

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Проректор з науково-  
педагогічної роботи

професор В. Д. Марковський

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2020 року

Кафедра гігієни та екології № 2

СИЛАБУС  
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
«ІНТЕЛЕКТУАЛЬНА ВЛАСНІСТЬ,  
АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ»

Навчальний рік 2020 - 2021

галузь знань	<u>01 «Освіта/Педагогіка»</u> (шифр і назва напрямку підготовки)
спеціальність	<u>011 «Освітні, педагогічні науки»</u> (шифр і назва спеціальності)
курс	перший

Силабус навчальної дисципліни  
затверджений на засіданні кафедри  
гігієни та екології № 2

Схвалено методичною комісією ХНМУ з  
проблем професійної підготовки медико-  
профілактичного профілю

Протокол від  
“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2020 року № \_\_\_\_\_

Протокол від  
“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2020 року № \_\_\_\_\_

В.о. завідувача кафедри

Голова

\_\_\_\_\_  
(підпис) доц. Сидоренко М.О.  
(прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_  
(підпис) Огнєв В.А.  
(прізвище та ініціали)

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2020 року

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2020 року

**1. Дані про викладача, що викладає дисципліну**

Прізвище, ім'я по батькові викладача	Голданська Анна Вадимівна
Контактний тел.	093-487-35-17
E-mail:	knmu.patent@gmail.com
Розклад занять	Відповідно до розкладу навчального відділу
Консультації	Вівторок 15.00-17.00, ауд. 161

## ВСТУП

**Силабус навчальної дисципліни** «Інтелектуальна власність, академічна доброчесність» складено відповідно до тимчасового Стандарту вищої освіти України (далі – Стандарт) фахівців другого (магістерського) рівня, галузі знань 01 – «Освіта / педагогіка», спеціальності – 011 «Освітні, педагогічні науки».

**Опис навчальної дисципліни (анотація).** Україна вступила на шлях розвитку ринкової економіки, що передбачає високий рівень творчої діяльності, освіти, інтелектуальної власності. Охорона інтелектуальної власності відіграє важливу роль у виробничий, підприємницькій, комерційній, підприємств та організацій України усіх форм власності. Практично в кожному товарі, що реалізовується, «заховані» результати творчої, інтелектуальної діяльності. Це науково-технічні, комерційні або організаційні рішення, в результаті яких у продукції з'явилися певні споживчі властивості. Для стимулювання розвитку продуктивних сил, науки, техніки, мистецтва, освіти людство на відповідному етапі свого розвитку винайшло такі речі, як патент на винахід, корисну модель, промисловий зразок, свідоцтво на товарний знак та ін. У даному курсі вивчаються право інтелектуальної власності, об'єкти та суб'єкти права інтелектуальної власності, джерела права інтелектуальної власності, охорона винаходів, корисних моделей, промислових зразків, сортів рослин, топографій інтегральних схем, авторське право та суміжні права. Курс дозволяє розширити світогляд студента та виробити навички для самостійної роботи. Таким чином, актуальне вивчення навчальної дисципліни «Інтелектуальна власність, академічна доброчесність» у системі підготовки магістрів спеціальності 011 «Освітні, педагогічні науки».

Силабус упорядкований із застосуванням сучасних педагогічних принципів організації навчально-виховного процесу вищої освіти.

**Предметом** вивчення курсу є сукупність норм права, що регулюють суспільні відносини, які пов'язані із розпорядженням правами інтелектуальної творчої діяльності.

**Міждисциплінарні зв'язки.** Навчальна дисципліна «Інтелектуальна власність, академічна доброчесність» має зв'язки з такими дисциплінами, як: «Планування та організація навчально-виховного процесу», «Дидактичні системи у вищій школі».

Навчальна дисципліна належить до вибіркових дисциплін.

*Пререквізити.* Вивчення дисципліни передбачає попереднє засвоєння кредитів з медичного правознавства та соціології, нормативно-правового забезпечення ХНМУ.

*Постреквізити.* Основні положення навчальної дисципліни мають застосовуватися при вивченні фахових дисциплін.

### 1. Мета та завдання навчальної дисципліни

**1.1. Метою викладання навчальної дисципліни є:** освоєння необхідних знань системи інтелектуальної та промислової власності у винахідницькій та

патентно-ліцензійній діяльності, методологічних основ створення об'єктів промислової власності, захисту патентних прав, міжнародного співробітництва у сфері інтелектуальної власності, авторського права і суміжних прав, а також системи патентної інформації; вміння використовувати на практиці нормативно-правові акти при забезпеченні правової охорони науково-технічних досягнень і творчої продукції, провести патентно-інформаційні дослідження в галузі медицини, знайти аналоги і оформити заявку на об'єкт промислової власності.

