**Харківський національний медичний університет**

**І медичний факультет**

**Кафедра української мови, основ психології та педагогіки**

**Освітня програма підготовки фахівців другого (магістерського)**

**рівня вищої освіти підготовки 22 «Охорона здоров’я»**

**за спеціальністю 228 «Педіатрія»**

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Вибіркова дисциплина**

**КУЛЬТУРА МОВЛЕННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Силабус навчальної дисципліни затверджений на засіданні кафедри української мови, основ психології та педагогіки  Протокол від  “\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_  Завідувач кафедри  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проф. Фоміна Л. В. (підпис) (прізвище та ініціали)  “ ” 2020 року |  | Схвалено методичною комісією ХНМУ  з проблем загальної та передфахової підготовки  Протокол від  “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року № \_\_\_\_  Голова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проф. Вовк О. Ю.  (підпис) (прізвище та ініціали)  “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року |

**Харків – 2020 р.**

**Розробники:** Фоміна Людмила Володимирівна

**Викладачі:** *Фоміна Людмила Володимирівна* – кандидат філологічних наук, професор, завідувач кафедри української мови, основ психології та педагогіки

**Контактний тел. та E-mail кафедри:** тел. (057)707-72-36, kafedra\_ukr\_mova\_knmu@ukr.net

**Очні консультації:** за попередньою домовленістю;

**Он-лайн консультації**: система Moodle, система ZOOM згідно з розкладом;

**Локація:** заняття проводяться на кафедрі української мови, основ психології та педагогіки (просп. Науки, 4 , головний корпус, 5-й поверх), дистанційно – у системах MOODLE aбо ZOOM.

**Інформація про дисципліну**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Найменування показників | Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень | Характеристика навчальної дисципліни |
| денна форма навчання |
| Кількість кредитів - 3 | освітня програма підготовки фахівців другого (магістерського)  рівня вищої освіти підготовки 22 «Охорона здоров’я» | Вибіркова |
| Загальна кількість годин - 90 | Спеціальність:  228 «Педіатрія» | **Рік підготовки:** |
| 1-й |
| **Семестр** |
|  |
| **Лекції** |
| Годин для денної (або вечірньої) форми навчання:  аудиторних – 40  самостійної роботи студента - 50 | Освітньо-кваліфікаційний рівень:  магістр | 10 год. |
| **Практичні, семінарські** |
| 30 год. |
| **Лабораторні** |
| 0 год. |
| **Самостійна робота** |
| 50 год. |
| **Індивідуальні завдання:** |
| Вид контролю:  залік |

Освітня програма вищої освіти України, другий (магістерський) рівень, кваліфікація освітня, що присвоюється – магістр, галузь знань - 22 Охорона здоров’я, спеціальність 228 «Педіатрія» складена на основі Закону України «Про вищу освіту» та постанови Кабінету Міністрів України від 01.02.2017 р. № 53 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266», відповідно до наказу МОН України від 01.06.2016 р. № 600 «Про затвердження та введення в дію Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти».

Програма курсу визначає передумови доступу до навчання, орієнтацію та основний фокус програми, обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття освітнього ступеню магістра, перелік загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, нормативний і варіативний зміст підготовки фахівця, сформульований у термінах результатів навчання та вимоги до контролю якості вищої освіти.

Кафедра приймає кваліфікованих студентів будь-якої раси, національного чи етнічного походження, статі, віку, осіб з особливими потребами, будь-якої релігії, сексуальної орієнтації, гендерної належності, ветеранського статусу або сімейного стану на всі права, привілеї, програми та види діяльності, що надаються студентам університету.

**Опис навчальної дисципліни (анотація).**

Актуальність курсу «Культура мовлення» пов’язана з нагальною вимогою сьогодення – умінням правильно та грамотно користуватися лексичними, синтаксичними, стилістичними засобами, вербальними та невербальними елементами комунікації з метою висловлення почуттів і думок, надання знань, спілкування, прагнення постійно вдосконалюватися й самореалізовуватися. Програма охоплює основні теми, пов'язані з формуванням культури мовлення особистості, умінь і навичок комунікації у процесі виконання комунікативно-мовленнєвих завдань, орієнтування в мовленнєвій ситуації, використання оптимальних мовленнєвих і мовних засобів відповідно до обставин.

Програму дисципліни «Культура мовлення» розроблено відповідно до положень Закону України «Про освіту», стандартів вищої освіти та освітньої програми підготовки фахівців.

Програму побудовано на засадах особистісно-орієнтованого, компетентнісного і діяльнісного підходів, що забезпечує розвиток академічних, соціокультурних, соціально-психологічних та інших здібностей здобувачів освіти.

