**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ**

**Харківський національний медичний університет**

**Кафедра психіатрії,наркології та медичної психології**

**Силабус навчальної дисципліни**

**Виробнича практика**

(назва навчальної дисципліни)

2019-2020 навчальний рік

напрям підготовки 23 «Соціальна робота»

(шифр і назва напряму підготовки

спеціальність 231 «Соціальна робота»

(шифр і назва спеціальності)

курс 2

АДРЕСА: 61022, м. Харків, пр. Науки, 4; вул. Академіка Павлова, 46.  
Тел./факс (057) 738-10-68

Клінічні бази кафедри: КНП ХОР «Обласна клінічна психіатрична лікарня №3», Військово-медичний клінічний центр Північного регіону, ДУ «Інститут неврології, психіатрії та наркології НАМН України», КНП ХОР «Обласний наркологічний диспансер», ННМК «Університетська клініка» ХНМУ.

E-mail: [amkozhyna888@gmail.com](mailto:amkozhyna888@gmail.com)

Викладач доц.Тєрьошина І.Ф.

Час проведення занять згідно розкладу учбової частини

Пропуски практичних занять відпрацьовуються година в годину викладачу групи або черговому викладачу. Прийом відпрацювань та консультації проводяться щоденно з 1500 – 1700, по суботах згідно до «Положення про порядок відпрацювання студентами навчальних занять» від 07.12.2015 № 415.

**Анотація**

Соціально-обслуговуюча практика – одна із складових професійної підготовки студентів факультету «Соціальна робота»,шлях набуття практичних умінь і навичок соціальної діяльності з різними категоріями населення , які потребують соціально-обслуговуючої допомоги. Проходження практики є обов’язковим для всіх студентів спеціальності «Соціальна робота». Її тривалість визначена навчальним планом і. У процесі практики студенти мають можливість поглибити та розширити знання про реальну діяльність соціальних робітників у соціально- реабілітаційних закладах; усвідомити проблеми людей з особливими потребами та шляхи їх вирішення; працювати над удосконаленням професійних умінь і навичок.

**Мета практики** – ознайомлення студентів зі специфікою соціально- обслуговуючої діяльності у спеціалізованих закладах, які здійснюють соціально-реабілітаційну діяльність з різними категоріями клієнтів; формування навичок роботи людьми з особливими потребами; максимальне наближення студентів до реальних умов майбутньої практичної діяльності; оволодіння сучасними методами, формами організації роботи соціального соціального працівника з людьми з особливими потребами; сприяння усвідомленому професійному самовизначенню у виборі категорії людей з обмеженими можливостями. Відповідно до мети ставляться такі

***завдання практики****:* 1) формування цілісного уявлення про систему корекційно-реабілітаційної роботи закладу, засвоєння основних принципів діяльності соціального працівника у закладах соціального спрямування;

2) набуття практичного досвіду соціально-обслуговуючої роботи з конкретною категорією об’єктів професійної діяльності (діти різних вікових категорій, батьки, педагоги).

3) набуття навиків усвідомлення та аналізу потреб людей які потребують соціальної допомоги;

4) визначення основ організації роботи соціального робітника під час взаємодії з іншими спеціалістами (лікарі, психологи, вчителі, працівники органів внутрішніх справ) для налагодження соціальної взаємодії

5) розвиток та удосконалення професійно-значущих та особистісних якостей.

**Бази практики:** медичні заклади компенсуючого типу, реабілітаційні центри, дитячі притулки, соціально-реабілітаційні центри для дітей і дорослих; центри соціальних служб для молоді, благодійні фонди.

**ЗМІСТ І ОРІЄНТОВНІ НАПРЯМИ ПРАКТИКИ**

1. Організація соціального захисту населення.

2. Соціально-економічна підтримка населення.

3. Соціально-правова підтримка населення.

4. Медико-соціальна робота з населенням.

5. Соціальна реабілітація дітей з обмеженими можливостями.

6. Соціальна реабілітація дорослих з обмеженими можливостями.

7. Трудова терапія осіб з обмеженими можливостями.

8. Психосоціальна робота з населенням.

9. Соціально-психологічна робота з сім’ями і дітьми.

10. Основи соціальної роботи з дітьми дошкільного віку.

11. Основи медичної соціальної роботи.

12. Соціальна робота з асоціальними дітьми.

13. Основи соціальної роботи з людьми похилого віку.

14. Вулична соціальна робота.

15. Етика соціального працівника.

Програмні результати навчання:

-Розробляти перспективні та поточні плани, програми проведення заходів, оперативно приймати ефективні рішення у складних ситуаціях.

-. Використовувати спеціалізоване програмне забезпечення у ході розв’язання професійних завдань.

