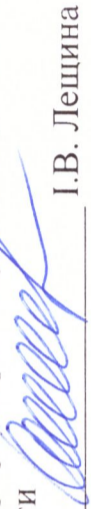


ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о. проректора з науково-педагогічної роботи



І.В. Лещина

План заходів з проведення моніторингу освітніх програм у ХНМУ в 2020-2021 н.р.

| № з/п | Захід  | Терміни проведення  | Відповідальні   |
|-------|--|---|---|
| 1     | Освітньо-професійна програма «Лабораторна діагностика» першої (бакалаврський) рівень вищої освіти  |   |   |
| 1.1   | галузь знань 22 «Охорона здоров'я» спеціальність 224 «Технології медичної діагностики та лікування»<br>Організація та проведення опитування серед здобувачів вищої освіти стосовно оцінювання навчального процесу, а саме якості викладання завершених дисциплін по освітнім програмам | Протягом року (відповідно до наказу)                                | ННІ ЯО<br>Декани факультетів<br>Гарант ОП   |
| 1.2   | Організація та проведення опитування серед здобувачів вищої освіти стосовно оцінювання якості освітньо-професійної програми  | Протягом року (відповідно до наказу)                                | ННІ ЯО<br>Декан факультету  |
| 1.3   | Опрацювання результатів опитувань здобувачів освіти та розробка заходів (плану заходів) щодо покращення якості освіти  | Протягом місяця від дати отримання звіту за результатами опитування | Гарант ОП<br>Декани факультетів<br>Завідувачі кафедр  |
| 1.4   | Вивчення відповідності ОП досягненням науки у відповідній сфері знань та тенденціям соціально-економічного розвитку, стандартам вищої освіти у галузі та Національній рамці кваліфікацій   | Протягом року   | Гарант ОП<br>Декан факультету   |
| 1.5   | Проведення аналізу працевлаштування та затребуваності фахівців, які здобули вищу освіту за ОП.   | Протягом року   | Гарант ОП<br>Сектор сприяння працевлаштуванню випускників<br>Зовнішні стейкхолдери освітнього процесу |
| 1.6   | Проведення заходів з отримання зворотного зв'язку від роботодавців стосовно якості освітньої програми та можливого формулювання пропозицій щодо її удосконалення та розвитку   | До 31.04.2021   | Гарант ОП<br>Декан факультету   |

|      |   |   |   |
|------|---|---|---|
| 1.7  | Проведення заходів для отримання та опрацювання інформації від науково-педагогічних працівників щодо якості ОП та її відповідності сучасному стану ринку праці, тенденціям розвитку науки та практики в галузі, запитах здобувачів освіти | До 31.04.2021   | Гарант ОП<br>Декан факультету<br>Завідувачі кафедр  |
| 1.8  | Аналіз пропозицій стосовно змін в ОП враховуючи потреби стейкхолдерів.  | До подання звіту  | Гарант ОП<br>Проектна група   |
| 1.9  | Проведення ректорського контролю з визначення стану підготовки до складання ліцензійного іспиту КРОК Б  | Відповідно до наказу ХНМУ   | ННІ ЯО<br>Декан факультету<br>Завідувачі кафедр   |
| 1.10 | Підготовка та подання до ННІ ЯО звіту з моніторингу ОП за встановленою формою   | Відповідно до плану- графіку подання                                | Гарант ОП   |
| 2    | Освітньо-професійна програма « <b>Фізична терапія</b> » перший (бакалаврський) рівень вищої освіти галузь знань 22 «Охорона здоров'я» спеціальність 227 «Фізична терапія, ерготерапія»  |   |   |
| 2.1  | Організація та проведення опитування серед здобувачів вищої освіти стосовно оцінювання навчального процесу, а саме якості викладання завершених дисциплін по освітнім програмам   | Протягом року (відповідно до наказу)                                | ННІ ЯО<br>Декани факультетів<br>Гарант ОП   |
| 2.2  | Організація та проведення опитування серед здобувачів вищої освіти стосовно оцінювання якості освітньо-професійної програми   | Протягом року (відповідно до наказу)                                | ННІ ЯО<br>Декан факультету  |
| 2.3  | Опрацювання результатів опитувань здобувачів освіти та розробка заходів (плану заходів) щодо покращення якості освіти   | Протягом місяця від дати отримання звіту за результатами опитування | Гарант ОП<br>Декани факультетів<br>Завідувачі кафедр  |
| 2.4  | Вивчення відповідності ОП досягненням науки у відповідній сфері знань та тенденціям соціально-економічного розвитку, стандартам вищої освіти у галузі та Національній рамці кваліфікацій  | Протягом року   | Гарант ОП<br>Декан факультету   |
| 2.5  | Проведення аналізу працевлаштування та загребуваності фахівців, які здобули вищу освіту за ОП.  | Протягом року   | Гарант ОП<br>Сектор сприяння працевлаштуванню випускників<br>Зовнішні стейкхолдери освітнього процесу |
| 2.6  | Проведення заходів з отримання зворотного зв'язку від роботодавців стосовно якості освітньої програми та можливого формулювання пропозицій щодо її удосконалення та розвитку  | До 31.04.2021   | Гарант ОП<br>Декан факультету   |