**1.2. Основними завданнями вивчення дисципліни є:** формування уявлення про сучасний стан розуміння взаємозв'язків інтелектуальної власності з її провідними умовами розвитку — працею, спілкуванням, пізнанням; формування індивідуальної спрямованості на винахідництво

**1.3 Компетентності та результати навчання,** формуванню яких сприяє дисципліна (взаємозв'язок з нормативним змістом підготовки здобувачів вищої освіти, сформульованим у термінах результатів навчання у Стандарті).

Згідно з вимогами стандарту дисципліна забезпечує набуття студентами **компетентностей:**

*інтегральної:* здатність вирішувати типові та складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у професійній педагогічній діяльності із застосуванням положень, теорій та методів фундаментальних, педагогічних, психологічних та соціально-економічних наук; інтегрувати знання та вирішувати складні питання, формулювати судження за недостатньої або обмеженої інформації; ясно і недвозначно доносити свої висновки та знання, розумно їх обґрунтовуючи, до фахової аудиторії;

*загальних компетентностей:* здатність діяти соціально відповідально та громадянсько свідомо; здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; навички використання інформаційних і комунікаційних технологій;

*спеціальних (фахових) компетентностей:* здатність оцінювати патентоспроможність об'єкту інтелектуальної власності; здатність проводити патентний пошук; здатність застосовувати знання у вирішенні складних ситуацій; Навички дотримання норм академічної доброчесності під час навчання у ЗВО.

Також вивчення даної дисципліни формує у здобувачів освіти *соціальних навичок (soft skills):* комунікативність (реалізується через: метод роботи в парах та групах, мозковий штурм, метод самопрезентації), робота в команді (реалізується через: метод проектів, ажурна пилка), конфлікт-менеджмент (реалізується через: метод драматизації, ігрові методи), тайм-менеджмент (реалізується через: метод проектів, робота в групах, тренінги), лідерські навички (реалізується через: робота в групах, метод проектів, метод самопрезентації).

Деталізація компетентностей відповідно до дескрипторів НРК у формі «Матриці компетентностей»:

### Матриця компетентностей

№ з/п	Компетентність	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
<b>Інтегральна компетентність</b>					
1	здатність вирішувати типові та складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у професійній діяльності із застосуванням положень, теорій та методів фундаментальних, педагогічних, психологічних та соціально-економічних наук; інтегрувати знання та вирішувати складні питання, формулювати судження за недостатньої або обмеженої інформації; ясно і недвозначно доносити свої висновки та знання, розумно їх обґрунтовуючи, до фахової аудиторії.				
<b>Загальні компетентності</b>					
1	Здатність діяти соціально відповідально та громадянсько свідомо	Свої соціальні та громадські права та обов'язки	Формувати свою громадянську свідомість, вміти діяти відповідно до неї	Здатність донести свою громадську та соціальну позицію	Нести відповідати за свою громадянську позицію та діяльність
2	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях	Методи реалізації знань у вирішенні практичних питань	Вміти використовувати фахові знання для вирішення практичних ситуаціях	Встановлювати зв'язки із суб'єктами практичної діяльності	Нести відповідальність за своєчасність прийнятих рішень
3	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій	У галузі інформаційних і комунікаційних технологій, що застосовуються у професійній діяльності	Використовувати інформаційні та комунікаційні технології у професійній галузі, що потребує оновлення та інтеграції знань	Використовувати інформаційні та комунікаційні технології у професійній діяльності	Нести відповідальність за розвиток професійних знань та умінь
<b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>					
1.	Здатність оцінювати патентоспроможність об'єкту інтелектуальної власності	Знати об'єкти та порядок захисту інтелектуальної власності та норми академічної доброчесності в Україні	Складати заявку на винахід (корисну модель); на службовий науковий твір; орієнтуватися в патентній документації	Взаємодіяти із закладами охорони здоров'я, щодо захисту авторських прав	Відповідальність за достовірність результатів дослідження; усвідомлення необхідності навчання впродовж усього життя з метою поглиблення набутих і здобуття нових фахових знань