-Критично аналізувати й оцінювати чинну соціальну політику країни, соціально-політичні процеси на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях.

-Використовувати відповідні наукові дослідження та застосовувати дослідницькі професійні навички у ході надання соціальної допомоги.

-Аналізувати соціально-психологічні процеси в малих та великих групах.

- Використовувати методи профілактики для запобігання можливих відхилень у психічному розвитку, порушень поведінки, міжособистісних стосунків, для розв’язання конфліктів, попередження соціальних ризиків та складних життєвих обставин.

- Визначати зміст співпраці з організаціями-партнерами з соціальної роботи для виконання завдань професійної діяльності.

**Опис навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Найменування показників | Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень | Характеристика навчальної дисципліни | |
| **заочна форма навчання** | |
| Кількість кредитів – 4,5 | Напрям підготовки  23 Соціальна робота  (шифр і назва) | Нормативна | |
| Загальна кількість годин - 135 | Спеціальність:  231Соціальна робота  (шифр і назва) | **Рік підготовки:** | |
| 2-й | -й |
| **Семестр** | |
| -й | 2-й |
| **Лекції** | |
| Годин для денної (або вечірньої) форми навчання:  аудиторних – 5  самостійної роботи студента - 130 | Освітньо-кваліфікаційний рівень:  бакалавр | 0 год. | год. |
| **Практичні, семінарські** | |
| 5 год. | год. |
| **Лабораторні** | |
| год. | год. |
| **Самостійна робота** | |
| 130год. | год. |
| **Індивідуальні завдання:** год. | |
| Вид контролю: диф.залік | |

**Програма проходження практики розробляється з урахуванням побажань керівників баз практики і може бути змінена за згодою сторін.**

**Практична діяльність студента:**

Діяльність студентів під час проходження соціально-обслуговуючої практики реалізується у таких напрямах:

1) нормативно-законодавчий аспект ─ ознайомлення із закладом, з адміністрацією, відділами, штатом працівників; вивчення документації закладу (законодавчо-нормативне забезпечення, план роботи), аналіз отриманої інформації; складання індивідуального плану роботи;

2) технологічний аспект:

− виконання посадових обов’язків (у якості помічника) соціального працівника;

− знайомство з методами й технологіями соціально- обслуговуючої роботи соціального працівника;

− здійснення спостережень за професійною діяльністю соціального працівника , вивчення та аналіз технологічної, комунікативної, етичної складової;

− аналіз конкретної корекційно-реабілітаційної програми, яка застосовується в установі; − відпрацювання технологій встановлення контактної взаємодії зльдьми з особливими потребами,;

− проведення соціальної діагностики, корекційної, розвивальної роботи (індивідуального чи групового заняття) з тими хто потребує допомоги;

− виготовлення методичних, просвітницьких матеріалів

− виконання індивідуального або групового завдання за змістом, обговореним із керівниками та спеціалістами служби (на вимогу закладу).

Звітна документація: (подається кожним студентом окремо )

Щоденник проходження практики

**Методи контролю**

1.Своєчасність здачі звітної документації практики

2. Якість оформлення та виконання матеріалів звітної документації

3. Презентація результатів практики (презентація проведеної роботи , широта, повнота, грамотність поданої інформації)

4. Присутність та участь на підсумковій конференції за результатами практики

**Форма підсумкового контролю успішності навчання**

Формою підсумкового контролю успішності навчання з дисципліни є диф.залік..

Таблиця 1

**Перерахунок середньої оцінки за поточну діяльність у багатобальну шкалу**

**(для дисциплін, що завершуються ДЗ)**

| 4-бальна шкала | 120-бальна шкала |  | 4-бальна шкала | 120-бальна шкала |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | 120 | 3.91-3,94 | 94 |
| 4.95-4,99 | 119 | 3.87-3,9 | 93 |
| 4.91-4,94 | 118 | 3.83- 3,86 | 92 |
| 4.87-4,9 | 117 | 3.79- 3,82 | 91 |
| 4.83-4,86 | 116 | 3.74-3,78 | 90 |
| 4.79-4,82 | 115 | 3.7- 3,73 | 89 |
| 4.75-4,78 | 114 | 3.66- 3,69 | 88 |
| 4.7-4,74 | 113 | 3.62- 3,65 | 87 |
| 4.66-4,69 | 112 | 3.58-3,61 | 86 |
| 4.62-4,65 | 111 | 3.54- 3,57 | 85 |
| 4.58-4,61 | 110 | 3.49- 3,53 | 84 |
| 4.54-4,57 | 109 | 3.45-3,48 | 83 |
| 4.5-4,53 | 108 | 3.41-3,44 | 82 |
| 4.45-4,49 | 107 | 3.37-3,4 | 81 |
| 4.41-4,44 | 106 | 3.33- 3,36 | 80 |
| 4.37-4,4 | 105 | 3.29-3,32 | 79 |
| 4.33-4,36 | 104 | 3.25-3,28 | 78 |
| 4.29-4,32 | 103 | 3.21-3,24 | 77 |
| 4.25- 4,28 | 102 | 3.18-3,2 | 76 |
| 4.2- 4,24 | 101 | 3.15- 3,17 | 75 |
| 4.16- 4,19 | 100 | 3.13- 3,14 | 74 |
| 4.12- 4,15 | 99 | 3.1- 3,12 | 73 |
| 4.08- 4,11 | 98 | 3.07- 3,09 | 72 |
| 4.04- 4,07 | 97 | 3.04-3,06 | 71 |
| 3.99-4,03 | 96 | 3.0-3,03 | 70 |
| 3.95- 3,98 | 95 | Менше 3 | Недостатньо |