*Пререквізити.* Вивчення дисципліни передбачає попереднє засвоєння навчальних дисциплін з української мови за професійним спрямуванням, етики, філософії.

*Постреквізити*. Основні положення навчальної дисципліни мають застосовуватися при вивченні фахових дисциплін.

**Мета:** підвищити рівень загальної та мовної культури майбутніх фахівців; навчити здобувачів освіти досконалого володіння мовними засобами; сформувати навички здійснення монологічного чи діалогічного мовлення з дотриманням норм сучасної української мови та мовленнєвого етикету.

**Основними завданнями курсу** є набуття студентами компетентностей згідно із загальними й фаховими компетентностями освітньо-професійної програми «Медицина» другого рівню вищої освіти за спеціальністю 228 «Педіатрія».

* Інтегральні компетенції:

здатність розв’язувати типові та складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у професійній діяльності у галузі охорони здоров’я, або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується комплексністю та невизначеністю умов та вимог.

* Загальні компетентності:

здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу, здатність вчитися і бути сучасно навченим; здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях; знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності; здатність до адаптації та дії в новій ситуації; здатність приймати обґрунтоване рішення; працювати в команді; навички міжособистісної взаємодії; здатність діяти соціально відповідально та свідомо; знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності; здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

* Фахові компетентності:

навички опитування; здатність до ведення медичної документації.

Вивчення даної дисципліни формує в здобувачів освіти *соціальні навички:*

* комунікативність (реалізується через: метод роботи в парах та групах, мозковий штурм, метод самопрезентації),
* робота в команді (реалізується через: метод проектів, ажурна пилка ),
* конфлікт-менеджмент (реалізується через: метод драматизації, ігрові методи),
* тайм-менеджмент (реалізується через: метод проектів, робота в групах, тренінги),
* лідерські навички (реалізується через: робота в групах, метод проектів, метод самопрезентації).

·

Здобувач вищої освіти у період навчання здобуває комунікативні навички, розвиває лідерські здібності, навчається брати на себе відповідальність і працювати в критичних умовах, розв’язує педагогічні ситуації та конфлікти, вміє працювати в команді, управляти своїм часом, логічно і системно мислити, має креативні підходи до вирішення завдання.

**Статус дисципліни: вибіркова;** формат дисципліни змішаний - дисципліна, що має супровід у системі Moodle, викладання дисципліни, передбачає поєднання традиційних форм аудиторного навчання з елементами дистанційного навчання, у якому використовуються доступні інформаційні інтерактивні технології (ZOOM, Moodle), очне та дистанційне консультування.

**Методи навчання**.

Для проведення занять використовуються вербальні (лекція, бесіда), наочні (ілюстрація), практичні (самостійна робота, кейс-метод, мозковий штурм, робота в парах, робота в групах) методи навчання.

**Результати навчання**.

Згідно з програмою підготовки за навчальною дисципліною «Культура мовлення» здобувач вищої освіти досягає таких результатів навчання:

*Знання і розуміння:*

* здобуття особою загальних та спеціальних фундаментальних і професійно-орієнтованих знань, умінь, навичок, компетентностей, необхідних для виконання типових професійних завдань, пов ́язаних з її діяльністю в медичній галузі на відповідній посаді

*Застосування знань та розумінь:*

* збір інформації про пацієнта
* ведення медичної документації, обробка державної, соціальної та медичної інформації

*Формування суджень:*

* здатність застосовувати набуті зання щодо існуючої системи охорони здоров ́я для оптимізації власної професійної діяльності та участі у вирішенні практичних завдань галузі
* сформованість фахівця з належними особистими якостями, який дотримується етичного кодексу лікаря