|      |   |   |   |
|------|---|---|---|
| 2.7  | Проведення заходів для отримання та опрацювання інформації від науково-педагогічних працівників щодо якості ОП та її відповідності сучасному стану ринку праці, тенденціям розвитку науки та практики в галузі, запитам здобувачів освіти | До 31.04.2021   | Гарант ОП<br>Декан факультету<br>Завідувачі кафедр        |
| 2.8  | Аналіз пропозицій стосовно змін в ОП враховуючи потреби стейкхолдерів.  | До подання звіту  | Гарант ОП<br>Проектна група                               |
| 2.9  | Проведення ректорського контролю з визначення показників залишкових знань студентів   | Відповідно до наказу ХНМУ   | ННІ ЯО<br>Декан факультету<br>Завідувачі кафедр           |
| 2.10 | Підготовка та подання до ННІ ЯО звіту з моніторингу ОП за встановленого формою  | Відповідно до плану- графіку подання                                | Гарант ОП   |
| 3    | Освітньо-професійна програма «Соціальна робота»<br>перший (бакалаврський) рівень вищої освіти<br>галузь знань 23 «Соціальна робота» спеціальність 231 «Соціальна робота»  |   |   |
| 3.1  | Організація та проведення опитування серед здобувачів вищої освіти стосовно оцінювання навчального процесу, а саме якості викладання завершених дисциплін по освітнім програмам   | Протягом року (відповідно до наказу)                                | ННІ ЯО<br>Декани факультетів<br>Гарант ОП                 |
| 3.2  | Організація та проведення опитування серед здобувачів вищої освіти стосовно оцінювання якості освітньо-професійної програми   | Протягом року (відповідно до наказу)                                | ННІ ЯО<br>Декан факультету                                |
| 3.3  | Опрацювання результатів опитувань здобувачів освіти та розробка заходів (плану заходів) щодо покращення якості освіти   | Протягом місяця від дати отримання звіту за результатами опитування | Гарант ОП<br>Декани факультетів<br>Завідувачі кафедр      |
| 3.4  | Вивчення відповідності ОП досягненням науки у відповідній сфері знань та тенденціям соціально-економічного розвитку, стандартам вищої освіти у галузі та Національній рамці кваліфікацій  | Протягом року   | Гарант ОП<br>Декан факультету                             |
| 3.5  | Проведення аналізу працевлаштування та затребуваності фахівців, які здобули вищу освіту за ОП.  | Протягом року   | Гарант ОП<br>Сектор сприяння працевлаштуванню випускників |

|          |   |   | Зовнішні стейкхолдери освітнього процесу             |
|----------|---|---|--|
| 3.6      | Проведення заходів з отримання зворотного зв'язку від роботодавців стосовно якості освітньої програми та можливого формулювання пропозицій щодо її удосконалення та розвитку  | До 31.04.2021   | Гарант ОП<br>Декан факультету                        |
| 3.7      | Проведення заходів для отримання та опрацювання інформації від науково-педагогічних працівників щодо якості ОП та її відповідності сучасному стану ринку праці, тенденціям розвитку науки та практики в галузі, запитах здобувачів освіти | До 31.04.2021   | Гарант ОП<br>Декан факультету<br>Завідувачі кафедр   |
| 3.8      | Аналіз пропозицій стосовно змін в ОП враховуючи потреби стейкхолдерів.  | До подання звіту  | Гарант ОП<br>Проектна група                          |
| 3.9      | Проведення ректорського контролю з визначення показників залишкових знань студентів   | Відповідно до наказу ХНМУ   | ННІ ЯО<br>Декан факультету<br>Завідувачі кафедр      |
| 3.10     | Підготовка та подання до ННІ ЯО звіту з моніторингу ОП за встановленою формою   | Відповідно до плану- графіку подання                                | Гарант ОП  |
| <b>4</b> | <b>Освітньо-професійна програма «Медсестринство» перший (бакалаврський) рівень вищої освіти галузь знань 22 «Охорона здоров'я» спеціальність 223 «Медсестринство»</b>   |   |  |
| 4.1      | Організація та проведення опитування серед здобувачів вищої освіти стосовно оцінювання навчального процесу, а саме якості викладання завершених дисциплін по освітнім програмам   | Протягом року (відповідно до наказу)                                | ННІ ЯО<br>Декани факультетів<br>Гарант ОП            |
| 4.2      | Організація та проведення опитування серед здобувачів вищої освіти стосовно оцінювання якості освітньо-професійної програми   | Протягом року (відповідно до наказу)                                | ННІ ЯО<br>Декан факультету                           |
| 4.3      | Опрацювання результатів опитувань здобувачів освіти та розробка заходів (плану заходів) щодо покращення якості освіти   | Протягом місяця від дати отримання звіту за результатами опитування | Гарант ОП<br>Декани факультетів<br>Завідувачі кафедр |