2.	Здатність проводити патентний пошук	Знати основні норми та правила проведення патентного пошуку	Працювати з базами (в тому числі електронними) наукової медичної та наукової патентної інформації	Взаємодіяти із організаціями, що забезпечують захист інтелектуальної власності в Україні та в світі	Відповідальність за достовірність результатів дослідження
3	Здатність застосовувати знання у вирішенні складних ситуацій	Знати узагальнену інформацію і уявлення про інтелектуальний процес та результати його творчої діяльності	Формування у студентів розуміння взаємозв'язків інтелектуальної власності.	Взаємодіяти із організаціями, що забезпечують захист інтелектуальної власності у ЗВО	Нести відповідальність за грамотність та своєчасність у прийнятті рішень
4.	Навички дотримання норм академічної доброчесності під час навчання у ЗВО	Знати основні правила академічної доброчесності та наслідки порушення академічної доброчесності	Дотримання норм та правил академічної доброчесності,	Взаємодіяти викладачів зі студентами та із закладами охорони здоров'я	Нести відповідальність за порушення норм академічної доброчесності; популяризація та впровадження знань щодо академічної доброчесності

У результаті засвоєння навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен демонструвати такі **результати навчання:**

- знати об'єкти патентного права, авторського права та суміжних прав;
- знати порядок реалізації майнових прав на об'єкти інтелектуальної власності;
- знати основні правил академічної доброчесності та наслідки порушення академічної доброчесності;
- розуміти місце дисципліни в системі підготовки фахівця та її взаємозв'язки з іншими галузями знань і навчальними дисциплінами.

## **2. Інформаційний обсяг навчальної дисципліни**

На вивчення навчальної дисципліни відводиться 90 години, 3 кредити ЄКТС.

### **Розділ дисципліни 1. Вступ в спеціальність. Основи інтелектуальної власності**

#### **Тема 1. Вступ в спеціальність. Державна правова охорона інтелектуальної власності в Україні.**

Інтелектуальний процес та результати його творчої діяльності.

Зміст правовідносин у сфері інтелектуальної власності в Україні, інфраструктура, яка забезпечує реалізацію державної політики захисту прав інтелектуальної власності.

Зміст охорони права інтелектуальної власності, її правові інститути та нормативно-правове забезпечення.

#### **Тема 2. Об'єкти права промислової власності. Об'єкти винаходів (корисних моделей) та їх суттєві ознаки. Нетрадиційні об'єкти інтелектуальної власності. Суб'єкти винаходів (корисних моделей). Права та обов'язки патентовласників. Знак для товарів і послуг.**

Об'єкти винаходів та корисних моделей в Україні. Нетрадиційні об'єкти інтелектуальної власності: Ноу-хау, штам мікроорганізмів. Сукупність суттєвих ознак винаходу, корисної моделі.

Умови, при яких створюються об'єкти інтелектуальної власності.

Зміст визначених у науці суб'єктів права інтелектуальної власності.

Знак для товарів і послуг, як об'єкт інтелектуальної власності в Україні.

### **Розділ дисципліни 2. Одержання державної охорони на об'єкти інтелектуальної власності, науково-технічна експертиза. Патентна інформація. Захист прав у сфері інтелектуальної власності. Міжнародне співробітництво**

#### **Тема 3. Авторське та суміжні права. Об'єкти авторського права. Службовий науковий твір.**

Об'єкти авторського права: літературні письмові твори белетристичного, публіцистичного, наукового, технічного або іншого характеру (книги, брошури, статті тощо), виступи, лекції, промови, проповіді та інші усні твори, комп'ютерні програми, бази даних, музичні твори, аудіовізуальні твори, твори образотворчого мистецтва, твори архітектури, фотографічні твори, твори ужиткового мистецтва тощо.

Суміжні права. Права музикантів-виконавців, виробників фонограм, організацій ефірного мовлення.

Службовий твір, як об'єкт авторського права.

#### **Тема 4. Одержання державної охорони на об'єкти інтелектуальної власності в Україні. Структура заявки на винахід (корисну модель). Експертиза заявок в державному патентному відомстві. Охоронні документи.**

Складання заявки на винахід (корисну модель).

Формальна експертиза та кваліфікаційна експертиза заявок на корисні моделі та заявок на винаходи.

Правила проведення експертизи заявки на винахід і корисну модель.

Процедура одержання державної охорони охороноспроможної технічної задачі закінчується видачею патенту.

