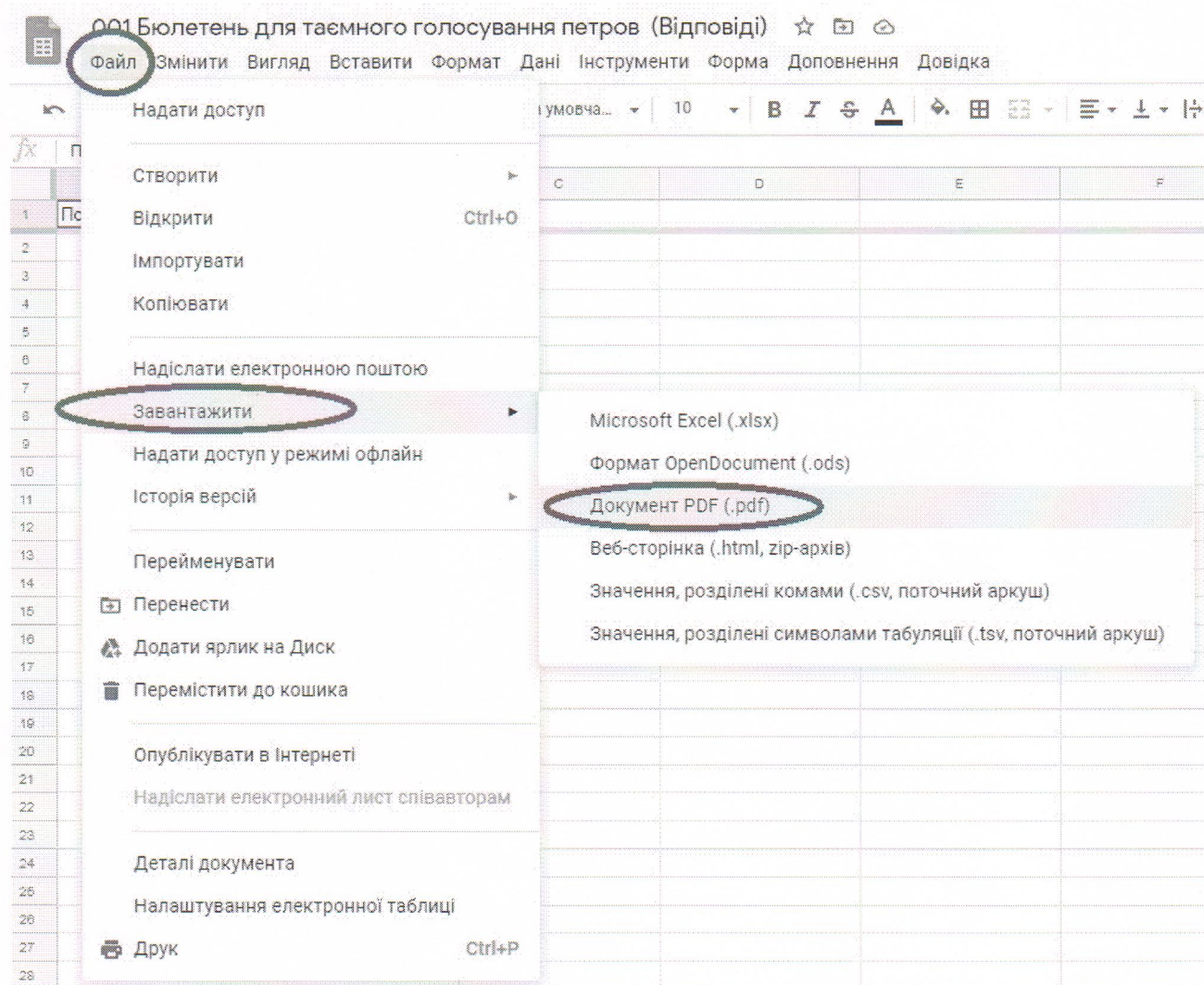
Вчений секретар спеціалізованої ради у створеній таблиці отримує результати голосування: час заповнення Форми та відповідь.

(До уваги: електронні адреси Форма не збирає і їх не можна побачити у таблиці! (За умови, якщо вчений секретар не змінював налаштування Шаблону Форми)).