|      |   |                                      |   |
|------|---|--------------------------------------|---|
| 4.4  | Вивчення відповідності ОП досягненням науки у відповідній сфері знань та тенденціям соціально-економічного розвитку, стандартам вищої освіти у галузі та Національній рамці кваліфікацій  | Протягом року                        | Гарант ОП<br>Декан факультету   |
| 4.5  | Проведення аналізу працевлаштування та затребуваності фахівців, які здобули вищу освіту за ОП.  | Протягом року                        | Гарант ОП<br>Сектор сприяння працевлаштуванню випускників<br>Зовнішні стейкхолдери освітнього процесу |
| 4.6  | Проведення заходів з отримання зворотного зв'язку від роботодавців стосовно якості освітньої програми та можливого формулювання пропозицій щодо її удосконалення та розвитку  | До 31.04.2021                        | Гарант ОП<br>Декан факультету   |
| 4.7  | Проведення заходів для отримання та опрацювання інформації від науково-педагогічних працівників щодо якості ОП та її відповідності сучасному стану ринку праці, тенденціям розвитку науки та практики в галузі, запитам здобувачів освіти | До 31.04.2021                        | Гарант ОП<br>Декан факультету<br>Завідувачі кафедр  |
| 4.8  | Аналіз пропозицій стосовно змін в ОП враховуючи потреби стейкхолдерів.  | До подання звіту                     | Гарант ОП<br>Проектна група   |
| 4.9  | Проведення ректорського контролю з визначення стану підготовки до складання ліцензійного іспиту КРОК Б  | Відповідно до наказу ХНМУ            | ННІ ЯО<br>Декан факультету<br>Завідувачі кафедр   |
| 4.10 | Підготовка та подання до ННІ ЯО звіту з моніторингу ОП за встановленою формою   | Відповідно до плану- графіку подання | Гарант ОП   |
| 5    | Освітньо-професійна програма «Стоматологія» другий (магістерський) рівень вищої освіти галузь знань 22 «Охорона здоров'я» спеціальність 221 «Стоматологія»  |                                      |   |
| 5.1  | Організація та проведення опитування серед здобувачів вищої освіти стосовно оцінювання навчального процесу , а саме якості викладання завершених дисциплін по освітнім програмам  | Протягом року (відповідно до наказу) | ННІ ЯО<br>Декани факультетів<br>Гарант ОП   |
| 5.2  | Організація та проведення опитування серед здобувачів вищої освіти стосовно оцінювання якості освітньо-професійної програми   | Протягом року (відповідно до наказу) | ННІ ЯО<br>Декан факультету  |

|          |   |   |   |
|----------|---|---|---|
| 5.3      | Опрацювання результатів опитувань здобувачів освіти та розробка заходів (плану заходів) щодо покращення якості освіти   | Протягом місяця від дати отримання звіту за результатами опитування | Гарант ОП<br>Декани<br>факультетів<br>Завідувачі кафедр   |
| 5.4      | Вивчення відповідності ОП досягненням науки у відповідній сфері знань та тенденціям соціально-економічного розвитку, стандартам вищої освіти у галузі та Національній рамці кваліфікацій  | Протягом року   | Гарант ОП<br>Декан факультету   |
| 5.5      | Проведення аналізу працевлаштування та затребуваності фахівців, які здобули вищу освіту за ОП.  | Протягом року   | Гарант ОП<br>Сектор сприяння<br>працевлаштуванню<br>випускників<br>Зовнішні<br>стейкхолдери<br>освітнього процесу |
| 5.6      | Проведення заходів з отримання зворотного зв'язку від роботодавців стосовно якості освітньої програми та можливого формулювання пропозицій щодо її удосконалення та розвитку  | До 31.04.2021   | Гарант ОП<br>Декан факультету   |
| 5.7      | Проведення заходів для отримання та опрацювання інформації від науково-педагогічних працівників щодо якості ОП та її відповідності сучасному стану ринку праці, тенденціям розвитку науки та практики в галузі, запитах здобувачів освіти | До 31.04.2021   | Гарант ОП<br>Декан факультету<br>Завідувачі кафедр  |
| 5.8      | Аналіз пропозицій стосовно змін в ОП враховуючи потреби стейкхолдерів.  | До подання звіту  | Гарант ОП<br>Проектна група   |
| 5.9      | Проведення ректорського контролю з визначення стану підготовки до складання 1 етапу ЄДКІ (тестовий іспит КРОК 1 та іспит з англійської мови професійного спрямування)   | Відповідно до наказу ХНМУ   | ННІ ЯО<br>Декан факультету<br>Завідувачі кафедр   |
| 5.10     | Підготовка та подання до ННІ ЯО звіту з моніторингу ОП за встановленою формою   | Відповідно до плану- графіку подання                                | Гарант ОП   |
| <b>6</b> | Освітньо-професійна програма « <b>Фізична терапія</b> » другий (магістерський) рівень вищої освіти галузь знань 22 «Охорона здоров'я» спеціальність 227 «Фізична терапія, ерготерапія»  |   |   |
| 6.1      | Організація та проведення опитування серед здобувачів вищої освіти стосовно оцінювання навчального процесу, а саме якості викладання завершених дисциплін по освітнім програмам   | Протягом року (відповідно до наказу)                                | ННІ ЯО<br>Декани<br>факультетів<br>Гарант ОП  |