**Зміст дисципліни**

Навчально-тематичний план дисципліни.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КУРС КУЛЬТУРА МОВЛЕННЯ (90 год.) 3 кредити** | | |
| **Теми лекцій (10 год.)** | | |
| 1 | Теоретичні засади культури мовлення. Мова і мовлення. Мовленнєвий етикет | 2 |
| 2 | Норми сучасної української літературної мови. Засоби милозвучності | 2 |
| 3 | Виразне читання і техніка мовлення. Структурні елементи техніки мовлення та засоби мовної виразності | 2 |
| 4 | Невербальні засоби увиразнення | 2 |
| 5 | Культура мовлення і професійна діяльність | 2 |
| **Разом** |  | **10** |
| **Теми практичних занять (30 год.)** | | |
| 1 | Теоретичні засади культури мовлення. Мова і мовлення | 2 |
| 2 | Мовленнєвий етикет | 2 |
| 3 | Норми сучасної української літературної мови. Засоби милозвучності | 2 |
| 4 | Виразне читання і техніка мовлення. Структурні елементи техніки мовлення та засоби мовної виразності | 4 |
| 5 | Невербальні засоби увиразнення | 4 |
| 6 | Методика практичного використання засобів логіко-емоційної виразності | 4 |
| 7 | Культура мовлення і професійна діяльність лікаря | 2 |
| 8 | Ораторське мистецтво як засіб ефективного спілкування | 2 |
| 9 | Публічний виступ у роботі медика | 2 |
| 10 | Особливості підготовки публічного виступу | 2 |
| 11 | Правила поведінки перед аудиторією | 4 |
| **Разом** |  | **30** |
| **Теми самостійних робіт (50 год.)** | | |
| 1 | Теоретичні засади культури мовлення. Мова і мовлення  Опрацювання навчальної літератури, складання розгорнутого плану відповідей на питання теми, підготовка словника основних понять | 4 |
| 2 | Мовленнєвий етикет  Самостійне опрацювання теоретичного матеріалу з використанням рекомендованих джерел інформації згідно з планом практичного заняття. Підготовка до експрес-опитування та виступу на практичному занятті | 4 |
| 3 | Норми сучасної української літературної мови. Засоби милозвучності  Опрацювання навчальної літератури, складання розгорнутого плану відповідей на питання теми. Наведіть 2-3 приклади мовних норм, проаналізуйте їх | 4 |
| 4 | Виразне читання і техніка мовлення. Структурні елементи техніки мовлення та засоби мовної виразності  Складання розгорнутого плану відповідей на питання теми. Опрацювання навчальної літератури, складання розгорнутого плану відповідей на питання теми, підготовка словника основних понять | 5 |
| 5 | Невербальні засоби увиразнення  Складання розгорнутого плану відповідей на питання теми. Опишіть приклади вживання невербальних засобів спілкування на практиці | 4 |
| 6 | Методика практичного використання засобів логіко-емоційної виразності  Опрацювання навчальної літератури, складання розгорнутого плану відповідей на питання теми. Складіть правила використання засобів логіко-емоційної виразності на практиці. Поміркуйте, як можна застосувати набуті знання в подальшій професійній діяльності | 4 |
| 7 | Культура мовлення і професійна діяльність лікаря  Складання розгорнутого плану відповідей на питання теми. Створення мультимедійної презентації | 5 |
| 8 | Ораторське мистецтво як засіб ефективного спілкування  Опрацювання навчальної літератури, складання розгорнутого плану відповідей на питання теми | 5 |
| 9 | Публічний виступ у роботі медика  Складання розгорнутого плану відповідей на питання теми. Створення мультимедійної презентації | 5 |
| 10 | Особливості підготовки публічного виступу  Самостійне опрацювання теоретичного матеріалу з використанням рекомендованих джерел інформації згідно з планом практичного заняття. Підготовка публічного виступу. Опрацювання навчальної літератури, складання розгорнутого плану відповідей на питання теми. | 5 |
| 11 | Правила поведінки перед аудиторією  Складання розгорнутого плану відповідей на питання теми. Презентація власного виступу перед аудиторією | 5 |
| **Разом** |  | **50** |

**Тематика практичних занять**

***Тема 1.  Теоретичні засади культури мовлення. Мова і мовлення***

Предмет та завдання дисципліни. Мовлення як основа життєдіяльності людей та їхньої взаємодії. Мова і мовлення в житті людини. Моральні норми та принципи, їх значення для досягнення високого рівня культури спілкування. Елементи мовленнєвої культури особистості.

***Тема 2.  Мовленнєвий етикет***

Поняття «мовленнєвий етикет», основні підходи до визначення, зміст. Етикет – необхідна умова будь-якої діяльності. Характеристики етикету. Тональності спілкування. Структура спілкування: комунікативна сторона, інтерактивна, перцептивна. Стилі спілкування: альтруїстичний, маніпулятивний, демократичний, авторитарний, гуманістичний, ліберальний, ритуальний. Правила ділового етикету. Підготовка до проведення ділової бесіди. Вступна частина бесіди. Її завдання. Зняття напруги. Схема аналізу ділової бесіди: мета бесіди, отриманий результат, атмосфера бесіди, відповіді на питання, психологічна позиція партнера по спілкуванню, враження партнера від бесіди, можливість повторної зустрічі, аналіз помилок. Відпрацювання теоретичного матеріалу. Студенти аналізують ділову бесіду за наведеною схемою.