**Методика щодо проведення диференційованого заліку:**

1.Оцінювання засвоєння практичних навичок та теоретичних знань за всіма темами дисципліни в день диф заліку.

Оцінювання практичних навичок проводиться за критеріями «виконав», «не виконав», оцінювання теоретичних знань проводиться за таблицею 5.

Таблиця 5

**Оцінювання теоретичних знань, якщо практичні навички оцінюються за критеріями «виконав», «не виконав»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кількість питань | «5» | «4» | «3» | Усна відповідь за білетами, які включають теоретичну частину дисципліни | За кожну відповідь студент одержує від 10 до 16 балів, що відповідає:  «5» - 16 балів;  «4» - 13 балів;  «3» - 10 балів. |
| 1 | 16 | 13 | 10 |
| 2 | 16 | 13 | 10 |
| 3 | 16 | 13 | 10 |
| 4 | 16 | 13 | 10 |
| 5 | 16 | 13 | 10 |
|  | 80 | 65 | 50 |

Оцінювання результатів вивчення дисциплін проводиться безпосередньо під час диференційованого заліку,мінімальна позитивна оцінка на ДЗ відповідно 50 балів ,а максимальна 80

Оцінка з дисципліни визначається як сума балів за ПНД диференційованого заліку і становить min – 120 до max – 200.Відповідність оцінок за 200 бальною шкалою, чотирибальною (національною) шкалою та шкалою ЄСТS наведена у таблиці 6.

Таблиця 6

**Відповідність оцінок за 200 бальною шкалою,**

**чотирибальною (національною) шкалою та шкалою ЄСТS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оцінка  за 200 бальною шкалою | Оцінка за шкалою ECTS | Оцінка за  чотирибальною (національною) шкалою |
| 180–200 | А | Відмінно |
| 160–179 | В | Добре |
| 150–159 | С | Добре |
| 130–149 | D | Задовільно |
| 120–129 | E | Задовільно |
| Менше 120 | F, Fx | Незадовільно |

Студентам, що не виконали вимоги навчальних програм дисциплін виставляється оцінка **FX,** якщо вони були допущені до складання диференційованого заліку, але не склали його. Оцінка **F** виставляється студентам, які не допущені до складання диференційованого заліку.

Після завершення вивчення дисципліни відповідальний за організацію навчально-методичної роботи на кафедрі або викладач виставляють студенту відповідну оцінку за шкалами (Таблиця 6) у залікову книжку та заповнюють відомості успішності студентів з дисципліни за формою: У-5.03В – **диференційований залік**.

**Рекомендована література**

**Базова**

1.Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України: Затв. Міністерством освіти України від 08.04.93 № 93 // Студент і закон. — К.: Четерта хвиля, 1997. — С. 122–137.

2. Соціальна робота в Україні / За ред. В. Полтавеля. — К., 2000. — 230 с.

3. Бочарова В. Г. Социальная работа: знакомство с профессией. —М., 1994. — 195 с.

4. Вайнола Р. X., Капська А. Й., Комарова Н. М. та ін.Волонтерський рух в Україні: тенденції розвитку. — К.: Академпрес, 1999.

5. Васьковская С. В., Горностай П. П. Психологическое консультирование: Ситуационные задачи. — К., 1996. — 168 с.

6. Голованова Т. П., Гапон Ю. П. Волонтерство в соціальній роботі як феномен цивілізованого суспільства. — Запоріжжя, 1996.

7. Діяльність центрів соціальних служб для молоді України. — К.: Академпрес, 1999.

8. Игры — обучение, тренинг, досуг: В 4 кн. / Под ред. В. В. Петрусинского. — М.: Новая шк., 1994.

9. Коваль Л. Г., Зверева I. Д., Хлебник С. Р. Соціальна педагогіка. —К.: ІЗМН, 1997.