|      |   |   |   |
|------|---|---|---|
| 6.2  | Організація та проведення опитування серед здобувачів вищої освіти стосовно оцінювання якості освітньо-професійної програми   | Протягом року (відповідно до наказу)                                | ННІ ЯО<br>Декан факультету  |
| 6.3  | Опрацювання результатів опитувань здобувачів освіти та розробка заходів (плану заходів) щодо покращення якості освіти   | Протягом місяця від дати отримання звіту за результатами опитування | Гарант ОП<br>Декани факультетів<br>Завідувачі кафедр  |
| 6.4  | Вивчення відповідності ОП досягненням науки у відповідній сфері знань та тенденціям соціально-економічного розвитку, стандартам вищої освіти у галузі та Національній рамці кваліфікацій  | Протягом року   | Гарант ОП<br>Декан факультету   |
| 6.5  | Проведення аналізу працевлаштування та затребуваності фахівців, які здобули вищу освіту за ОП.  | Протягом року   | Гарант ОП<br>Сектор сприяння працевлаштуванню випускників<br>Зовнішні стейкхолдери освітнього процесу |
| 6.6  | Проведення заходів з отримання зворотного зв'язку від роботодавців стосовно якості освітньої програми та можливого формулювання пропозицій щодо її удосконалення та розвитку  | До 31.04.2021   | Гарант ОП<br>Декан факультету   |
| 6.7  | Проведення заходів для отримання та опрацювання інформації від науково-педагогічних працівників щодо якості ОП та її відповідності сучасному стану ринку праці, тенденціям розвитку науки та практики в галузі, запитам здобувачів освіти | До 31.04.2021   | Гарант ОП<br>Декан факультету<br>Завідувачі кафедр  |
| 6.8  | Аналіз пропозицій стосовно змін в ОП враховуючи потреби стейкхолдерів.  | До подання звіту  | Гарант ОП<br>Проектна група   |
| 6.9  | Проведення ректорського контролю з визначення стану підготовки до складання 1 етапу ЄДКІ (інтегрований тестовий іспит КРОК 2)   | Відповідно до наказу ХНМУ   | ННІ ЯО<br>Декан факультету<br>Завідувачі кафедр   |
| 6.10 | Підготовка та подання до ННІ ЯО звіту з моніторингу ОП за встановленою формою   | Відповідно до плану- графіку подання                                | Гарант ОП   |