**Розділ дисципліни 3. Поняття академічної доброчесності, основні правила її дотримання. Міжнародна практика боротьби з академічною недоброчесністю.**

**Тема 5.** Поняття академічної доброчесності, основні правила її дотримання.

Плагіат, списування, несанкціоноване використання чужих напрацювань.

Оновлення цілей і змісту навчання, освітні механізми для формування нових підходів до навчання у студентів-медиків.

**Опис навчальної дисципліни**

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
		заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Напрямок підготовки 01 «Освіта / Педагогіка» (шифр і назва)	Вибіркова
Загальна кількість годин – 90	Спеціальність: 011 «Освітні, педагогічні науки»	<b>Рік підготовки:</b>
		1-й
		<b>Семестр</b>
		2-й
Годин для заочна форми навчання: аудиторних – 8, самостійної роботи студента – 82	Освітньо-кваліфікаційний рівень: Магістр	<b>Лекції</b>
		2 год.
		<b>Практичні, семінарські</b>
		бгод.
		<b>Лабораторні</b>
		-
		<b>Самостійна робота</b>
82 год.		
		<b>Індивідуальні завдання:</b>
		-
		<b>Вид контролю:</b> залік



### 3. Структура навчальної дисципліни

Назви розділів дисципліни і тем	Кількість годин					
	Форма навчання (заочна)					
	усього	У тому числі				
лек		пр	лаб	інд	срс	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Розділ дисципліни 1. Вступ в спеціальність. Основи інтелектуальної власності</b>						
<b>Тема 1.</b> Вступ в спеціальність. Державна правова охорона інтелектуальної власності в Україні.	18	2				16
<b>Тема 2.</b> Об'єкти права промислової власності. Суб'єкти винаходів (корисних моделей). Права та обов'язки патентовласників. Знак для товарів і послуг.	18		2			16
<b>Разом за розділом 1</b>	36	2	2			32
<b>Розділ дисципліни 2. Одержання державної охорони на об'єкти інтелектуальної власності, науково-технічна експертиза. Патентна інформація. Захист прав у сфері інтелектуальної власності. Міжнародне співробітництво.</b>						
<b>Тема 3.</b> Авторське та суміжні права. Об'єкти авторського права. Службовий науковий твір.	17		1			16
<b>Тема 4.</b> Одержання державної охорони на об'єкти інтелектуальної власності в Україні. Структура заявки на винахід (корисну модель). Експертиза заявок в державному патентному відомстві. Охоронні документи.	17		1			16
<b>Разом за розділом 2</b>	34		2			32
<b>Розділ дисципліни 3. Поняття академічної доброчесності, основні правила її дотримання. Міжнародна практика боротьби з академічною недоброчесністю</b>						
<b>Тема 5.</b> Поняття академічної доброчесності, основні правила її дотримання.	20		2			18
<b>Разом за розділом 3</b>	20		2			18
<b>Усього годин по дисципліні</b>	90	2	6			82

#### 4. Теми лекцій

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Вступ в спеціальність. Державна правова охорона інтелектуальної власності в Україні	2
Усього годин		2

#### 5. Теми семінарських занять

Не передбачено навчальним планом.

#### 6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Об'єкти права промислової власності. Суб'єкти винаходів (корисних моделей). Права та обов'язки патентовласників. Знак для товарів і послуг.	2
2	Авторське та суміжні права. Об'єкти авторського права. Службовий науковий твір.	1
3	Одержання державної охорони на об'єкти інтелектуальної власності в Україні. Структура заявки на винахід (корисну модель). Експертиза заявок в державному патентному відомстві. Охоронні документи.	1
4	Поняття академічної доброчесності, основні правила її дотримання.	2
Усього годин		6

#### 7. Теми лабораторних занять

Не передбачено навчальним планом.

#### 8. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	<b>Тема 1.</b> Вступ в спеціальність. Державна правова охорона інтелектуальної власності в Україні. Робота з законодавчими актами України в сфері інтелектуальної власності. Робота з офіційним сайтом Українського інституту інтелектуальної власності та пошук об'єктів інтелектуальної власності.	16
2	<b>Тема 2.</b> Об'єкти права промислової власності. Суб'єкти винаходів (корисних моделей). Права та обов'язки патентовласників. Знак для товарів і послуг. Підготовка опису знака для товарів та послуг згідно норм законодавства України.	16