	A	B	C	D
1	Позначка часу	Результати голосування		
2	15.08.2020 16:48:33	ЗГОДЕН		
3	15.08.2020 16:49:01	ЗГОДЕН		
4	15.08.2020 16:49:10	НЕ ЗГОДЕН		
5	15.08.2020 16:49:20	НЕ ЗГОДЕН		
6	15.08.2020 16:49:31	ЗГОДЕН		
7	15.08.2020 16:49:52	ЗГОДЕН		
8	15.08.2020 16:50:01	ЗГОДЕН		
9	15.08.2020 16:50:27	ЗГОДЕН		
10	15.08.2020 16:50:38	ЗГОДЕН		
11	15.08.2020 16:50:46	ЗГОДЕН		
12	15.08.2020 16:50:59	ЗГОДЕН		
13	15.08.2020 16:51:09	ЗГОДЕН		
14	15.08.2020 16:51:20	ЗГОДЕН		
15	15.08.2020 16:51:34	НЕ ЗГОДЕН		
16				
17				
18				
19				
20				
21				
--				



Для роботи лічильної комісії вчений секретар зберігає результати таємного голосування у файлі PDF.



Основні налаштування для збереження файлу з результатами голосування показано стрілочкам. Після встановлення всіх необхідних прапорців потрібно натиснути «Експортувати».

Налаштування друку Усього: 1 сторінок СКАСУВАТИ ЕКСПОРТУВАТИ

001. Висланы для таємного голосування петира (Висланы)

Помилка часу	Результати голосування
14.08.2020 16:55:53	НЕ ЗГОДЕН
14.08.2020 19:05:44	ЗГОДЕН
14.08.2020 19:04:12	НЕ ЗГОДЕН
14.08.2020 19:04:30	ЗГОДЕН
14.08.2020 19:04:48	ЗГОДЕН
14.08.2020 19:06:08	НЕ ЗГОДЕН
14.08.2020 19:06:28	ЗГОДЕН
14.08.2020 19:06:48	ЗГОДЕН
16.08.2020 19:09:08	ЗГОДЕН
16.08.2020 19:09:32	ЗГОДЕН
17.08.2020 19:07:08	ЗГОДЕН
18.08.2020 19:07:55	ЗГОДЕН

16.08.2020 11:03:20

Експортувати

Поточний аркуш

Розмір паперу

A4 (21,0 см x 29,7 см)

Орієнтація сторінки

Альбомна Книжкова

Місцями

За шириною

Поля

Звичайні

УКАЗАТИ СПЕЦІАЛЬНІ РОЗРИВИ

Форматування

Верхні та нижні колонтитули

Номери сторінок

Назва робочої книги

Назва аркуша

Поточна дата

Поточний час

РЕДАГУВАТИ ВЛАСНІ ПОЛЯ

Заголовки рядків і стовпців

Натисніть "Переглянути" > "Вибрати", щоб вибрати, які рядки чи стовпці повторювати на всіх сторінках.



Після експортування файлу вчений секретар спеціалізованої вченої ради його роздруковує та завіряє.

ВАША НАЗВА

Позначка часу	Результати голосування
15.08.2020 16:48:33	ЗГОДЕН
15.08.2020 16:49:01	ЗГОДЕН
15.08.2020 16:49:10	НЕ ЗГОДЕН
15.08.2020 16:49:20	НЕ ЗГОДЕН
15.08.2020 16:49:31	ЗГОДЕН
15.08.2020 16:49:52	ЗГОДЕН
15.08.2020 16:50:01	ЗГОДЕН
15.08.2020 16:50:27	ЗГОДЕН
15.08.2020 16:50:38	ЗГОДЕН
15.08.2020 16:50:46	ЗГОДЕН
15.08.2020 16:50:59	ЗГОДЕН
15.08.2020 16:51:09	ЗГОДЕН
15.08.2020 16:51:20	ЗГОДЕН
15.08.2020 16:51:34	НЕ ЗГОДЕН
15.08.2020 16:52:07	ЗГОДЕН

Члени лічильної комісії:

Учений секретар спеціалізованої
вченої ради



3. Прикінцеві положення

3.1 Всі зміни та доповнення до даного Положення вносяться шляхом видання наказу ректора Університету про внесення змін та доповнень або підготовки нової редакції Положення про порядок проведення таємного голосування з використанням програмного забезпечення (засобу), що забезпечує анонімність і верифікованість голосування, на засіданнях спеціалізованих вчених рад Харківського національного медичного університету за використання засобів відеозв'язку в режимі реального часу.

3.2 З моменту затвердження в установленому порядку нової редакції Положення, попереднє втрачає чинність.