|      |   |   |  |   |
|------|---|---|--|---|
| 7    | Освітньо-професійна програма «Громадське здоров'я» другий (магістерський) рівень вищої освіти галузь знань 22 «Охорона здоров'я» спеціальність 229 «Громадське здоров'я»  |   |  | ННІ ЯО<br>Декани<br>факультетів<br>Гарант ОП  |
| 7.1  | Організація та проведення опитування серед здобувачів вищої освіти стосовно оцінювання навчального процесу, а саме якості викладання завершених дисциплін по освітнім програмам   | Протягом року (відповідно до наказу)                                |  | ННІ ЯО<br>Декан факультету  |
| 7.2  | Організація та проведення опитування серед здобувачів вищої освіти стосовно оцінювання якості освітньо-професійної програми   | Протягом року (відповідно до наказу)                                |  | ННІ ЯО<br>Декан факультету  |
| 7.3  | Опрацювання результатів опитувань здобувачів освіти та розробка заходів (плану заходів) щодо покращення якості освіти   | Протягом місяця від дати отримання звіту за результатами опитування |  | Гарант ОП<br>Декани<br>факультетів<br>Завідувачі кафедр   |
| 7.4  | Вивчення відповідності ОП досягненням науки у відповідній сфері знань та тенденціям соціально-економічного розвитку, стандартам вищої освіти у галузі та Національній рамці кваліфікацій  | Протягом року   |  | Гарант ОП<br>Декан факультету   |
| 7.5  | Проведення аналізу працевлаштування та затребуваності фахівців, які здобули вищу освіту за ОП.  | Протягом року   |  | Гарант ОП<br>Сектор сприяння працевлаштуванню випускників<br>Зовнішні стейкхолдери освітнього процесу |
| 7.6  | Проведення заходів з отримання зворотного зв'язку від роботодавців стосовно якості освітньої програми та можливого формулювання пропозицій щодо її удосконалення та розвитку  | До 31.04.2021   |  | Гарант ОП<br>Декан факультету   |
| 7.7  | Проведення заходів для отримання та опрацювання інформації від науково-педагогічних працівників щодо якості ОП та її відповідності сучасному стану ринку праці, тенденціям розвитку науки та практики в галузі, запитам здобувачів освіти | До 31.04.2021   |  | Гарант ОП<br>Декан факультету<br>Завідувачі кафедр  |
| 7.8  | Аналіз пропозицій стосовно змін в ОП враховуючи потреби стейкхолдерів.  | До подання звіту  |  | Гарант ОП<br>Проектна група   |
| 7.9  | Проведення ректорського контролю з визначення стану підготовки до складання 1 етапу ЄДКІ (тестовий іспит КРОК 2 та іспит з англійської мови професійного спрямування)   | Відповідно до наказу ХНМУ   |  | ННІ ЯО<br>Декан факультету<br>Завідувачі кафедр   |
| 7.10 | Підготовка та подання до ННІ ЯО звіту з моніторингу ОП за встановленою формою   | Відповідно до плану- графіку подання                                |  | Гарант ОП   |



| 8    | Освітньо-професійна програма «Медицина»<br>другий (магістерський) рівень вищої освіти<br>галузь знань 22 «Охорона здоров'я» спеціальність 222 «Медицина»  |   |   |
|------|---|---|---|
| 8.1  | Організація та проведення опитування серед здобувачів вищої освіти стосовно оцінювання навчального процесу, а саме якості викладання завершених дисциплін по освітнім програмам   | Протягом року (відповідно до наказу)                                | ННІ ЯО<br>Декани факультетів<br>Гарант ОП   |
| 8.2  | Організація та проведення опитування серед здобувачів вищої освіти стосовно оцінювання якості освітньо-професійної програми   | Протягом року (відповідно до наказу)                                | ННІ ЯО<br>Декан факультету  |
| 8.3  | Опрацювання результатів опитувань здобувачів освіти та розробка заходів (плану заходів) щодо покращення якості освіти   | Протягом місяця від дати отримання звіту за результатами опитування | Гарант ОП<br>Декани факультетів<br>Завідувачі кафедр  |
| 8.4  | Вивчення відповідності ОП досягненням науки у відповідній сфері знань та тенденціям соціально-економічного розвитку, стандартам вищої освіти у галузі та Національній рамці кваліфікацій  | Протягом року   | Гарант ОП<br>Декан факультету   |
| 8.5  | Проведення аналізу працевлаштування та затребуваності фахівців, які здобули вищу освіту за ОП.  | Протягом року   | Гарант ОП<br>Сектор сприяння працевлаштуванню випускників<br>Зовнішні стейкхолдери освітнього процесу |
| 8.6  | Проведення заходів з отримання зворотного зв'язку від роботодавців стосовно якості освітньої програми та можливого формулювання пропозицій щодо її удосконалення та розвитку  | До 31.04.2021   | Гарант ОП<br>Декан факультету   |
| 8.7  | Проведення заходів для отримання та опрацювання інформації від науково-педагогічних працівників щодо якості ОП та її відповідності сучасному стану ринку праці, тенденціям розвитку науки та практики в галузі, запитам здобувачів освіти | До 31.04.2021   | Гарант ОП<br>Декан факультету<br>Завідувачі кафедр  |
| 8.8  | Аналіз пропозицій стосовно змін в ОП враховуючи потреби стейкхолдерів.  | До подання звіту  | Гарант ОП<br>Проектна група   |
| 8.9  | Проведення ректорського контролю з визначення стану підготовки до складання 1 етапу ЄДКІ (тестовий іспит КРОК 1 та іспит з англійської мови професійного спрямування)   | Відповідно до наказу ХНМУ   | ННІ ЯО<br>Декан факультету<br>Завідувачі кафедр   |
| 8.10 | Підготовка та подання до ННІ ЯО звіту з моніторингу ОП за встановленою формою   | Відповідно до плану- графіку подання                                | Гарант ОП   |