3	<b>Тема 3.</b> Авторське та суміжні права. Об'єкти авторського права. Службовий науковий твір. Створення пакету документів для отримання авторського свідоцтва на твір. Заповнення заяви для реєстрації авторського права та твір.	16
4	<b>Тема 4.</b> Одержання державної охорони на об'єкти інтелектуальної власності в Україні. Структура заявки на винахід (корисну модель). Експертиза заявок в державному патентному відомстві. Охоронні документи. Складання заявки на винахід (корисну модель), формули винаходу (корисної моделі) згідно з національним законодавством. робота з патентними базами України та світу.	16
5	<b>Тема 5.</b> Поняття академічної доброчесності, основні правила її дотримання. Аналіз таких понять, як плагіат, списування, несанкціоноване використання чужих напрацювань. Перевірка тексту на безкоштовних програмах перевірки текстів на плагіат. Створення плану боротьби з академічною недоброчесністю у нашому ЗВО.	18
Усього годин		82

### 9. Завдання для самостійної роботи

Підготовка до практичних занять. Опрацювання матеріалу за опорним конспектом. Робота з допоміжною літературою. Пошукова та аналітична робота.

### 10. Політика викладача (кафедри)

#### Академічні очікування від студентів/-ок

##### Вимоги до курсу

Очікується, що студенти та студентки відвідуватимуть всі лекційні та практичні заняття. Якщо вони пропустили заняття, необхідно відпрацювати його (згідно графіку на інформаційному стенді кафедри)

Письмові та домашні завдання треба виконувати повністю та вчасно, якщо у студентів/-ок виникають запитання, можна звернутися до викладача особисто або за електронною поштою, яку викладач/-ка надасть на першому практичному занятті.

Під час **лекційного заняття** студентам та студенткам рекомендовано вести конспект заняття та зберігати достатній рівень тиші. Ставити питання до лектора/-ки – це абсолютно нормально.

#### Практичні заняття

Активна участь під час обговорення в аудиторії, студенти/-ки мають бути готовими детально розбиратися в матеріалі, ставити запитання, висловлювати свою точку зору, дискутувати. Під час дискусії важливі:

- повага до колег,
- толерантність до інших та їхнього досвіду,
- сприйнятливність та неупередженість,

- здатність не погоджуватися з думкою, але шанувати особистість опонента/-ки,

- ретельна аргументація своєї думки та сміливість змінювати свою позицію під впливом доказів,

- я-висловлювання, коли людина уникає непотрібних узагальнювань, описує свої почуття і формулює свої побажання з опорою на власні думки і емоції,

- обов'язкове знайомство з першоджерелами.

Вітається творчий підхід у різних його проявах. Від студентів/-ок очікується зацікавленість участю у міських, всеукраїнських та міжнародних конференціях, конкурсах та інших заходах з предметного профілю.

### **Охорона праці**

На першому занятті з курсу буде роз'яснено основні принципи охорони праці шляхом проведення відповідного інструктажу. Очікується, що кожен та кожна повинні знати, де найближчий до аудиторії евакуаційний вихід, де знаходиться вогнегасник, як їм користуватися тощо.

### **Поведінка в аудиторії**

#### **Основні «так» та «ні»**

Студентству важливо дотримуватися правил належної поведінки в університеті. Ці правила є загальними для всіх, вони стосуються також і всього професорсько-викладацького складу та співробітників/-ць, і принципово не відрізняються від загальноприйнятих норм.

Під час занять дозволяється:

- залишати аудиторію на короткий час за потреби та за дозволом викладача;

- пити безалкогольні напої;

- фотографувати слайди презентацій;

- брати активну участь у ході заняття (див. Академічні очікування від студенток/-ів).

заборонено:

- їсти (за виключенням осіб, особливий медичний стан яких потребує іншого – в цьому випадку необхідне медичне підтвердження);

- палити, вживати алкогольні і навіть слабоалкогольні напої або наркотичні засоби;

- нецензурно висловлюватися або вживати слова, які ображають честь і гідність колег та професорсько-викладацького складу;

- грати в азартні ігри;

- наносити шкоду матеріально-технічній базі університету (псувати інвентар, обладнання; меблі, стіни, підлоги, засмічувати приміщення і території);

- галасувати, кричати або прослуховувати гучну музику в аудиторіях і навіть у коридорах під час занять.

### **Плагіат та академічна доброчесність**

**Кафедра гігієни та екології № 2 підтримує нульову толерантність до плагіату.** Від студентів та студенток очікується бажання постійно підвищувати власну обізнаність в академічному письмі. На перших заняттях проводитимуться

інформаційні заходи щодо того, що саме вважати плагіатом та як коректно здійснювати дослідницько-науковий пошук.