10. Никитин В. А. Начала социальной педагогики: Учеб. пособие. — М., 1994. — 239 с.

11. Моховиков А. Н. Телефонное консультирование. — К.:Академпресс, 1994.

12. Сальникова Л. С. Телефон доверия. — М.: Знание,1990. — 150 с.

13. Социальная работа / Под ред. В. И. Курбатова. — Ростов н/Д: Феникс, 1999.

14. Теоретичні аспекти і практичні шляхи залучення волонтерів до соціальної роботи: Звіт ТТК // Укр. ін-т соц. досліджень. — К., 1998.

15. Тетерский С. В. Введение в социальную работу: Учеб. пособие. — М.: Академ. проект, 2002. — 490 с.

16. Фурдей С. Г. Понятие социальной технологии // Социальная работа / Под общ. ред. проф. В. И. Курбатова. — Ростов н/Д: Феникс, 1999.

17. Хемби Гордон. Телефонная помощь.— Одесса, 1992.

**16. Інформаційні ресурси**

1. Веб-сайти університетів та електронні ресурси мережі «Інтернет»

ДОДАТКИ

Індивідуальний план роботи (орієнтовний)

1 Настановча конференція з питань організації та проведення педагогічної практики. Проведення інструктажу з техніки безпеки. Узгодження прав та обов’язків усіх учасників практики – студентів, керівників, керівників від баз практики. Ознайомлення з порядком проведення практики, звітною документацією, порядком ведення щоденника, відпрацювання пропусків. Уточнення завдань виконуваної роботи.

2 Знайомство з установою: приміщення, ділянка, розміщення та обладнання класних кімнат тощо. Розмова з керівником закладу. Обговорення особливостей організації роботи, складу працівників: адміністрація, педагогічний колектив, обслуговуючий персонал, соціально-психологічна служба. Знайомство зі соціальним педагогом. Аналіз його кабінету, облаштування, відповідність з нормативними вимогами. Обговорення та уточнення плану роботи на час практики 3 Вивчення нормативно-правової основи діяльності соціального педагога в установі.

3.Знайомство з документацією, яку веде соціальний робітник (план роботи, графік, журнал обліку щоденної роботи тощо).

4. Спільна робота студентів з соціальним робітником, вивчення основних груп соціальної допомоги, які потребують соціально-педагогічної допомоги та підтримки, їх особових карток. Оформлення документації.

5. Самостійна робота студентів або спільна робота зі соціальним робітником– проведення різних напрямів, форм та методів діяльності відповідно до завдань. (Чітко прописати що заплановано на кожен день) На останній день роботи в установі.

6.Підведення підсумків роботи в установі. Обговорення результатів виконаної роботи. Здійснення студентами самоаналізу власної діяльності, вироблення рекомендацій щодо удосконалення практики

7. Підведення підсумків практики.

8.Проведення підсумкової конференції (круглого столу) студентів з керівниками практики. Виступи студентів, презентація власної діяльності під час проходження практики.

10. Аналіз та оцінка діяльності студентів.

Вироблення рекомендацій щодо подальшого удосконалення завдань, змісту та організації практики.

ВАЖЛИВО!!! Пропонований план має рекомендаційний характер, в його зміст вносяться зміни залежно від особливостей, потреб закладу, діяльності, яку виконує соціальний працівник, у заклад

Схеми аналізу установи (орієнтовні)

Схема 1.

1. Повна назва закладу, юридична адреса. Короткий опис установи (рік заснування, реорганізації, особливі дати тощо).

2. Склад адміністрації, соціально-психологічної служби (прізвище, ім’я, по батькові).

3. Аналіз плану роботи соціального робітника(основні напрями, форми й методи роботи, врахування у плануванні особливостей закладу, його розташування, категорій учнів).

4. Аналіз основних груп та категорій дітей, з якими працює соціальний робітник.

5. Зв’язки соціального педагога з державними органами, громадськими організаціями, соціальними службами у вирішенні соціально проблем.

Схема 2.

1. Назва організації.

2. Адреса, телефон.

3. Історична довідка (рік та передумови створення, ініціатори і засновники, основні етапи становлення або реорганізації).

4. Форма власності.

5. Джерела фінансування.

6. Нормативна база діяльності.

7. Задачі та функції служби.

8. Організаційна структура служби.

9. Штат працівників (кількість, посади і посадові обов’язки).

10. Соціальний портрет контингенту клієнтів.

11. Основні напрямки, форми і методи роботи.

12.Діагностичні технології у роботі служби.

13.Об’єкти, організаційні форми, види технологій соціальної роботи.

14.Вертикальні та горизонтальні зв’язки у здійсненні соціальної роботи