| 9    | Освітньо-наукова програма «Педіатрія» другий (магістерський) рівень вищої освіти галузь знань 22 «Охорона здоров'я» спеціальність 228 «Педіатрія»   |   |   |
|------|---|---|---|
| 9.1  | Організація та проведення опитування серед здобувачів вищої освіти стосовно оцінювання навчального процесу, а саме якості викладання завершених дисциплін по освітнім програмам   | Протягом року (відповідно до наказу)                                | ННІ ЯО<br>Декани факультетів<br>Гарант ОП   |
| 9.2  | Організація та проведення опитування серед здобувачів вищої освіти стосовно оцінювання якості освітньо-професійної програми   | Протягом року (відповідно до наказу)                                | ННІ ЯО<br>Декан факультету  |
| 9.3  | Опрацювання результатів опитувань здобувачів освіти та розробка заходів (плану заходів) щодо покращення якості освіти   | Протягом місяця від дати отримання звіту за результатами опитування | Гарант ОП<br>Декани факультетів<br>Завідувачі кафедр  |
| 9.4  | Вивчення відповідності ОП досягненням науки у відповідній сфері знань та тенденціям соціально-економічного розвитку, стандартам вищої освіти у галузі та Національній рамці кваліфікацій  | Протягом року   | Гарант ОП<br>Декан факультету   |
| 9.5  | Проведення аналізу працевлаштування та затребуваності фахівців, які здобули вищу освіту за ОП.  | Протягом року   | Гарант ОП<br>Сектор сприяння працевлаштуванню випускників<br>Зовнішні стейкхолдери освітнього процесу |
| 9.6  | Проведення заходів з отримання зворотного зв'язку від роботодавців стосовно якості освітньої програми та можливого формулювання пропозицій щодо її удосконалення та розвитку  | До 31.04.2021   | Гарант ОП<br>Декан факультету   |
| 9.7  | Проведення заходів для отримання та опрацювання інформації від науково-педагогічних працівників щодо якості ОП та її відповідності сучасному стану ринку праці, тенденціям розвитку науки та практики в галузі, запитах здобувачів освіти | До 31.04.2021   | Гарант ОП<br>Декан факультету<br>Завідувачі кафедр  |
| 9.8  | Аналіз пропозицій стосовно змін в ОП враховуючи потреби стейкхолдерів.  | До подання звіту  | Гарант ОП<br>Проектна група   |
| 9.9  | Проведення ректорського контролю з визначення стану підготовки до складання 1 етапу ЄДКІ (тестовий іспит КРОК 1 та іспит з англійської мови професійного спрямування)   | Відповідно до наказу ХНМУ   | ННІ ЯО<br>Декан факультету<br>Завідувачі кафедр   |
| 9.10 | Підготовка та подання до ННІ ЯО звіту з моніторингу ОП за встановленою формою   | Відповідно до плану - графіку подання                               | Гарант ОП   |



| 10    | Освітньо-наукова програма «Педагогіка вищої школи» другий (магістерський) рівень вищої освіти галузь знань 01 «Освіта/Педагогіка» спеціальність 011 «Освітні, педагогічні науки»  |   |   |
|-------|---|---|---|
| 10.1  | Організація та проведення опитування серед здобувачів вищої освіти стосовно оцінювання навчального процесу, а саме якості викладання завершених дисциплін по освітнім програмам   | Протягом року (відповідно до наказу)                                | ННІ ЯО<br>Декани факультетів<br>Гарант ОП   |
| 10.2  | Організація та проведення опитування серед здобувачів вищої освіти стосовно оцінювання якості освітньо-професійної програми   | Протягом року (відповідно до наказу)                                | ННІ ЯО<br>Декан факультету  |
| 10.3  | Опрацювання результатів опитувань здобувачів освіти та розробка заходів (плану заходів) щодо покращення якості освіти   | Протягом місяця від дати отримання звіту за результатами опитування | Гарант ОП<br>Декани факультетів<br>Завідувачі кафедр  |
| 10.4  | Вивчення відповідності ОП досягненням науки у відповідній сфері знань та тенденціям соціально-економічного розвитку, стандартам вищої освіти у галузі та Національній рамці кваліфікацій  | Протягом року   | Гарант ОП<br>Декан факультету   |
| 10.5  | Проведення аналізу працевлаштування та затребуваності фахівців, які здобули вищу освіту за ОП.  | Протягом року   | Гарант ОП<br>Сектор сприяння працевлаштуванню випускників<br>Зовнішні стейкхолдери освітнього процесу |
| 10.6  | Проведення заходів з отримання зворотного зв'язку від роботодавців стосовно якості освітньої програми та можливого формулювання пропозицій щодо її удосконалення та розвитку  | До 31.04.2021   | Гарант ОП<br>Декан факультету   |
| 10.7  | Проведення заходів для отримання та опрацювання інформації від науково-педагогічних працівників щодо якості ОП та її відповідності сучасному стану ринку праці, тенденціям розвитку науки та практики в галузі, запитам здобувачів освіти | До 31.04.2021   | Гарант ОП<br>Декан факультету<br>Завідувачі кафедр  |
| 10.8  | Аналіз пропозицій стосовно змін в ОП враховуючи потреби стейкхолдерів.  | Відповідно до наказу ХНМУ   | Гарант ОП<br>Проектна група   |
| 10.9  | Проведення ректорського контролю з визначення показників залишкових знань студентів   | Відповідно до наказу ХНМУ   | ННІ ЯО<br>Декан факультету<br>Завідувачі кафедр   |
| 10.10 | Підготовка та подання до ННІ ЯО звіту з моніторингу ОП за встановленою формою   | Відповідно до плану- графіку подання                                | Гарант ОП   |