***Тема 3.  Норми сучасної української літературної мови. Засоби милозвучності***

Поняття мовної норми. Види мовних норм. Орфоепічні норми. Акцентуаційні норми. Орфографічні норми. Пунктуаційні норми. Лексичні норми. Словотвірні норми. Граматичні норми. Стилістичні норми. Комунікативна професіограма фахівця як важливий складник діяльності фахівця. Умови ефективного спілкування. Характеристика засобів милозвучності.

***Тема 4.  Виразне читання і техніка мовлення. Структурні елементи техніки мовлення та засоби мовної виразності***

Поняття виразного читання. Поняття техніки мовлення. Основні елементи техніки мовлення: володіння голосом, інтонування, управління аудиторією. Дихання як фізіологічна основи мовлення. Голос як головний інструмент читця. Дикція як чітке вимовляння звуків, слів, виразів. Орфоепія як наука про правильну літературну вимову. Інтонація як поєднання компонентів живої мови. Дикційна чіткість та орфографічна грамотність. Логічна ясність. Емоційно-образна виразність. Спілкування та комунікація: схожість і відмінності. Вербальне, невербальне, опосередковане, віртуальне спілкування. Основні теорії спілкування: теорія обміну (Дж. Хоманс), символічний інтеракционізм (Дж. Мід, Г. Блумер), теорія управління враженнями (Е. Гофман), психоаналітична теорія (3. Фрейд, А. Адлер, 3. Зриксон, К. Хорні).

***Тема 5.  Невербальні засоби увиразнення***

Невербальні засоби спілкування. Кінесичні особливості невербального спілкування. Жести і пози. Міміка. Практичне застосування невербальних засобів спілкування у професійній діяльності. Шляхи вдосконалення культури спілкування: ознайомлення з психолого-педагогічною літературою, спостереження, спеціальні вправи, постійне спілкування, розвиток педагогічних, комунікативних, ораторських здібностей, удосконалення загальної культури.

***Тема 6.  Методика практичного використання засобів логіко-емоційної виразності***

Засоби логічної виразності мови (наголоси, паузи, інтонація). Види пауз, їх характер і залежність від змісту і форми твору. Логічний наголос. Закономірності виділення логічно наголошених слів. Логічна мелодія, логічна перспектива. Принципи системи К.Станіславського.

***Тема  7.  Культура мовлення і професійна діяльність лікаря***

Культура мовлення як основа професійної діяльності, а також основа міжособистісних відносин. Особливості професійного спілкування.

Культура професійного спілкування: загальна культура людини, психолого-педагогічні знання, вміння та навички, відповідний емоційний настрій та спрямованість на ефективну діяльність. Функції професійного спілкування.

Структура професійного спілкування: прогностичний етап (моделювання майбутнього спілкування), комунікативний етап (організація спілкування на початку взаємодії – комунікативна атака), управлінський етап (безпосереднє спілкування протягом взаємодії), заключний етап (аналіз перебігу спілкування та його результатів і внесення відповідних корективів у модель майбутнього спілкування).

Стилі професійного спілкування: авторитарний, демократичний, ліберальний, спілкування на основі захопленості спільною діяльністю, спілкування-дистанція, спілкування-загравання тощо.

Функції професійного спілкування: нормативна, пізнання, емоційна, актуалізуюча.

Вимоги до культури професійного спілкування: дотримання етичних норм; повага людей; готовність до діалогу з людиною у кожній ситуації; розвиток фізичної й духовної витривалості, загальна культура спілкування.

Правила професійного спілкування: єдність слова і справи; вимогливість до себе та інших; зібраність у справах, вчинках, словах; чесність, обов’язок, професійна і громадська відповідальність; увага, чуйність, терпіння, наполегливість; самоаналіз ефективності професійного впливу; самокритичність, вміння виправляти власні помилки; професійний оптимізм, професійна творчість, мудре керівництво підлеглими та взаємодія з колегами.

Шляхи вдосконалення професійної культури спілкування.

***Тема 8.  Ораторське мистецтво як засіб ефективного спілкування***

Поняття ораторського мистецтва. Підходи. Виникнення ораторського мистецтва. Становлення. Моральні основи риторики.

Риторичні прийоми ораторського мистецтва: прийом новизни, використання влучних слів, риторичне питання, посилання на власний емоційний стан, збудження цікавості, використання парадоксів, демонстрація певного предмету, цитування знаменитості, розповідь про себе, свій досвід, життєвий випадок, історичний епізод, посилання на загальновідоме джерело інформації, звернення до життєвих інтересів слухачів, доречне використання пауз, тощо.