### **11. Методи навчання**

Вербальні (лекція, бесіда);  
наочні (ілюстрація);  
практичні (самостійна робота, кейс-метод, мозковий штурм, робота в парах, робота в групах).

### **12. Методи контролю**

При вивченні дисципліни застосовується поточний та підсумковий семестровий контролю. Також, передбачено обов'язковий контроль засвоєння навчального матеріалу дисципліни, віднесеного на самостійну роботу.

**Поточний контроль** (засвоєння окремих тем) проводиться у формі усного опитування, тестування, бесіди студентів із заздалегідь визначених питань, у формі виступів здобувачів вищої освіти з доповідями при обговоренні навчальних питань на практичних заняттях.

Задля оцінювання самостійної роботи здобувачів освіти пропонується альтернативний варіант (*за вибором*): традиційні види завдань: написання контрольної роботи, реферату або творчі види: підготовка мультимедійної презентації, опрацювання навчальної літератури (складання анотації, рецензування, цитування, тези першоджерел, доповнення лекцій).

**Підсумковий семестровий контроль** з дисципліни є обов'язковою формою контролю навчальних досягнень здобувачів вищої освіти. Він проводиться в усній. Терміни проведення підсумкового семестрового контролю встановлюються графіком навчального процесу, а обсяг навчального матеріалу, який виноситься на підсумковий семестровий контроль, визначається робочою програмою дисципліни.

Сумарна кількість рейтингових балів за вивчення дисципліни за семестр розраховується як сума балів, отриманих за результатами поточного контролю та балів, отриманих за результатами підсумкового семестрового контролю. Максимальна сума балів за семестр складає 200 балів, мінімальна – 120 балів.

### **13. Форма оцінювання знань студентів**

Формою підсумкового контролю успішності навчання з дисципліни є залік.

#### **13.1 Перерахунок середньої оцінки за поточну діяльність у багатобальну шкалу**

Оцінювання студентів проводиться відповідно до «Інструкції з оцінювання навчальної діяльності студентів при Європейській кредитно-трансферній системі організації навчального процесу у ХНМУ».

**Перерахунок середньої оцінки за поточну діяльність у багатобальну шкалу  
(для дисциплін, що завершуються заліком)**

4-бальна шкала	200-бальна шкала	4-бальна шкала	200-бальна шкала	4-бальна шкала	200-бальна шкала
5	200	4.22-4,23	169	3.45-3,46	138
4.97-4,99	199	4.19-4,21	168	3.42-3,44	137
4.95-4,96	198	4.17-4,18	167	3.4-3,41	136
4.92-4,94	197	4.14-4,16	166	3.37-3,39	135
4.9-4,91	196	4.12-4,13	165	3.35-3,36	134
4.87-4,89	195	4.09-4,11	164	3.32-3,34	133
4.85-4,86	194	4.07-4,08	163	3.3-3,31	132
4.82-4,84	193	4.04-4,06	162	3.27-3,29	131
4.8-4,81	192	4.02-4,03	161	3.25-3,26	130
4.77-4,79	191	3.99-4,01	160	3.22-3,24	129
4.75-4,76	190	3.97-3,98	159	3.2-3,21	128
4.72-4,74	189	3.94-3,96	158	3.17-3,19	127
4.7-4,71	188	3.92-3,93	157	3.15-3,16	126
4.67-4,69	187	3.89-3,91	156	3.12-3,14	125
4.65-4,66	186	3.87-3,88	155	3.1-3,11	124
4.62-4,64	185	3.84-3,86	154	3.07-3,09	123
4.6-4,61	184	3.82-3,83	153	3.05-3,06	122
4.57-4,59	183	3.79-3,81	152	3.02-3,04	121
4.54-4,56	182	3.77-3,78	151	3-3,01	120
4.52-4,53	181	3.74-3,76	150	Менше 3	Недостатньо
4.5-4,51	180	3.72-3,73	149		
4.47-4,49	179	3.7-3,71	148		
4.45-4,46	178	3.67-3,69	147		
4.42-4,44	177	3.65-3,66	146		
4.4-4,41	176	3.62-3,64	145		
4.37-4,39	175	3.6-3,61	144		
4.35-4,36	174	3.57-3,59	143		
4.32-4,34	173	3.55-3,56	142		
4.3-4,31	172	3.52-3,54	141		
4,27-4,29	171	3.5-3,51	140		
4.24-4,26	170	3.47-3,49	139		

### 13.2 Залік

**Залік для дисциплін, вивчення яких завершено** – проводиться викладачем академічної групи на останньому занятті з дисципліни та передбачає врахування ПНД та перевірку засвоєння усіх тем з дисципліни. Оцінка визначається у балах від 120 до 200 та відміткою – «зараховано», «не зараховано».