|       |   |   |   |
|-------|---|---|---|
| 11    | Освітньо-наукова програма «Управління у сфері охорони здоров'я» другий (магістерський) рівень вищої освіти галузь знань 28 «Публічне управління» спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»                               |   |   |
| 11.1  | Організація та проведення опитування серед здобувачів вищої освіти стосовно оцінювання навчального процесу, а саме якості викладання завершених дисциплін по освітнім програмам   | Протягом року (відповідно до наказу)                                | ННІ ЯО<br>Декани факультетів<br>Гарант ОП   |
| 11.2  | Організація та проведення опитування серед здобувачів вищої освіти стосовно оцінювання якості освітньо-професійної програми   | Протягом року (відповідно до наказу)                                | ННІ ЯО<br>Декан факультету  |
| 11.3  | Опрацювання результатів опитувань здобувачів освіти та розробка заходів (плану заходів) щодо покращення якості освіти   | Протягом місяця від дати отримання звіту за результатами опитування | Гарант ОП<br>Декани факультетів<br>Завідувачі кафедр  |
| 11.4  | Вивчення відповідності ОП досягненням науки у відповідній сфері знань та тенденціям соціально-економічного розвитку, стандартам вищої освіти у галузі та Національній рамці кваліфікацій  | Протягом року   | Гарант ОП<br>Декан факультету   |
| 11.5  | Проведення аналізу працевлаштування та загибучості фахівців, які здобули вищу освіту за ОП.   | Протягом року   | Гарант ОП<br>Сектор сприяння працевлаштуванню випускників<br>Зовнішні стейкхолдери освітнього процесу |
| 11.6  | Проведення заходів з отримання зворотного зв'язку від роботодавців стосовно якості освітньої програми та можливого формулювання пропозицій щодо її удосконалення та розвитку  | До 31.04.2021   | Гарант ОП<br>Декан факультету   |
| 11.7  | Проведення заходів для отримання та опрацювання інформації від науково-педагогічних працівників щодо якості ОП та її відповідності сучасному стану ринку праці, тенденціям розвитку науки та практики в галузі, запитам здобувачів освіти | До 31.04.2021   | Гарант ОП<br>Декан факультету<br>Завідувачі кафедр  |
| 11.8  | Аналіз пропозицій стосовно змін в ОП враховуючи потреби стейкхолдерів.  | До подання звіту  | Гарант ОП<br>Проектна група   |
| 11.9  | Проведення ректорського контролю з визначення показників залишкових знань студентів   | Відповідно до наказу ХНМУ   | ННІ ЯО<br>Декан факультету<br>Завідувачі кафедр   |
| 11.10 | Підготовка та подання до ННІ ЯО звіту з моніторингу ОП за встановленою формою   | Травень 2021 (відповідно до графіку подання)                        | Гарант ОП   |