Правила завершення публічного виступу. Порядок надання відповідей на запитання аудиторії. Виступ експромтом.

Виступи студентів у вигляді монологу з обов’язковим використанням риторичних прийомів.

***Тема  9.  Публічний виступ у роботі медика***

Роль риторики в професійному спілкуванні. Мова та вимоги до неї. Шляхи вдосконалення мови. Риторичні навички та вміння лікаря. Фактори впливу мови. Майстерність публічного виступу лікаря. Методи викладення матеріалу. Майстерність професійної взаємодії. Вплив у професійній взаємодії: призначення, функції, основні елементи. Прийоми професійного впливу. Засоби підвищення ефективності взаємодії. Прийоми залучення уваги. Використання мовних засобів у налагодженні зворотного зв’язку. Основи техніки мовлення: подих, голос, дикція.

***Тема 10.  Особливості підготовки публічного виступу***

Особливості підготовки оратора до публічного виступу. Види підготовки. Зоровий контакт із аудиторією. Композиція публічного виступу. Складові елементи композиції виступу.

***Тема 11.  Правила поведінки перед аудиторією***

Прийоми залучення та утримання уваги аудиторії: рішучий початок виступу, широкий кругозір, ерудиція, емоційність, образність, ясність, лаконізм, цілеспрямованість, об’єктивність, гумор.

Страх перед публічним виступом. Причини страху та його ознаки. Методи боротьби із закомплексованістю в спілкуванні. Способи подолання хвилювання перед публічним виступом. Психологічна підготовка до публічного виступу.

Відпрацювання теоретичного матеріалу. Ступені закомплексованості у спілкуванні. Тренінг.

**Рекомендована література**

**Основна література**

1. Абрамович С., Чікарьова М. Мовленнєва комунікація : [навчальний посібник] / Семен Абрамович, Марія Чікарьова. – К.: Видавничий дім Дмитра Бураги, 2013. – 460 с. (є електронний варіант).
2. Бацевич Ф. Основи комунікативної лінгвістики : [навчальний посібник для ВНЗ] / Ф. Бацевич. – К. : Видавничий центр «Академія», 2004. – 240 с.
3. Етика ділових відносин: Навч. посібник. / О.Й. Лесько, М.Д. Прищак, О.Б. Залюбівська та ін. – Вінниця: ВНТУ, 2011. – 309 с.
4. Етика ділового спілкування»: конспект лекцій для студентів І курсу всіх спеціальностей денної та заочної форм навчання / Укл. І.І. Какуріна. – Дніпропетровськ: ДВНЗ УДХТУ, 2015.– 96 с.
5. Етика ділового спілкування: / за редакцією Т.Б. Гриценко, Т.Д. Іщенко, Т.Ф. Мельничук / Навч. посібник. – К.: Центр учбової літератури, – 2007. – 344 с.
6. Косенко Ю. В. Основи теорії мовної комунікації : [навчальний посібник] / Ю. В. Косенко. – Суми: СДУ, 2011. – 187 с. (є електронний варіант).
7. Ляпічева О. Л. Посібник до вивчення дисципліни «Основи теорії мовленнєвої комунікації» : [навчальний посібник для ВНЗ] / О. Л. Ляпічева. – Дніпропетровськ: РВВ ДНУ, 2016. – 44 с. (є електронний варіант).
8. Олійник О. Ділове спілкування: Навчальний посібник. – Красноармійськ: КІІ ДонНТУ, 2009. –380 с.
9. Палеха Ю. І. Етика ділових відносин: Навч. посіб. – К.: Кондор, 2007. – 359 с.
10. Селіванова О. О. Основи теорії мовної комунікації : [підручник] / О. О. Селіванова. 0 Черкаси: Видво Чабаненко Ю. А., 2011. - 350 с. 9 (є електронний варіант).
11. Семенюк О. А., Паращук В. Ю. Основи теорії мовної комунікації : [навчальний посібник для ВНЗ] / О. А. Семенюк, В. Ю. Паращук. – К. : Видавничий центр «Академія», 2010. – 240 с. (є електронний варіант).