### 14. Методичне забезпечення

1. Програма навчальної дисципліни.
2. Силабус навчальної дисципліни.
3. Плани самостійної роботи студентів.
4. Методичні розробки для викладача.
5. Методичні вказівки до практичних занять для студентів.
6. Методичні матеріали, що забезпечують самостійну роботу студентів.
7. Питання та завдання до контролю засвоєння розділу.
8. Перелік питань до диференційованого заліку.

## **15. Рекомендована література**

### **Основна література**

1. Конституція: Закон України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР (із змінами та доп.).
2. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 № 435-IV (із змінами та доп.).
3. Про охорону прав на винаходи і корисні моделі: Закон України від 15.12.1993 № 3687-XII (із змінами та доп.).
4. Правила складання і подання заявки на винахід та заявки на корисну модель, затверджені Наказом МОН України від 22.01.2001 № 22 та зареєстровані в Міністерстві юстиції України 27 лютого 2001 р. за № 173/5364.
5. Правила розгляду заявки на винахід та заявки на корисну модель, затверджені Наказом МОН України 15.03.2002 № 197 та зареєстровані в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2002 р. за № 364/6652.
6. ДСТУ 3575-97. Патентні дослідження. Основні положення та порядок проведення. - 01.01.1998. - К.: Держстандарт України, 1997. - 16 с. - (Держ. стандарти України).
7. Про наукову і науково-технічну експертизу: Закон України від 10.02.1995 № 51/95-ВР XII (із змінами та доп.).
8. Про авторське право і суміжні права: Закон України від 23.12.1993 № 3792-XII (із змінами та доп.).
9. Господарський кодекс України від 16.01.2003 № 436-IV (із змінами та доп.).
10. Кримінальний кодекс України від 05.04.2001 № 2341-III (із змінами та доп.).
11. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07.12.1984 № 8073-X (із змінами та доп.).

### **Допоміжна література**

1. Жарова А.К. Правовая защита интеллектуальной собственности: учеб. пособие для магистров / А.К. Жарова; под общ. ред. С.В. Мальцевой. - М.: Издательство Юрайт, 2012. - 373 с. - Серия: Учебники НИУ ВШЭ.
2. Жарова А.К. Защита интеллектуальной собственности: учебник / А.К. Жарова, С.В. Мальцева. - Москва, 2015. Сер. 61 Бакалавр и магистр. Академический курс (2-е изд., пер. и доп.).
3. З окремих питань проведення експертизи на винахід (корисну модель): методичні рекомендації. - Державне підприємство "Український інститут промислової власності", 2014. - 141 с.
4. З окремих питань проведення експертизи заявки на знак для товарів і послуг: методичні рекомендації. - Державне підприємство "Український інститут промислової власності", 2014. - 172 с.
5. З окремих питань проведення експертизи заявки на промисловий зразок: методичні рекомендації. - Державне підприємство "Український інститут промислової власності", 2014. - 45 с.

6. Інтелектуальна власність: теорія і практика інноваційної діяльності: підручник / М.В. Вачевський, В.Г. Кремень, В.М. Мадзігон та ін.; за ред. проф. М.В. Вачевського. - К.: ВД Професіонал, 2005. - 448 с.

7. Плагіат у студентських роботах: методи виявлення та запобігання: навчально-методичний посібник / Н.В. Стукало, К.В. Ковальчук, М.В. Литвин та ін. / ДНУ ім. О.Гончара, кафедра міжнародної економіки і світових фінансів. - Дніпропетровськ, 2013. - 44 с.

8. Федулова Л.І. Інноваційна політика: підручник [для студ. вищ. навч. закл.] / Л.І. Федулова, А.А. Мазаракі, Г.О. Андрощук. - К.: Київ. над. торг.-екон. ун-т, 2012. - 604с.

9. Ходаківський Є.І. Інтелектуальна власність: економіко правові аспекти: навч. посібник / Є.І. Ходаківський, В.П. Якобчук, І.Л. Литвинчук. - К.: "Центр учбової літератури", 2014. - 276 с.