|       |   |   |  |  |   |
|-------|---|---|--|--|---|
| 12    | Освітньо-наукова програма «Сестринська справа» другий (магістерський) рівень вищої освіти галузь знань 22 «Охорона здоров'я» спеціальність 223 «Медсестринство»   |   |  |  | ННІ ЯО<br>Декани<br>факультетів<br>Гарант ОП  |
| 12.1  | Організація та проведення опитування серед здобувачів вищої освіти стосовно оцінювання навчального процесу, а саме якості викладання завершених дисциплін по освітнім програмам   | Протягом року (відповідно до наказу)                                |  |  | ННІ ЯО<br>Декан факультету  |
| 12.2  | Організація та проведення опитування серед здобувачів вищої освіти стосовно оцінювання якості освітньо-професійної програми   | Протягом року (відповідно до наказу)                                |  |  | ННІ ЯО<br>Декан факультету  |
| 12.3  | Опрацювання результатів опитувань здобувачів освіти та розробка заходів (плану заходів) щодо покращення якості освіти   | Протягом місяця від дати отримання звіту за результатами опитування |  |  | Гарант ОП<br>Декани<br>факультетів<br>Завідувачі кафедр   |
| 12.4  | Вивчення відповідності ОП досягненням науки у відповідній сфері знань та тенденціям соціально-економічного розвитку, стандартам вищої освіти у галузі та Національній рамці кваліфікацій  | Протягом року   |  |  | Гарант ОП<br>Декан факультету   |
| 12.5  | Проведення аналізу працевлаштування та задоволеності фахівців, які здобули вищу освіту за ОП.   | Протягом року   |  |  | Гарант ОП<br>Сектор сприяння<br>працевлаштуванню<br>випускників<br>Зовнішні<br>стейкхолдери<br>освітнього процесу |
| 12.6  | Проведення заходів з отримання зворотного зв'язку від роботодавців стосовно якості освітньої програми та можливого формулювання пропозицій щодо її удосконалення та розвитку  | До 31.04.2021   |  |  | Гарант ОП<br>Декан факультету   |
| 12.7  | Проведення заходів для отримання та опрацювання інформації від науково-педагогічних працівників щодо якості ОП та її відповідності сучасному стану ринку праці, тенденціям розвитку науки та практики в галузі, запитам здобувачів освіти | До 31.04.2021   |  |  | Гарант ОП<br>Декан факультету<br>Завідувачі кафедр  |
| 12.8  | Аналіз пропозицій стосовно змін в ОП враховуючи потреби стейкхолдерів.  | До подання звіту  |  |  | Гарант ОП<br>Проектна група   |
| 12.9  | Проведення ректорського контролю з визначення стану підготовки до складання ліцензійного іспиту КРОК М  | Відповідно до наказу ХНМУ   |  |  | ННІ ЯО<br>Декан факультету<br>Завідувачі кафедр   |
| 12.10 | Підготовка та подання до ННІ ЯО звіту з моніторингу ОП за встановленою формою   | Відповідно до плану- графіку подання                                |  |  | Гарант ОП   |
| 13    | Освітньо-професійна програма «Лабораторна діагностика»<br>другий (магістерський) рівень вищої освіти  |   |  |  |   |
| 13.1  | Організація та проведення опитування серед здобувачів вищої освіти стосовно оцінювання галузь знань 22 «Охорона здоров'я» спеціальність 224 «Технології медичної діагностики та лікування»  | Протягом року   |  |  | ННІ ЯО  |



|       | навчального процесу, а саме якості викладання завершених дисциплін по освітнім програмам  | (відповідно до наказу)  | Декани факультетів<br>Гарант ОП   |
|-------|---|---|---|
| 13.2  | Організація та проведення опитування серед здобувачів вищої освіти стосовно оцінювання якості освітньо-професійної програми   | Протягом року (відповідно до наказу)                                | ННІ ЯО<br>Декан факультету  |
| 13.3  | Опрацювання результатів опитувань здобувачів освіти та розробка заходів (плану заходів) щодо покращення якості освіти   | Протягом місяця від дати отримання звіту за результатами опитування | Гарант ОП<br>Декани факультетів<br>Завідувачі кафедр  |
| 13.4  | Вивчення відповідності ОП досягненням науки у відповідній сфері знань та тенденціям соціально-економічного розвитку, стандартам вищої освіти у галузі та Національній рамці кваліфікацій  | Протягом року   | Гарант ОП<br>Декан факультету   |
| 13.5  | Проведення аналізу працевлаштування та затребуваності фахівців, які здобули вищу освіту за ОП.  | Протягом року   | Гарант ОП<br>Сектор сприяння працевлаштуванню випускників<br>Зовнішні стейкхолдери освітнього процесу |
| 13.6  | Проведення заходів з отримання зворотного зв'язку від роботодавців стосовно якості освітньої програми та можливого формулювання пропозицій щодо її удосконалення та розвитку  | До 31.04.2021   | Гарант ОП<br>Декан факультету   |
| 13.7  | Проведення заходів для отримання та опрацювання інформації від науково-педагогічних працівників щодо якості ОП та її відповідності сучасному стану ринку праці, тенденціям розвитку науки та практики в галузі, запитам здобувачів освіти | До 31.04.2021   | Гарант ОП<br>Декан факультету<br>Завідувачі кафедр  |
| 13.8  | Аналіз пропозицій стосовно змін в ОП враховуючи потреби стейкхолдерів.  | До подання звіту  | Гарант ОП<br>Проектна група   |
| 13.9  | Проведення ректорського контролю з визначення стану підготовки до складання ліцензійного іспиту КРОК М  | Відповідно до наказу ХНМУ   | ННІ ЯО<br>Декан факультету<br>Завідувачі кафедр   |
| 13.10 | Підготовка та подання до ННІ ЯО звіту з моніторингу ОП за встановленою формою   | Відповідно до плану- графіку подання                                | Гарант ОП   |

Директор Навчально-наукового інституту якості освіти ХНМУ



I.V. Zavorodnyy