**Допоміжна література**

1. Кавера Н. В. Практикум з риторики: [навчальний посібник для ВНЗ] / Н. В. Кавера. – К. : Кондор, 2015. – 178 с.
2. Кубрак О. В. Етика ділового та повсякденного спілкування : [навчальний посібник для ВНЗ] / О. В. Кубрак. – Суми: Університетська книга, 2016. – 222 с.
3. Куньч З, Городиловська Г., Шмілик І. Риторика : [навчальний посібник для ВНЗ] / З. Куньч, Г. Городиловська, І. Шмілик. – Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2016. – 496 с.
4. Кушнір Р. Мистецтво відповідального спілкування [нав.пос.] / Р. Кушнір. – Дрогобич: Коло, 2017. – 240 с.
5. Кушнір Р. Великий оратор, або як говорити так, щоб Вам аплодували стоячи [нав.пос.] / Р. Кушнір. – Дрогобич: Коло, 2013. – 258 с.
6. Левченко О.П. Науковий стиль: культура мовлення: [навчальний посібник] / О.П. Левченко. – Львів: Вид-во Львівської політехніки, 2012. – 204 с.
7. Лисенко Н.О. Культура наукової мови: [навч. пос.] / Н.О. Лисенко, Н.В. Піддубна, О.О. Тєлєжкіна. – Х.: Тім Пабліш Груп, 2015. – 224 с.
8. Онуфрієнко Г. С. Риторика : [навчальний посібник для ВНЗ] / Г. С. Онуфрієнко. – К. : Центр навчальної літератури, 2016. – 624 с.

**Політика та цінності дисципліни.**

Щоб успішно пройти відповідний курс необхідно регулярно відвідувати практичні заняття; мати теоретичну підготовку до практичних занять згідно тематики; не спізнюватися і не пропускати заняття; виконувати всі необхідні завдання і працювати кожного заняття; вміти працювати з партнером або в складі групи; звертатися до кураторів курсу з різних питань за тематикою занять і отримувати її, коли Ви її потребуєте.

Студенти можуть обговорювати різні завдання, але їх виконання - строго індивідуально. Не допускаються списування, використання різного роду програмних засобів, підказки, користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими електронними гаджетами під час заняття з метою, не пов’язаною з навчальним процесом. Не допускаються запізнення студентів на практичні заняття.

Проведення курації пацієнтів можливо за умови наявності у студентів відповідної форми одягу, санітарної книжки з відміткою про вакцинацію проти дифтерії, результатів обстеження на напруження імунітету за кором (або відмітка про вакцинацію).

Студенти з особливими потребами можуть зустрічатися з викладачем або попередити його до початку занять, на прохання студента це може зробити староста групи. Якщо у Вас виникнуть будь-які питання, будь ласка, контактуйте з викладачем.

Заохочується участь студентів у проведенні наукових досліджень та конференціях за даною тематикою.

Усі студенти ХНМУ захищені Положенням про запобігання, попередження та врегулювання випадків, пов’язаних із сексуальними домаганнями і дискримінацією у Харківському національному медичному університеті, розроблено з метою визначення дієвого механізму врегулювання конфліктних ситуацій, пов'язаних із дискримінацією та сексуальними домаганнями. Дане Положення розроблено на підставі таких нормативно-правових актів України: Конституція України; Закону України «Про освіту»; Закону України «Про вищу освіту»; Закону України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні»; Закону України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків»; Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод; Конвенція про боротьбу з дискримінацією в галузі освіти; Конвенція про ліквідацію всіх форм дискримінації щодо жінок; Загальна рекомендація № 25 до параграфу 1 статті 4 Конвенції про ліквідацію всіх форм дискримінації щодо жінок; Зауваження загального порядку № 16 (2005) «Рівне для чоловіків та жінок право користування економічними, соціальними і культурними правами» (стаття 3 Міжнародного пакту економічних, соціальних і культурних прав; Комітет з економічних, соціальних та культурних прав ООН);Рекомендації щодо виховання в дусі міжнародного взаєморозуміння, співробітництва і миру та виховання в дусі поваги до прав людини і основних свобод (ЮНЕСКО);Концепція Державної соціальної програми забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків на період до 2021 року. Харківський національний медичний університет забезпечує навчання та роботу, що є вільними від дискримінації, сексуальних домагань, залякувань чи експлуатації. Університет визнає важливість конфіденційності. Всі особи, відповідальні за здійснення цієї політики (співробітники/-ці деканатів, факультетів, інститутів та Центру гендерної освіти, члени студентського самоврядування та етичного комітету, проректор з науково-педагогічної роботи), дотримуються конфіденційності щодо осіб, які повідомляють або яких звинувачують у дискримінації або сексуальних домаганнях (за виключенням ситуацій, коли законодавство вимагає розголошення інформації та/або коли розкриття обставин Університетом необхідне для захисту безпеки інших).