## 16. Інформаційні ресурси

1. <http://www.uipv.org> - Українська патентна база
2. <http://worldwide.espacenet.com> - Всесвітня патентна база
3. <https://ukrpatent.org/uk> - сайт ДП "Український інститут промислової власності" (УКРПАТЕНТ)
4. <http://korolenko.kharkov.com> – сайт Харківської державної наукової бібліотеки імені В. Г. Короленка.



## 17. Перелік питань до заліку

1. Аналіз історії винахідництва у медицині.
  2. Охарактеризуйте основні положення Паризької конвенції 1883 року.
  3. Коли і з якою метою була підписана Паризька конвенція?
  4. Сформулюйте, як ви розумієте поняття інтелектуальна власність?
  5. Охарактеризуйте поняття "істотні відмінності" та "позитивний ефект".
  6. Що таке патентоздатність об'єкта?
  7. Основні акти законодавства України про інтелектуальну власність.
  8. Елементи державної системи правової охорони інтелектуальної власності в Україні (зобразити схематично).
  9. Основні функції Державної служби інтелектуальної власності України.
  10. Напрямки діяльності служби інтелектуальної власності ХНМУ (дата створення служби, як самостійного підрозділу).
  11. Патентні бюлетені, що видаються в Україні. Охарактеризувати структуру бюлетеней.
  12. Характеристика річного звіту Державної служби інтелектуальної власності України.
  13. Що може бути об'єктом винаходу (корисної моделі)?
  14. Спосіб, як об'єкт винаходу (корисної моделі).
  15. Пристрій, як об'єкт винаходу (корисної моделі).
  16. Речовина, як об'єкт винаходу (корисної моделі)
  17. Назвати етапи життєвого циклу об'єктів інтелектуальної власності.
  18. Структура заявки на винахід (корисну модель).
  19. Формула винаходу(корисної моделі). Обмежувальна і відмітна частини формули
  20. Структура заявки на об'єкт авторського права
  21. Умови реєстрації авторського свідоцтва
  22. Проведення експертизи в державному патентному відомстві.
- Особливості проведення експертизи
23. Формальна експертиза та кваліфікаційна експертиза - умови проведення
  24. Порядок передачі майнових прав на об'єкти інтелектуальної власності
  25. Патентний пошук. Мета проведення патентного пошуку.
  26. Десяткова Класифікація Дьюї (короткий опис)
  27. Що таке УДК і для чого вона створена
  28. Назвіть види захисту прав інтелектуальної власності
  29. Що таке порушення прав інтелектуальної власності
  30. Назвіть особливості цивільно-правового захисту прав інтелектуальної власності
  31. Чим характеризується відшкодування шкоди, як спосіб захисту прав інтелектуальної власності
  32. Чим характеризується кримінально-правовий захист прав інтелектуальної власності

33. Які особливості має адміністративно-правовий захист прав інтелектуальної власності

34. Яким чином здійснюється митний контроль при переміщенні об'єктів інтелектуальної власності через кордон

35. Назвіть характерні риси захисту від недобросовісної конкуренції у сфері інтелектуальної власності

36. Становлення авторського права в Україні. Міжнародна оцінка становища в Україні.

37. Що є об'єктами охорони авторського права?

38. Поняття та види товарних знаків.

39. Які умови надання правової охорони знака?

40. Визначення службового твору. Суб'єкти права інтелектуальної власності на службові твори.

41. Ліцензійний договір.

42. Академічна доброчесність. Сутність поняття. Доброчесність у навчанні.

43. Нормативні документи. ЗУ "Про освіту" (ст. 42).

44. Проект сприяння академічній доброчесності в Україні. Університети учасники. Партнери проекту.

45. Бібліотеки. Національний репозитарій академічних текстів. Репозитарій ХНМУ.

46. Поняття плагіату. Різновиди плагіату. Що не є плагіатом. Як уникнути плагіату.

47. Правила цитування. ДСТУ "Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання".

48. Наказ+положення ХНМУ - про "Перевірку текстів на плагіат".

49. Системи перевірки текстів на плагіат. StrikePlagiarism / ETXT

Антиплагіат

50. Методи приховування плагіату.

51. Кодекси честі. Практика дії кодексів у закордонних університетах. Кодекс корпоративної етики ХНМУ. Кодекс честі ХНМУ.

52. Міжнародна практика боротьби з академічною недоброчесністю.