ХНМУ створює простір рівних можливостей, вільний від дискримінації будь-якого національного, расового чи етнічного походження, статі, віку, інвалідності, релігії, сексуальної орієнтації, гендерної приналежності, або сімейного стану. Всі права, привілеї, програми та види діяльності, що надаються студентам/-кам або співробітникам/-цям університету, розповсюджуються на всіх без винятку за умови належної кваліфікації. Антидискримінаційна політика та політика протидії сексуальним домаганням ХНМУ підтверджується Кодексом корпоративної етики та Статутом ХНМУ.

**Поведінка в аудиторії**

Студентству важливо дотримуватися правил належної поведінки в університеті. Ці правила є загальними для всіх, вони стосуються також і всього професорсько-викладацького складу та співробітників/-ць, і принципово не відрізняються від загальноприйнятих норм.

Під час занять

* дозволяється:
* залишати аудиторію на короткий час за потреби та за дозволом викладача;
* пити безалкогольні напої;
* фотографувати слайди презентацій;
* брати активну участь у ході заняття).
* заборонено:
* їсти (за виключенням осіб, особливий медичний стан яких потребує іншого – в цьому випадку необхідне медичне підтвердження);
* палити, вживати алкогольні і навіть слабоалкогольні напої або наркотичні засоби;
* нецензурно висловлюватися або вживати слова, які ображають честь і гідність колег та професорсько-викладацького складу;
* грати в азартні ігри;
* наносити шкоду матеріально-технічній базі університету (псувати інвентар, обладнання; меблі, стіни, підлоги, засмічувати приміщення і території);
* галасувати, кричати або прослуховувати гучну музику в аудиторіях і навіть у коридорах під час занять.

**Плагіат та академічна доброчесність**

Кафедра української мови, основ психології та педагогіки підтримує нульову толерантність до плагіату. Від студентів та студенток очікується бажання постійно підвищувати власну обізнаність в академічному письмі. На перших заняттях проводитимуться інформаційні заходи щодо того, що саме вважати плагіатом та як коректно здійснювати дослідницько-науковий пошук.

**Охорона праці**

На першому занятті з курсу буде роз`яснено основні принципи охорони праці шляхом проведення відповідного інструктажу. Очікується, що кожен здобувач вищої освіти має знати, де найближчий до аудиторії евакуаційний вихід, де знаходиться вогнегасник, як їм користуватися тощо.

**Порядок інформування про зміни у силабусі**: необхідні зміни в силабусі затверджуються на методичній комісії ХНМУ з проблем професійної підготовки педіатричного профілю та оприлюднюються на сайті ХНМУ, сайті кафедри української мови, основ психології та педагогіки.

**Політика оцінювання**

**Організація поточного контролю**. Викладачі слідкують за тим, щоб кожен студент отримав необхідну компетенцію в областях, що входять до тем практичних занять. Засвоєння теми (поточний контроль) контролюється на практичному занятті відповідно до конкретних цілей. Застосовуються такі засоби оцінки рівня підготовки студентів: тести, розв’язання ситуаційних задач, трактування та оцінка результатів лабораторних досліджень, методика призначення терапії, контроль засвоєння практичних навичок. Оцінювання поточної навчальної діяльності (ПНД) на кожному практичному занятті здійснюється за традиційною 4-бальною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно» та «незадовільно».

**Оцінка з дисципліни.** Підсумкове заняття (ПЗ) проводиться згідно з програмою навчальної дисципліни протягом семестру за розкладом, під час занять. Оцінка з дисципліни виставляється студенту на останньому (підсумковому) занятті. Підсумковий бал за ПНД та підсумкове заняття (ПЗ) визначається як середнє арифметичне традиційних оцінок за кожне заняття та ПЗ, округлене до 2-х знаків після коми (с точністю до сотих), які перераховуються у бали відповідно до «Інструкції з оцінювання навчальної діяльності студентів…» з використанням таблиці 2 або середню оцінку (с точністю до сотих) за ПНД та її перерахунок у бали за ECTC викладач автоматично одержує за допомогою електронного журналу АСУ. Мінімальна кількість балів, яку має набрати студент за поточну діяльність під час вивчення дисципліни, становить 120 балів, максимальна кількість балів - 200 балів.

**Оцінювання самостійної роботи студентів.** Самостійна робота студентів, яка передбачена темою заняття поряд з аудиторною роботою, оцінюється під час поточного контролю теми на відповідному занятті.

**Перерахунок середньої оцінки за поточну діяльність у багатобальну шкалу**

1. Оцінювання поточної навчальної діяльності (ПНД). Перерахунок середньої оцінки за поточну діяльність у багатобальну шкалу проводиться відповідно до «Інструкції з оцінювання навчальної діяльності студентів…» (таблиця 2).

2. Оцінка з дисципліни. Підсумковий бал за ПНД та підсумкове заняття (ПЗ) визначається як середнє арифметичне традиційних оцінок за кожне заняття та ПЗ, округлене до 2-х знаків після коми, які перераховуються у бали з використанням таблиці 2.

Оцінювання індивідуальних завдань студента здійснюється за виконання завдань викладача: доповідь реферата на практичному занятті 0 – 2 бали; доповідь з презентацією на практичному занятті 0 – 3 бали, доповідь на науково-практичних конференціях кафедри, університету, написання тез, статей 0 – 5 балів; участь у Всеукраїнській олімпіаді – за кожний вид діяльності 5 – 10 балів (загалом не більше 10 балів), які можуть додаватись, як заохочувальні додаткові бали до підсумкового балу за поточну навчальну діяльність, вирахованому з використанням таблиці 2 і входять в склад оцінки з дисципліни.

Таблиця 2

Перерахунок середньої оцінки за поточну діяльність у багатобальну шкалу

(для дисциплін, що завершуються заліком)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4-бальна шкала | 200-бальна шкала |  | 4-бальна шкала | 200-бальна шкала |  | 4-бальна шкала | 200-бальна шкала |
| 5 | 200 | 4.22-4,23 | 169 | 3.45-3,46 | 138 |
| 4.97-4,99 | 199 | 4.19-4,21 | 168 | 3.42-3,44 | 137 |
| 4.95-4,96 | 198 | 4.17-4,18 | 167 | 3.4-3,41 | 136 |
| 4.92-4,94 | 197 | 4.14-4,16 | 166 | 3.37-3,39 | 135 |
| 4.9-4,91 | 196 | 4.12-4,13 | 165 | 3.35-3,36 | 134 |
| 4.87-4,89 | 195 | 4.09-4,11 | 164 | 3.32-3,34 | 133 |
| 4.85-4,86 | 194 | 4.07-4,08 | 163 | 3.3-3,31 | 132 |
| 4.82-4,84 | 193 | 4.04-4,06 | 162 | 3.27-3,29 | 131 |
| 4.8-4,81 | 192 | 4.02-4,03 | 161 | 3.25-3,26 | 130 |
| 4.77-4,79 | 191 | 3.99-4,01 | 160 | 3.22-3,24 | 129 |
| 4.75-4,76 | 190 | 3.97-3,98 | 159 | 3.2-3,21 | 128 |
| 4.72-4,74 | 189 | 3.94-3,96 | 158 | 3.17-3,19 | 127 |
| 4.7-4,71 | 188 | 3.92-3,93 | 157 | 3.15-3,16 | 126 |
| 4.67-4,69 | 187 | 3.89-3,91 | 156 | 3.12-3,14 | 125 |
| 4.65-4,66 | 186 | 3.87-3,88 | 155 | 3.1-3,11 | 124 |
| 4.62-4,64 | 185 | 3.84-3,86 | 154 | 3.07-3,09 | 123 |
| 4.6-4,61 | 184 | 3.82-3,83 | 153 | 3.05-3,06 | 122 |
| 4.57-4,59 | 183 | 3.79-3,81 | 152 | 3.02-3,04 | 121 |
| 4.54-4,56 | 182 | 3.77-3,78 | 151 | 3-3,01 | 120 |
| 4.52-4,53 | 181 | 3.74-3,76 | 150 | **Менше 3** | **Недостатньо** |
| 4.5-4,51 | 180 | 3.72-3,73 | 149 |  |  |
| 4.47-4,49 | 179 | 3.7-3,71 | 148 |
| 4.45-4,46 | 178 | 3.67-3,69 | 147 |  |  |
| 4.42-4,44 | 177 | 3.65-3,66 | 146 |  |
| 4.4-4,41 | 176 | 3.62-3,64 | 145 |  |  |
| 4.37-4,39 | 175 | 3.6-3,61 | 144 |  |  |
| 4.35-4,36 | 174 | 3.57-3,59 | 143 |  |  |
| 4.32-4,34 | 173 | 3.55-3,56 | 142 |  |  |
| 4.3-4,31 | 172 | 3.52-3,54 | 141 |  |  |
| 4,27-4,29 | 171 | 3.5-3,51 | 140 |  |  |
| 4.24-4,26 | 170 | 3.47-3,49 | 139 |  |  |

Завідувач кафедри української мови,

основ психології та педагогіки, професор Л. В. Фоміна